

국립인천해양박물관 운영방안 연구용역

최종보고서

2023.01.12.

해양수산부

| 제출문 |

해양수산부 귀하

본 보고서를
「국립인천해양박물관 운영방안 연구용역」의
최종 성과품으로 제출합니다.

2023.01.12.

컬처블록더함(주)

| 목차 |

<제목 차례>

I. 연구 개요	12
제1절. 목적과 범위	12
1. 과업명	12
2. 연구 목적	12
3. 연구 범위 및 내용	12
4. 과업 기간	13
제2절. 과업 추진 및 경과	14
1. 참여 연구진	14
2. 과업 수행 방법	14
3. 과업 추진 경과	15
II. 환경 분석	18
제1절. 외부환경 분석	18
1. 거시적 환경	18
2. 박물관 환경	23
제2절. 내부 환경 분석	28
1. 국립인천해양박물관 건립 개요	28
2. SWOT 분석	29
3. 공간 구성 및 관리 운영 계획	32

제3절. 운영 기본방향 도출	41
1. 국가 정책수행을 위한 공공성 확보	41
2. 해양 문화자원의 보존과 콘텐츠 개발을 위한 전문성 확보	41
3. 대 내·외 환경 및 박물관 패러다임의 변화를 반영한 경쟁력 제고	42
Ⅲ. 사업 운영 계획	46
제1절. 전시 · 교육 운영	47
1. 전시 운영 계획	47
2. 교육프로그램	51
제2절. 자료 운영 및 정보화 사업	54
1. 자료수집 및 관리	54
2. 정보화 사업	55
제3절. 학술 및 교류 사업	58
1. 학술사업	58
2. 네트워크 구축 및 지역사회 협력 활성화	59
제4절. 홍보·마케팅	61
1. 홍보 마케팅 전략	61
2. 홍보 마케팅 기본전략	63
3. 단계별 홍보 마케팅 추진 전략(안)	64
Ⅳ. 조직 및 인력 운용 계획	68
제1절. 인력 산출 방법 검토	68
1. 거시적 접근방법	68
2. 미시적 접근방법	69

제2절. 조직 및 업무 분석	71
1. 유사 기관 조직 및 업무 분석	71
2. 업무 분석에 따른 조직 및 업무 구성 방향	115
제3절. 국립인천해양박물관 조직 및 인력 구성(안)	118
1. 조직 및 인력 구성	118
2. 업무분장	120
V. 재정 운영 계획	142
제1절. 기관별 예산 검토	142
1. 예산 총액	143
2. 보수체계 및 인건비	148
3. 경상비	156
4. 사업비	160
제2절. 국립인천해양박물관 기관 운영비(안)	163
1. 운영 경비 산정(안)	163
2. 세부 산출내역(안)	165
VI. 인력 채용계획	174
제1절. 유사 기관 검토	174
1. 전형 방법	174
2. 자격 요건	177
3. 직렬별 필수요건 및 우대사항(가점)	187
제2절. 인천해양박물관 채용 계획(안)	206
1. 인력 채용 방향	206

2. 전형 일정 및 방법	206
3. 직급별 자격요건	209
4. 직렬별 필수요건 및 우대사항 (가점)	211
참고문헌	220

I. 연구 개요

I. 연구 개요

제1절. 목적과 범위

1. 과업명

- 국립인천해양박물관 운영방안 연구용역

2. 연구 목적

- 국립인천해양박물관 법인 설립 및 개관·운영에 대비하기 위하여 법인의 운영조직 및 인력 운용계획 수립 필요
- 연구용역 결과를 바탕으로 관련 부처와 협의 추진, 법인 운영규정 제정, 신규 및 경력직 인력 채용, 법인 운영예산 수립 등에 활용

3. 연구 범위 및 내용

- 국립인천해양박물관 법인 설립을 위한 조직 계획안 수립
 - 국내·외 유사 박물관 등의 운영 조직 사례조사·분석
 - 기획·예산·인사 및 서무 등 운영 분야, 학술연구·유물·전시·교육 등 학예분야, 보안 등 지원 분야를 망라한 박물관의 운영조직 계획과 직무설계를 통한 적정 인력 규모 산정(근거 제시 필요)
- 국립인천해양박물관 운영을 위한 경비 산정
 - 유사 사례조사·분석을 통한 적정한 보수제도를 마련하여 직급별 보수체계 및 인건비 규모 등 산정

- 그 외 기관운영비(인건비, 기본경비, 시설유지관리비 등), 사업운영비(전시 및 교육운영, 유물수집 및 관리비 등) 등으로 구분하여 분석
- 국립인천해양박물관 인력 운영 및 채용 계획 수립
 - 국내·외 유사 박물관 등의 인력 운영 사례조사·분석을 통한 직급별 자격 기준 마련
 - 유사 박물관 사례조사·분석을 통한 적정 인력 채용 계획 수립
 - 박물관 정규직원 및 공무원 등 채용 전형방법 및 일정 제안 및 공개·특별채용 등에 따른 전형별 요건 및 위탁방안 포함
- 국립인천해양박물관 운영 전략 수립
 - 전시·교육 등 박물관 주요 기능의 운영 전략 및 활성화 방안과 시행계획 마련
 - 박물관 홍보 및 마케팅 전략, 유관기관 및 기업·단체 네트워크, 지역사회 협력 등 전시 및 교육 분야 활성화 방안 마련
 - 박물관 건립목표와 핵심 기능 분석을 통해 전시·교육 분야 전략 제시 및 홍보와 마케팅 활용 방안
 - 관련 기관 및 업·단체 네트워크, 지역사회 협력 등 전시 및 교육 분야 활성화 방안 도출
 - 조속 정착을 위한 단계별(개관전, 개관 초기, 중기, 장기) 시행계획

4. 과업 기간

- 계약일로부터 5개월(2022.08.16.~2023.01.12.)

제2절. 과업 추진 및 경과

1. 참여 연구진

구분	성명	소속	분야
책임연구원	정진아	컬처블록 더함(주) 대표	박물관 운영
연구원	김윤희	동아대학교 석당학술원 특별연구원	문화유산 콘텐츠
연구원	김주연	컬처블록 더함(주) 연구기획 팀장	홍보·마케팅
연구보조원	이슬지	컬처블록 더함(주) 주임	재정계획
연구보조원	정희수	컬처블록 더함(주) 사원	프로그램 운영

2. 과업 수행 방법

항목	방법	내용
기초 조사	<ul style="list-style-type: none"> - 대·내·외 환경 분석 (PEST, SWOT 분석) - 국립인천해양박물관 건립 추진목표 및 박물관 패러다임 변화와 이슈 분석 - 해당 관련 보고서, 연구자료, 논문 등 자료 수집 및 분석 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 국립인천 해양박물관 운영 방향과 전략 등에 관한 시사점 및 운영기본 방향 도출 ▶ 국립인천해양박물관 운영 방안 및 전략 수행을 위한 사업운영계획 수립
사례 조사 및 분석	<ul style="list-style-type: none"> - 타 기관 운영 동향 및 특이점 파악 - 타 기관 업무 및 보수제도, 직급별 보수체계 조사, 분석 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 운영 방향과 전략에 맞는 적정 인력 및 조직 도출 ▶ 박물관 운영 직무 설계를 통한 인력 규모 산정 ▶ 기관 운영에 필요한 보수체계 마련
	<ul style="list-style-type: none"> - 도출된 조직에 맞는 채용방식 및 자격요건 사례 조사 - 관계자 인터뷰를 통한 운영 실천 구체화 전략 수립 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 고용형태, 직무, 직급에 따른 세분화된 채용 계획 수립 ▶ 전시운영, 교육, 홍보, 대외협력 등에 관한 실천 전략 수립 및 관리 방안 수립
보고서 작성	<ul style="list-style-type: none"> - 수시보고와 협의와 제 규정을 바탕으로 한 결과 도출 - 과업 준공 전 초안 제출하고 최종보고 내용을 반영하여 체계적인 최종 보고서 작성 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 수시 보고와 협의를 통해 신속적으로 내용에 반영 ▶ 향후 재검토 또는 보완이 필요한 경우 과업 완료 후라도 보완 진행

3. 과업 추진 경과

구분	내 용	
<p>착수보고</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 일 시 : 2022년 8월 26일 (금) 14:00~16:00 - 장 소 : 해양수산부 회의실 	
<p>정기보고</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 일 시 : 2022년 10월 17일 (월) 14:00~16:00 - 장 소 : 해양수산부 회의실 	
<p>중간보고</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 일 시 : 2022년 11월 25일 (금) 14:00~16:00 - 장 소 : 해양수산부 회의실 	
<p>정기보고</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 일 시 : 2022년 12월 28일 (수) 14:00~16:00 - 장 소 : 해양수산부 회의실 	
<p>최종보고</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 일 시 : 2023년 1월 12일 (목) 14:00~16:00 - 장 소 : 해양수산부 회의실 	

Ⅱ. 환경 분석

II. 환경 분석

- 외부 및 내부 환경 분석을 통해 주요 이슈를 도출하고 위험 및 기회요인을 발굴하여 국립인천해양박물관의 경쟁력을 제고할 수 있는 전략을 도출하여 조직 구성 및 운영방안 제시

제1절. 외부환경 분석

- 국립인천해양박물관과 관련한 정책, 경제, 사회문화, 기술 환경 분석을 통해 국립인천해양박물관 조직 구성 및 운영전략 수립을 위한 시사점 도출
- 박물관의 전통적인 기능인 박물관 자료의 수집 및 연구 이외에 변화되어가는 박물관의 패러다임 분석을 통한 전략 파악

1. 거시적 환경

1) 정책 (Political)

- 국제사회 간의 공조와 협력 사항이 지속적 증대됨에 따라, 해양 분야 역시 국제사회 간의 공조와 협력 사항이 증가
- 글로벌화를 통한 세계 시민의식 함양을 위한 지속 가능한 해양교육문화 협력체계 구축 필요성 증대
- 「해양교육 및 해양문화의 활성화에 관한 법률」 시행(2021.02.)에 따라 세부적인 정책의 이행을 위한 『해양교육 및 해양문화 활성화 기본 계획』을 수립(2021.07.)하고 해양 교육문화 콘텐츠 강화, 해양 교육·문화산업 생태계 조성, 해양 교육문화제도 기반 정비를 추진 전략으로 수립

- 또한 다음과 같은 9개의 추진 과제를 설정하여 ‘고품격 해양교육문화의 대국민 접근성 강화’라는 목표를 실현으로 전략 수립
- 이를 통해 해양 교육문화 콘텐츠를 산업화하고 육성함으로써 새로운 일자리를 창출하고 연안 경제 활성화 및 국가 경제 발전에 기여가 목적

■ 해양교육 및 해양문화 활성화 기본계획 추진전략 및 과제

중심전략	추진과제
해양교육문화 콘텐츠 강화	<ul style="list-style-type: none"> - 학교 및 사회 해양교육 확대 - 해양문화자원 발굴·조사 및 활용 촉진 - 해양교육문화 디지털화 지원
해양교육 문화산업 생태계 조성	<ul style="list-style-type: none"> - 해양교육문화 전문기업 육성 - 해양문화예술·창작 수요 증대 - 지역형 해양문화산업 지원 강화
해양교육문화 제도·기반 정비	<ul style="list-style-type: none"> - 해양교육문화법 시행에 따른 이행체계 마련 - 해양문화시설 확충 및 개선 - 국내외 협력 네트워크 강화

2) 경제(Economical)

- 세계 경제는 국제금융위기 이후 상당한 경기 침체기에 처해 있고, 이로 인해 경제적 양극화가 심화되고 있으며, 디지털 경제나 바이오산업 등의 등장으로 관련한 지적 재산권 보호가 중요해지고 있는 추세
- 더욱이 코로나19 확산 억제 조치로 상품경제가 큰 폭으로 둔화되면서 세계화를 기반으로 한 세계 경제는 글로벌 공급 체인의 취약성을 확인하는 계기
- 이로 인한 성장률 둔화로 세계 경제가 저성장 · 저금리 · 저물가 · 고실업률 · 정부 부채 증가 · 규제 강화 등의 뉴 노멀 시대에 돌입
- 이러한 변화를 따라 경영 효율과 서비스 품질 개선을 위한 디지털 기술이 적극 도입되고 있으며, 이러한 디지털 경제로의 전환은 기업의 경제적 활동을 넘어 정치, 사회, 문화에 다양한 변화의 요인으로 작용

- 문화 분야에 있어서 디지털 기술의 발달과 콘텐츠 간 경계가 허물어지는 추세에 따라 신한류 확산에 의한 문화산업으로 인해 116억 9,600만 달러(2021년 기준)의 경제적 효과를 가져왔고, 이로 인한 소비재 수출 및 관광 수출이 19.2%로 크게 증가
- 문화산업이 이와 같은 높은 잠재력을 지니고 있는 만큼, 해양문화 자산과 콘텐츠를 개발하고 산업화하는 모델을 구상함으로써 해양문화를 촉진할 필요성 부각

3) 사회 (Social)

- 2000년대 이후 사회적 불평등이 확산, 세대 간의 갈등 등이 심화되어 가고 있던 가운데 코로나19로 그 양상이 더욱 악화되어가고 있는 양상을 보이며, 이로 인한 사회 전반의 심리적 어려움이 하나의 사회적 재난으로 인식
- 뉴노멀 사회로 진입으로 인한 사회서비스 정책은 비대면 사회의 등장, 디지털 전환의 가속화, 위험의 일상화, 정부 역할 강화의 형태로 출현
- 생산의 감소가 소득의 감소로, 또 이것이 수요 감소로 이어지는 악순환이 발생하면서 실물경제가 악화되고 소득과 교육 등에 불평등이 심화됨에 따라 계층 간에 배타주의 현상이 가속화되며 사회적 응집력도 약화되는 사회 현상으로 연결
- 1인 가구의 증가와 그로 인한 TV 시청, 휴식, 게임, 인터넷 검색 등의 여가 활동이 증가하고 있으며, 온라인 스트리밍 서비스 플랫폼을 통한 매체 소비 행태가 확대
- 비대면 소비의 폭발적 확산과 개인의 선호도는 디지털 기술에 의해 콘텐츠 플랫폼의 AI를 기반으로 한 맞춤형 서비스에 영향을 받고 있으며, 이러한 디지털 기술의 발달은 컴퓨터와 인터넷 접근 기회에 따라 디지털 정보습득 면에서 계층 간 불평등을 야기하는 현상을 유발함으로써 사회·문화적 문제가 대두
- 뉴노멀 시대의 트렌드를 고려하여 대표적 사회서비스 영역인 사회복지서비스

스, 문화 분야 공공서비스, 그리고 평생교육서비스 영역을 중심으로 각 서비스 영역의 고유성과 특성을 고려한 사회서비스 전달체계의 새로운 혁신 방향 모색 필요

- 문화 분야의 창작, 유통, 소비 역시 온라인 플랫폼을 중심으로 구축될 것이다 (67.3%)라 예상되나, 전통적인 오프라인 문화예술 소비의 회소성으로 인해 그 가치가 상승될 것이다(44.2%) 라는 전망 역시 높게 나타남¹⁾에 따라 온라인 문화예술 분야가 빠르게 성장하고 있지만 여전히 오프라인도 중요하게 역할을 할 것으로 평가²⁾
- 박물관 역시 대국민 교육의 장에서 공동체의 발전에 기여하는 힐링과 소통의 오프라인 공간의 역할로 전환하고 있지만 해양문화시설은 전국문화시설의 1.3% 정도에 불과하며, 이나마도 일부 지역에 편중

4) 기술 (Technological)

- 4차 산업혁명이라는 화두 속에서 급진적인 기술의 발전으로 산업구조의 변화와 이를 통한 개인 생활 전반에 변화를 불러일으키고 있는 추세
- 4차 산업혁명은 Web 3.0 기반으로 이용자 맞춤형 콘텐츠 및 서비스를 제공하고, 사물인터넷(IoT) 센서, 인공지능(AI) 기반 분석 및 로봇 솔루션, VR·AR 등 기술혁신이 자리 잡고 융합하여 다양한 방식으로 등장
- 기존 IT가 기능 중심의 서비스를 통해 이용자에게 기능과 품질 편익을 우선적으로 제공했다면, 스마트 IT는 소비자와 소통하고 감성과 기능을 결합하며 융합을 통해 다양한 경험을 제공함으로써 보다 인간 중심으로 지능적인 서비스의 편익 제공을 지향³⁾
- 문화산업에 있어서도 디지털 기술의 발달로 인해 ICT 기반으로 한 스마트화가 진행됨으로써 공간적 제약을 극복한 문화콘텐츠 핵심기술로 활용 증대

1) 한국문화관광연구원(2021), 문화예술 트렌드 분석 및 전망 2022~2024.

2) 해양수산부(2021), 제1차 해양교육 및 해양문화 활성화 기본계획(2021~2025).

3) 류정아, 김현경(2016), 스마트융합 환경에서의 박물관·미술관 기능 개선의 방향 연구, 한국문화관광연구원.

- 디지털 기술의 발달과 뉴 미디어의 활성화로 문화기관 역시 다양한 매체를 활용하여, 팬데믹 이후 관람객 유지를 위해 발달된 디지털 기술을 활용한 가상박물관을 운영하는 등 간접적으로 박물관의 경험 활동을 이어가도록 하는 등 사회문화적 변화를 주도
- 박물관·미술관에서의 디지털 기술이 개별화된 이용자들에게 정확하고 편리한 서비스를 제공하기 위한 노력이 필요하지만 하나의 사업이나 전략으로 전략하지 않게 거시적 측면에서의 철학과 정책 시스템 구축이 필요
- 스마트 융합 환경에서의 박물관·미술관은 소장한 자료를 원 소스로 삼아 체험·교육프로그램을 기획하고 ICT 기술로 구현함으로써 이전과 다른 새로운 경험의 서비스를 제공하는 만큼, 기존의 박물관 및 미술관 환경에 익숙했던 인력과 업무 외의 콘텐츠를 활용한 신서비스 개발 촉진을 수행하도록 노력이 요구



거시적 환경 PEST 분석

2. 박물관 환경

1) 박물관의 역할과 패러다임의 변화

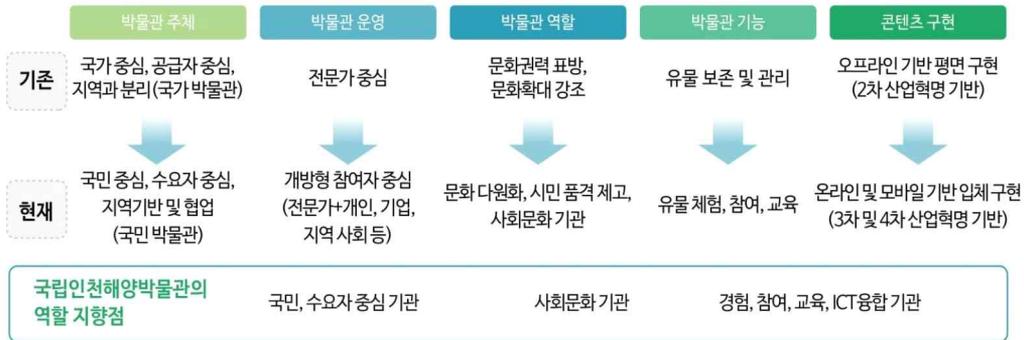
- 박물관은 인류의 문화유산을 수집, 보존, 전시를 통해 문화발전에 봉사하는 것을 기본으로, 다변화된 사회에서의 요구에 따라, 국가의 문화 기반 인프라이자 문화정책의 매개자로 인식되는 등 박물관의 역할과 의의도 난해해지고 새로운 사회적 가치와 의미가 발생
- 이러한 경향을 반영하여 2022 체코 프라하에서 진행된 제26회 국제박물관협회(ICOM: International Council of Museums) 총회에서 박물관의 정의가 다음과 같이 새롭게 채택

“박물관은 인류와 인류 환경의 유형 및 무형 유산을 연구, 교육, 향유할 목적으로 이를 수집, 보존, 조사연구, 교육과 전시를 통하여 상호 교류하는 비영리적이며 항구적인 기관으로서 대중에게 개방되고 사회봉사와 발전을 위하여 이바지하는 곳이다.”
(기존 박물관 정의)

“박물관은 유무형의 유산을 연구, 수집, 보존, 전시 및 전달하여 사회에 봉사하는 영구적인 비영리 기관이다. 대중에 개방되어 접근하기 쉽고 포용적이며, 다양한 지속가능성을 촉진한다. 박물관은 전문직이고 윤리적이며 지역사회의 참여로 운영되는 교육, 즐거움 및 지식 확충을 위하여 다양한 관객 경험을 제공한다.”
(2022년 채택된 박물관 정의)

- 박물관은 기존의 국가와 공급자 중심이 아닌 이용자 중심의 지역사회 문화 협력 기관으로서 전문가뿐 아니라 개인 및 기업, 지역 사회 등이 참여하고 협업하는 사회문화 기관으로의 역할로 전환
- 이에 따라 특정 계층을 위한 전유물이 아닌 대중을 위한 공간으로, 유물을 보존하고 관리하던 기존 기능에 체험하고 참여하여 교육적 기능을 수행하여 문화 확산을 도모하는 역할을 수행

- 4차 산업혁명 기반 디지털 기술의 발전으로 박물관 자료의 구축과 전시 방법 역시 오프라인의 평면적 방식에서 ICT 융합 기반 전시콘텐츠 제작으로 체험과 교육 기능을 수행할 수 있는 방식으로 전환



박물관 패러다임의 변화와 지향점

2) 패러다임의 변화에 따른 박물관의 지향점

(1) 소통과 포용의 박물관

- 박물관의 사회적 책무가 ‘유물’을 위한 책무에서 ‘사람’에 대한 책무로 변화함에 따라 컬렉션 중심의 지식전달 기능에서 확장된 사회와의 커뮤니티, 대중과의 상호관계성 속에서의 사회문화 활동 중심 박물관으로의 기능 전환
- 또한 문화의 다원화, 지역 공동체, 박물관의 공공성 향상을 위한 다양한 분야와 기관과의 융복합 협업으로 박물관 자료를 활용한 관련 콘텐츠를 확장하고 접근성을 개선함으로써 일상적 공간으로서 인식 확대
- 이를 위해 박물관은 지역의 문화적 중추 기관으로서 포용적 가치를 구현하고 토론과 소통의 장으로서의 역할을 수행

ex) 국립중앙박물관은 20대가 방문하고 싶은 박물관을 목표로 딱딱한 이미지를 탈피하고 대중과 소통하기 위해, 대학생들이 직접 기획하고 참여한 ‘대박쌈박! 국중박’ 프로그램 진행을 통해 박물관을 소통의 공간으로 새롭게 인식하는 계기 마련

- 따라서 박물관에서 활동하고 있는 다양한 전문인력들은 박물관이 사회적 역할 수행에 구체적 실현과 방식에 대한 인식 공유의 기회를 확대하고, 전문인력이 ‘전문가’로 남는 것이 아닌 전문적 지식을 ‘소통’하고 ‘매개’할 수 있는 인력을 위치할 수 있도록 해야 함⁴⁾

■ 포용적 박물관의 기능과 활동 내용

역할	세부 기능	내용
지역의 문화적 중추 역할	유물의 수집과 컬렉션의 구성	유물의 수집에 있어 유형에서 무형의 정보 수집까지 포괄할 수 있으며, 유형적 가치는 물론 사회적 가치를 지닌 컬렉션의 구성이 가능함
	커뮤니티에 대한 확정적 수용	지식의 재발견(reconnaissance) 또는 인식 전환의 장소로 나의 사회적 관계를 다시 돌아보게 하는 공동체적 장소로 역할 수행
	근접성에 기초한 박물관 서비스 재설정	커뮤니티를 통한 정서적 접근성 개선과 함께 박물관에 물리적 제약 없이 방문할 수 있는 형태를 갖춰야 함
포용적 가치의 구현	국가의 문화와 정체성의 가치고양	역사와 문화에 대한 다양한 해석과 토론의 가능성은 열려있어야 하며, 사회의 시민적 활동에 기초한 박물관의 활동 구성
	사회적 포용 활동 확대	박물관을 찾지 않고 찾기 어려운 사람에게도 박물관이 제공하는 서비스를 전달하기 위한 노력 필요
	협력과 참여	일상적 공간과의 연계된 박물관의 프로그램의 운영을 통한 일상적 공간으로서 인식 확대
토론과 창조의 장	사회에 대한 문제 제기과 논의	박물관에서 보여주는 지식과 정보, 유물들이 우리의 현재의 삶과 연관지을 수 있는 다양한 연결고리를 만들어낼 수 있어야함
	창조의 공간	박물관이 가진 유물과 자산을 통하여 현재적 의미의 새로운 창작과 표현이 이뤄질 수 있는 기회 마련

자료 : 김현경(2017), 박물관의 사회적 기능 확대 방안 연구, 한국문화관광연구원

4) 김현경(2017), 박물관의 사회적 기능 확대 방안 연구, 한국문화관광연구원, p.13.



국립중앙박물관 박물관 소통 프로그램

(2) 디지털 기술 기반 박물관 조성

- 디지털박물관이란 온라인상의 가상박물관을 만드는 것이 아니라 현실의 박물관에서 디지털 기술을 적극 이용하여 실제 박물관의 역할을 강화하는 것으로, 디지털 기술에 의한 박물관 환경의 변화는 관람객과의 상호작용을 위한 확장된 개념의 정보 교류로 인식
- 이러한 기조에 맞춰 박물관·미술관의 새로운 콘텐츠를 발굴하고 색다른 문화 체험 서비스를 제공함으로써 박물관·미술관의 활성화와 관람객 만족도를 높이기 위한 국가사업 진행 (문화체육관광부 2022년 총 104억)
- 박물관의 기능에 디지털 기술을 활용한다는 것은 박물관의 자료 수집, 보존, 관리, 조사, 연구, 전시 및 커뮤니케이션, 교육 홍보에 이르는 박물관 전 영역에서의 역할과 기능 일체를 통합적으로 구축·운영한다는 것
- 전시 분야의 경우 뉴 미디어에 의한 고도화된 VR, AR, MR, XR 등의 기술 적용으로 가상공간에서 메타버스 박물관은 현실과 가상공간에서 작품 전시에 대한 몰입도를 높이고, 이용자들에게 전달하고자 하는 정보에 대한 즐거움, 인터랙티브한 프로그램을 통한 이해 증진, 기술 적용을 통한 다양한 경험의 기회를 제공
- 박물관 자료의 경우 역시 전통적 박물관에서의 가치와 달리, 유형적 ‘유물’ 중심에서 유물과 관련한 모든 것들이 수집이 대상이 됨으로써 이를 다양한 매체와 디지털 기술을 통해 ‘무형적 정보’의 수집이 가능하며, 웹 3.0과 블록체인 기술을 통한 탈중앙화 시스템의 실현, NFT 기술을 적용하여 소장품을 디지털화하고 가상자산으로 활용

- 그 외 커뮤니케이션 및 대민서비스를 위한 다양한 매체의 개발과 이를 활용한 교육·홍보 전략의 성공적 수행이 각 기관 운영에 중대한 영향을 미치고 있음에 따라, 이를 위한 메타버스(metaverse) 등 가상공간을 활용한 박물관 접근성의 확장, 소셜네트워크(SNS)와 다양한 매체의 활용은 문화산업 내 치열한 경쟁 속에서 차별성 부각
- 하지만 이러한 박물관에서의 디지털 기술은 박물관이 지닌 사회적 가치를 보다 넓은 계층에게 전달하는 수단이 될 뿐, 결코 기술 자체가 최종 목적이 되지 않을 것이며, 이는 2014 미국 정부 산하 박물관 및 도서관 서비스 연구소(IMLS)에서 수립한 ‘박물관 도서관 아카이브를 위한 국가 디지털플랫폼’ 전략에서도 명시⁵⁾



국립중앙박물관 디지털 기술 활용 전시 및 프로그램

5) 고려대학교 산학협력단(2017), 디지털 기술이 박물관·미술관 조직에 미치는 영향 연구, 문화체육관광부, p.199.

제2절. 내부 환경 분석

- 국립인천해양박물관의 내부적 환경에 대한 분석을 통한 조직 구성 및 운영 전략 수립을 위한 시사점 도출
- 국립인천해양박물관을 설립목적과 내·외부 요인을 SWOT 분석을 통해 강점과 약점, 환경적 기회와 위기를 열거하여 효과적인 운영전략 수립
- 건립 중인 국립인천해양박물관의 콘텐츠와 공간 구성 분석을 통해 필요한 기술인력 확보 방안과 예산 수립계획 도출

1. 국립인천해양박물관 건립 개요

- 전 국민의 절반에 가까운 약 2,500만 명이 거주하는 수도권에 국립 해양교육 기능 거점 시설이 없음에 따라 수도권 시민들에게 해양에 대한 체험 기회를 제공하고, 해양 관련 각종 자료를 전시하기 위한 21세기 수도권 해양 교육 거점 시설 조성의 필요에 따라 국립인천해양박물관 건립 추진

- 위 치 : 인천광역시 중구 북성동 106-7 외 7필지(월미도갑문매립지)
- 대지면적 : 26,530.30㎡
- 건축연면적 : 17,318㎡(지상 4개층)
- 전시면적 : 5,117.97㎡(상설전시실, 기획전시실, 주제영상실)

- 전시, 교육, 체험을 통해 해양문화 확산을 도모하기 위한 수도권 해양 교육 거점으로서 국립인천해양박물관 설립 목적과 주요 기능 수행
 - 해양문화에 대한 최신 연구 성과를 반영한 전시를 통해 해양역사와 문화를 이해하고 해양의 가치를 발견
 - 명확한 타겟 설정을 통해 교육과 체험의 성격을 강화하고 효과적인 전시 방향과 교육목표를 수립하여 수도권 해양문화 거점 역할 수행

- 해양교류사, 해운항만, 해양문화 관련 조사·연구를 통해 해양문화를 효과적으로 이해하고 흥미롭게 체험할 수 있는 생동감 있는 전시 구현과 교육 실시
- 관련한 국내·외 교류 협력, 박물관 자료에 대한 홍보와 각종 간행물 제작 및 배포
- 기존 박물관의 역할에 따른 필수 업무 수행과 더불어 해양문화 확산을 위한 대외 업무 협력 및 홍보 업무 강화

2. SWOT 분석

1) 강점(Strength)

- 2012년 부산의 국립해양박물관을 시작으로 국립해양생물자원관, 국립해양과학관에 이어 국립인천해양박물관 건립으로 국민들에게 해양 문화의 가치와 확산을 도모
- 2021년도 해양수산 국민인식도 조사 결과에 따르면, 국민의 83.0%가 해양수산이 국가경제 발전에 기여한다고 평가하며, 국가기반 산업으로서의 해양수산에 대한 높은 공감대가 형성되고 있으며, 해양을 즐기고자 하는 잠재 수요 증가하는 추세
- 해양교육 기능을 지닌 국립시설이 없던 수도권의 시민들에게 해양에 대한 자료를 제공하고 다양한 체험 기회를 제공하는 수도권의 대표 해양문화 거점시설로 건립
- 해양자원이 풍부하고 관광자원이 풍부한 인천의 주요 관광지에 인접하여 다양한 콘텐츠와 연계 가능하여 박물관으로의 유인성이 좋다는 강점

2) 약점(Weakness)

- 해양문화자원의 중요성에 대한 인식에 비해 종합적 조사와 자료가 미흡하여 해양문화 자원의 보존 및 활용 사업의 기반확보가 취약

- 새롭게 건립되는 박물관인 만큼 기존 박물관에 비해 자료 확보가 용이하지 않고, 특히 2012년 개관한 국립해양박물관의 전시 주제가 유사한 만큼 자료 확보에 있어 어려움
- 해양문화에 대한 이해 부족과 해양문화 자원 취약으로 관련 콘텐츠 활성화를 위한 수요에 맞는 콘텐츠와 전문가 확보에 있어 어려움
- 민간 해양문화시설의 협력 및 해양문화 지원을 위한 거버넌스 구축이 미흡하여 국민의 문화소비 기대심리를 충족시키고 문화의 다양성을 확보하기 위한 국내외 네트워크 부족
- 다양한 문화인프라가 구축되어있는 서울·경기 지역인만큼 문화시설로서의 차별성 확보가 어렵고, 해양문화 기반시설로서의 박물관 역할에 대한 시민 인식과 관심 부족
- 주요 교통편인 지하철(인천역)에서 국립인천해양박물관으로 접근하기 위해서는 또 다른 대중교통(버스, 택시)을 이용해야 하며, 부두와 공장지대가 인접해 있어 물리적·심리적 접근성이 낮다는 약점

3) 기회(Opportunity)

- 해양문화의 중요성에 대한 인식 확산으로 해양교육, 문화시설 확대로 지역 해양문화거점 확보와 활용 요구 증대
- 국립해양박물관의 건립으로 월미문화벨트권역가 위락, 문화, 교육이 어우러진 해양문화관광지구로 정착함으로써 지역 고용 유발 효과와 방문객을 통한 지역경제 활성화
- 디지털 기술을 발달로 시공간의 제약과 박물관 자료의 한계를 극복하는 전시로 정보에 대한 즐거움을 높이고 상호작용할 수 있는 다양한 박물관 경험의 확대
- 라이프 스타일 변화로 인한 교육, 문화에 대한 사회적 관심과 수요의 증가와, SNS 활성화와 매체의 발달에 따른 정보의 공유와 전달 기회 확대

4) 위협(Threat)

- 해양 관련 기업 가운데 해양문화는 관련 사업에 대한 관심과 투자의 저조로 성장 기반이 취약함에 따라, 타 분야에 비해 입시·취업 등에 대한 선호도가 낮은 현상
- 코로나19 이후 외부활동 회복 둔화와 비대면 생활 패턴 변화 등에 따른 실내 및 오프라인 활동 비선호
- 여가 생활과 자기 개발에 대한 관심의 고조로 인한 다양한 매체 및 미디어와의 치열한 경쟁 구도
- 국가 예산 및 정책 지원확보 경쟁 심화로 개관 시 필요한 충분한 예산과 인력 확보에 어려움

강점(Strength)

- 수도권 대표 해양문화 거점시설
- 국민의 80% 이상이 국가기반 산업으로 해양수산에 대한 높은 공감대 형성
- 해양을 즐기고자 하는 잠재 수요 증가
- 해양자원이 풍부한 인천 주요 관광지에 인접

기회(Opportunity)

- 해양교육, 문화시설 확대로 지역 교육문화거점 확대
- 지역 고용유발 효과와 방문객을 통한 지역경제 활성화
- SNS, 디지털 산업혁명, 라이프 스타일 변화로 교육, 문화 수요의 증가



약점(Weakness)

- 해양문화 자원 발굴·조사 및 활용 기반 미흡
- 박물관 자료 확보에 있어 후발주자(자료중복)
- 해양문화 지원을 위한 거버넌스 구축 미흡
- 수요에 맞는 콘텐츠와 전문가 확보의 어려움
- 신규 박물관 건립에 대한 시민 인식 부족

위협(Threat)

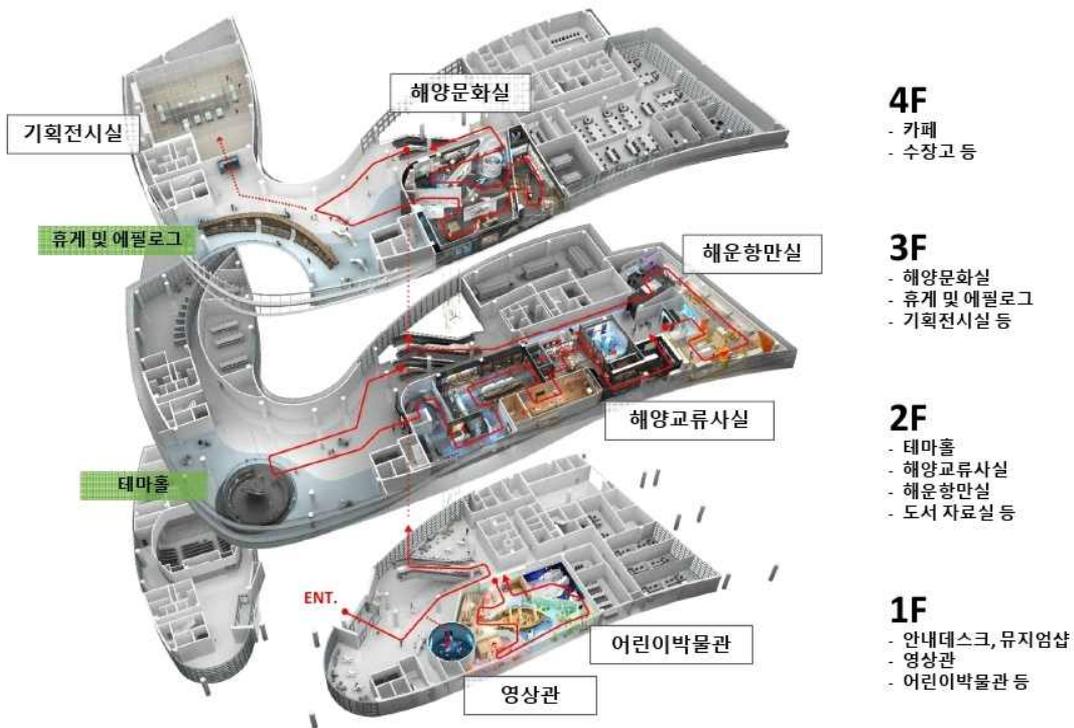
- 해양문화사업 관심과 투자 저조로 성장 기반 취약
- 다양한 미디어 및 문화 매체와의 경쟁 구도
- 입시, 취업 등에서 타 분야에 비해 해양교육 문화에 대한 선호도 하락
- 코로나 이후 외부활동 회복 둔화
- 국가예산 및 정책 지원확보 경쟁 심화

SWOT 분석

3. 공간 구성 및 관리 운영 계획⁶⁾

1) 공간 구성

- 1층은 분리 운영의 필요성이 요구되는 어린이박물관과 영상관으로 구성
- 2층은 상설전시를 시작하는 테마홀을 시작으로 선사시대~개항기의 해양 교류사, 현대의 해운물류와 해양 비전 등을 담은 2개의 전시 공간과 도서자료실로 구성
- 3층은 해양 민속과 어촌의 변화상을 담은 해양 문화실과 기획전시실로 구성하고 관람을 마무리하는 휴게 및 에필로그 공간 배치
- 4층은 카페 및 수장고 등 휴게 및 사무공간으로 구성



국립인천해양박물관 동선

6) 전시 실시설계 설명서 참조(시공테크 2022.11. 기준)

2) 전시 공간 운영 계획

- 교류의 바다, 연결의 시작이라는 전시 주제로, 한반도에서 바다를 이용한 교류의 역사와 현재의 해운물류의 발전과 바다를 배경으로 사람들이 삶을 영위하는 생업 활동과 어촌의 변화 등을 보여주는 해양 민속 등으로 구성

(1) 세부 콘텐츠

가. 로비(1F)

연출 예상도	
	
전시 내용	전시기법
<ul style="list-style-type: none"> ○ 박물관 종합안내 키오스크를 설치하고 보이드 공간에 행잉 조형물 연출 	상징조형물 종합안내 사인 안내 키오스크

나. 어린이박물관 (1F)

- 「꼬마 항해사의 바닷길 탐험대」 라는 주제로 항해 체험을 콘셉트로 하여 별과 바람, 태양과 구름, 파도를 의인화하여 다양한 바다를 경험하며 항해의 과거와 현재를 흥미롭게 체험하도록 연출

연출 예상도



전시 내용	전시기법
<ul style="list-style-type: none"> ○ 돛단배 공방 : '꼬마 항해사'의 바닷길 탐험 영상 소개 및 항해 활동의 가장 중요한 요소인 '선박'을 주제로 한 인트로 공간 - (똑딱똑딱 배 만들기) 동력원에 따른 배의 종류를 알아보고, 우리나라 전통 배 한선을 체험하며, 나만의 배를 만들어 볼 수 있도록 구성 - (출항 준비) 항해 안전지식인 매듭법을 경험하고, 먼 바다 출항 시 필요한 물건과 내가 가져가고 싶은 물건을 체험할 수 있도록 연출 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ 바람의 바다 : '바람'을 주제로 한 공간으로, 탑승할 수 있는 선박을 연출하여, 갑판의 돛과 속도, 계절풍을 이해할 수 있도록 구성 - (옛 사람들의 항해술) 배를 운항하기 위한 다양한 항해술(지문항법, 수문항법, 천문항법)에 대해 소개하고, 동서양을 이어준 계절풍 이해 - (바람 엔진을 달고 서쪽으로) 바람을 이용하여 배를 움직이게 하는 돛의 역할과 배의 속도와의 관계를 체험할 수 있는 연출 	<p>디오라마</p> <p>그래픽(퍼즐) 패널</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ 태양의 바다 : '태양'을 주제로 한 공간으로, 동서양 항로로 이용된 바닷길을 소개하고, 항해도구류 및 해양교류 물품을 소개 - (동·서양을 잇는 바닷길과 항해도구) 태양의 고도와 방향을 이용한 육분의, 나침반, 아스트롤라베 등 항해 도구를 살펴보고 체험 - (열대 바다 속 보물선) 열대 바다 속 다양한 해양환경과 난파선의 보물 상자에 담긴 동서양의 다양한 교역품을 이해 	<p>미디어테이블</p> <p>체험영상</p> <p>환기전시</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ 파도와 구름의 바다 : '파도'와 '구름'을 주제로, 넓은 바다에서 육지를 찾고, 바닷길을 알려주는 다양한 '해도'를 경험할 수 있도록 구성 - (망망대해 위 바다 읽기) 바다에서 구름의 모양, 새들의 모습, 파도의 모양으로 육지의 방향을 읽었던 과거의 모습을 소개 - (바다지도 만들기) 동서양의 다양한 해도를 경험하고, 남태평양 사람들이 사용했던 스틱지도를 체험을 통해 해류 등을 이해 	<p>체험 공간</p> <p>포토존</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ 별과 얼음의 바다 : '별'을 주제로 한 공간으로, 위도와 경도를 이해하는 배의 위치 찾기 체험, 별자리 체험 등의 공간으로 구성 - (남십자성을 따라 얼음바다로) 남반구의 길잡이 별 남십자성과 유빙을 연출, 위도와 경도를 소개하며 배의 위치를 찾아보는 체험 구성 - (다양한 얼음바다) 남극기지의 극지연구소 대원이 소개하는 현대의 항해술을 경험하고, 나만의 별자리 만들기 체험 연출 	

다. 테마 홀 (2F)

연출 예상도	
	
전시 내용	전시기법
<ul style="list-style-type: none"> ○ 환영을 포함한 다양한 내용의 메시지를 연출할 수 있는 LED조형물과 전시 테마에 따라 전시물 교체가 가능한 전시공간 	<p>LED 조형물</p>

라. 해양교류사실 (2F)

- 「바다 위의 길, 역사를 따라가다」 라는 주제로 한반도의 지형적 특성을 바탕으로 한 교류의 역사 등을 전시

연출 예상도	
	
전시 내용	전시기법
<ul style="list-style-type: none"> ○ 선사/고대 : 연안항로를 통해 이루어진 삼국시대 동아시아 문물 교류와 확장, 서해의 해상주도권을 둘러싼 삼국의 각축 등을 전시 - (선사시대) 신석기시대 해양유적을 소개하고 선사시대 바닷길, 서해안의 교류를 통한 문화전파의 흔적 등을 전시 - (고조선과 삼한) 고조선의 교역기록, 『후한서』·『삼국지』 등 중국 사서에 나타나는 삼한의 활발한 해상교역을 전시 	

<ul style="list-style-type: none"> - (삼국시대) 古代에 인천이 포함된 경기만 일대의 각축, 고구려·백제·신라와 가야의 해상교역, 일본에의 문화전파 등을 전시 - (남북국시대) 가장 오래된 무역선인 인천 '영흥도선'을 중심으로 통일신라의 대외무역과 발해의 대일본 무역 등을 소개 	<p>유물 전시</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ 중세/근세 : 해양강국이었던 고려와 해양문화가 쇠퇴한 조선시대의 배경과 당시의 해양활동 등을 소개 - (고려시대) 고려의 활발한 대외활동과, 『고려도경』 등의 사서에 보이는 국제무역항이었던 벽란도 소개와, 우리나라와 중국에서 발견된 대부도선, 봉래3호선 등을 통해 당시의 선상활동 재현 - (조선시대) 해금海禁정책과 배경, 조행일록漕行日錄 기록을 통한 조운漕運 경로의 재현, 표류를 통한 대외교섭 등을 소개 	<p>디오라마</p> <p>환기전시</p> <p>프로젝터 영상</p> <p>맵핑영상</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ 근대/현대 : 해양력 약화로 개방과 교류의 주도권을 빼앗겼던 시대의 역설로 해양의 중요성과 자주 근대화의 노력 소개 - (개항기와 대한제국) 서구 열강의 개항 요구와 각 조약의 체결, 개항장과 민간 해운업의 효시인 '이운사(利運社)' 등을 소개 - (일제강점기) 근대 시설과 자본 도입의 명분 아래 항만을 통한 미곡 및 수산물 수탈 등 경제·사회·문화적 피탈의 현장 소개 - (대한민국) 6.25전쟁과 항만시설의 재건, 선진항만시스템 구축 등 동북아항만의 거점으로서 대한민국의 위상 조명 	<p>실감 콘텐츠</p> <p>인터랙티브 연출</p> <p>AR/QR체험</p>

마. 해운항만실 (2F)

- 「우리, 바다의 힘을 발견하다!」 라는 주제로 우리의 삶과 바다의 연계성을 발견하고, 대한민국 해양력을 소개하고 해운물류의 성장과 미래비전 공유

연출 예상도



전시 내용	전시기법
<ul style="list-style-type: none"> ○ 항만과 물류 : 인천항만의 24시, 해운물류가 우리의 생활과 밀접하게 상호 작용하고 있다는 사실 등을 전시 <ul style="list-style-type: none"> - (항만24시) 인천항만의 24시간을 타임랩스 영상으로 소개 - (우리생활과 해운물류) 우리나라 해운물류 현황 등 다양한 통계, 해운을 통해 운송되는 생활필수품의 모습 등을 통해 우리 경제에서 해운물류의 중요성을 소개 - (해운으로 만나는 세계 속 대한민국) 해운을 통해 수출된 국내 생산품들이 세계 사람들과 연결되어 사용되고 있는 모습을 소개 	<p>타임랩스 영상, 디스플레이 디오라마</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ 내일을 준비하는 해운항만 : 친환경 및 첨단IT기술 등을 접목하여 고부가가치를 창출하는 대한민국 해운물류의 변화상을 소개 <ul style="list-style-type: none"> - (고부가 사업으로 변화하는 항만) 북극항로 개척, 초저온화물 등 고부가가치 환적화물 유치를 위한 항만시설의 변화 등 소개 - (스마트항만과 첨단산업) 항만운영 자동화, 자율운항선박 등을 연계한 한국형 스마트항만운영 소개 - (친환경 그린해운의 내일) 해양환경 위기 극복과 친환경하역장비·LNG선박도입 등 온실가스·미세먼지 감소를 위한 친환경비전 소개 	<p>키오스크 RFID센서 연출 AR/QR체험</p>

바. 해양 문화실 (3F)

- 「바다와 함께 하는 삶, 이야기를 나누다」 를 주제로 어촌 사람들의 삶과 해양항만 현장 사람들의 삶을 소개

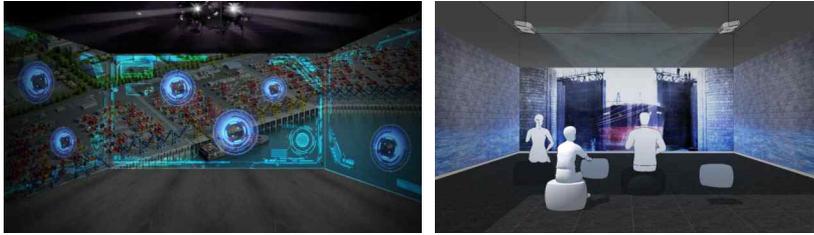
연출 예상도



전시 내용	전시기법
<ul style="list-style-type: none"> ○ 바다에 살아가다 : 서해안 물 때, 서해안의 해양신앙, 갯벌어업, 파시와 포구 어시장 등을 통해 다양한 어업을 소개 - (안녕의 기원, 해양신앙) 영등곶과 임경업장군 등 서해 만의 해양신앙과 어업변천 과정을 어업 도구 등을 통해 전시 - (갯벌이 준 풍요) 갯벌 생물들을 소개하고 조수간만의 차를 이용한 서해 어업만의 특징과 다양한 갯벌 어구 전시 - (만선 따라 열리던 파시의 기억) 조기 파시와 인천의 북성포 파시 등을 소개하고, 포구 어시장의 활기 넘치는 모습들을 연출 	<p>유물 전시</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ 소금밭이 열린다 : 전통적인 소금 생산방식인 자염과 대중화된 소금생산 방식인 천일염 등을 소개 - (자염 煮鹽 굽는 가마 앞에서) 소금가마에서 바닷물을 끓여 소금을 생산한 자염을 소개하고 생산 과정과 도구 등을 전시 - (하얀 땅, 천일염전 위에서) 천일염의 발상지 인천 주안을 소개하고, 천일염전 타임랩스, 염전제와 염부들의 생활상 등을 전시 	<p>디오라마 환기전시 미디어테이블 인터랙티브 미디어</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ 산업화로 일구다 : 해운항만의 발달로 어촌이 항구로 변화하는 모습과 항만노동자의 모습과 노동환경의 변화 소개 - (부둣가 희노애락) 항만 확장으로 어촌이 변화하는 모습과, 항만노동자의 일과 AI, IoT 등 항만의 지능화로 인한 변화상 소개 	<p>키오스크 AR/QR체험</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ 바다와 함께하다 : 박물관의 기증자를 소개하고, 삶의 터전인 바다를 공유하는 사람들과 인간과 자연의 공존을 위한 노력 등을 전시 - (인간과 자연, 그리고 공존의 지혜) 해양정화, 폐그물 수거 등 사람들과 바다를 공유하는 해양생물과의 공존을 위한 노력과 멸종위기종인 점박이물범 등을 통해 공존의 중요성을 소개 	

(2) 매체 운영 계획

- 대부분의 전시에 다양한 미디어 매체들을 활용하고 있어 전시물을 직접 전시할 수 없거나 전시의 내용을 효과적으로 전달하기 위한 수단으로 즉시성 있는 정보를 이용자들에게 제공하고 전시환경 연출

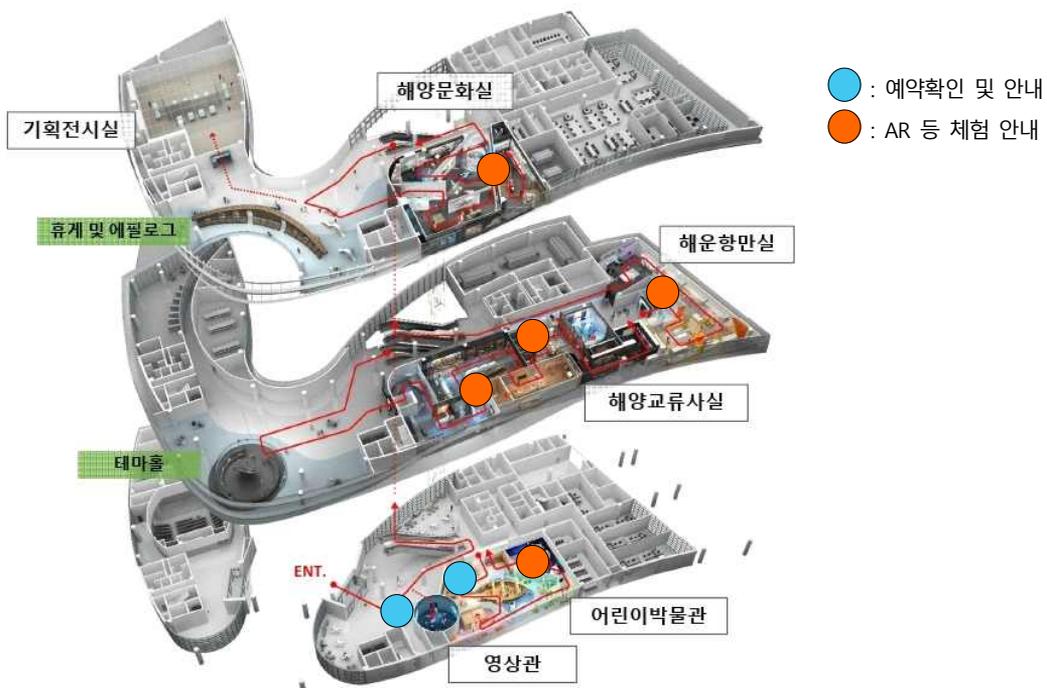
디지털 매체	연출모습	
<p>프로젝터 및 매핑 영상</p>		
<p>AR/QR체험 (전시 체험앱)</p>		
<p>인터랙티브 영상 및 체험</p>		
<p>키오스크 및 터치 패널</p>		

- 디지털 매체 기술 발달에 의한 최신 기술을 적극적으로 활용하는 것은 이용자들에게 효과적인 정보제공과 신선한 경험을 제공하기도 하지만 기기의 오류나 결함 등으로 유물기반 전시보다 유지·관리에 어려움이 있으므로 원활한 전시 운영을 위한 디지털 전문인력 확보 필수
- 영상물의 경우 제한된 공간에서 보여줄 수 없는 연구 성과뿐 아니라 박물관 활동 및 홍보를 위한 내용을 이용자들에게 전하기 좋은 매체이나, 외주의 형식으로 제작할 경우 의도한 바를 제작에 충실히 반영하고 온라인 상에 즉각적으로 업로드하기에 용이하지 않으므로 관련 전문인력 및 예산 확보 필요
- 이러한 시설 및 전시물은 설치 시점부터 유지·보수의 필요성이 발생하므로 일상점검, 정기점검, 특별점검 등의 관리계획을 수립하여 시설 관련 부서와 연계하여 고장의 원인을 최대한 줄이고, 운전·점검·수리를 신속하게 행함으로써 이용자들의 쾌적하고 안전한 관람 환경 제공할 수 있도록 인력 배치

■ 전시 시스템 유지보수 계획

구분	일상 점검	정기 점검
전시 설비	- 전원 공급상태 - 조명의 점등 여부 - 기기 고장 - 온습도 상태	- 통풍 상태 및 먼지 제거 - 펌프 수명 - 기기 연결
영상 체험	- 시스템 정상 작동 여부 점검 - 케이블 결합 상태 점검 - 영상 색상 및 흔들림 점검	- 수명에 관련되는 부분 점검 - 조도 관련 점검 - 영상S/W 및 콘트롤 S/W 점검
음향	- 시스템 정상 작동 여부 - 각종 인디케이터 정상여부 - 스피커 및 라인 정상여부 확인	- 특정위치에서의 음악 점검 - 노이즈 혼입 유무 점검 - 스피커 내부 청소 - 특정대역의 음악 과다여부 점검
조명	- 램프의 정상작동 여부 - 정상적 각도 여부 - 전원공급 여부	- 수명에 관계되는 부분 점검 - 조명기구 먼지 제거 - 조도 및 휘도 점검

- 또한 이러한 매체를 이용해 전시공간에서 운영하기 위해서는 입장 제한이 있는 영상관과 어린이박물관에 예약 확인 및 안내, AR 및 인터랙티브 체험 안내를 위한 필수인력을 최소 1~2명씩 배치하고, 메인 안내데스크 및 전시실 내 질서유지 및 안내 인력을 배치함으로써 원활한 공간 운영



매체 운영 인력 배치

제3절. 운영 기본방향 도출

1. 국가 정책수행을 위한 공공성 확보

- 국립인천해양박물관은 해양교육 및 해양문화 활성화를 위해 제정한 「해양교육 및 해양문화의 활성화에 관한 법률」(제정 2020.02.18./시행 2021.02.19.)에 부합하는 해양수산부 산하기관임에 따라, 해양에 대한 국민의 인식개선 및 인재 양성에 기여하고 해양 문화를 창달하여 국가의 해양 역량 강화와 사회 발전 및 국민의 삶의 질 향상에 이바지하는 것이 목표
- 박물관 설립 근거 법령에 명시된 해양수산업의 유산을 발굴·보존·연구·전시를 충실히 수행함으로써 해양문화진흥과 해양수산업 발전 도모
- 해양수산부 산하기관이라는 조직적 특성뿐만 아니라 기관의 가치와 전략의 연속성 안에서 대국민 커뮤니케이션과 교육적 역할 수행하되, 박물관으로서 공공적 활동의 독립성 확보
- 박물관은 다양한 사회적 가치를 구현할 수 있도록 하는 기관으로 학술적, 교육적 기능 등을 통해 국가, 지역을 대변하므로, 사회적 기능과 공익 추구를 위한 전시 및 각종 프로그램 활성을 위해 이용자 서비스 및 대외협력 강화할 수 있는 탄력 있는 조직 구성으로 지역 문화시설로서의 역할 수행

2. 해양 문화자원의 보존과 콘텐츠 개발을 위한 전문성 확보

- 해양교육 문화 산업화를 통한 해양 강국의 기반 조성을 위해 해양문화 자원의 발굴과 콘텐츠 개발이라는 전통적 박물관 기능을 수행할 수 있는 안전적 경영 환경과 전문성 확보를 통한 경쟁력 확보가 최우선
- 박물관 고유기능 수행으로 공익성을 추구하며, 해양 역사와 문화의 가치를 시민들에게 전하는 신뢰성 있는 전문기관으로 자리매김
- 박물관의 전통적인 기능인 박물관 자료의 수집 및 연구 이외에 이용자의 경험을 중요시하고, 다양한 디지털 기술이 접목된 전시와 교육을 수행하기 위

하여 관련 연구 체계 기반 조성의 중추적 역할 확립과 이를 위해 관련한 전문인력 확보

- 박물관에서의 자료의 영역과 형식의 변화로 박물관에서도 정보를 집합하고 체계적으로 관리하여 이용자들에게 제공하는 아카이브의 중요성이 확대됨에 따라 전문인력과 기술의 체계를 갖추으로써 양질의 자료를 생산 제공
- 해양문화 자원의 보존과 지속적 발전을 위해 충실한 연구기능을 바탕으로 전시를 구현하고 교육적 역할을 수행하기 위해 지원업무가 유기적으로 이루어질 수 있는 세분화·전문화된 조직 구성
- 전문인력 확보를 통한 안정적인 조직 확보는 박물관 고유기능을 충실히 수행하면서도 박물관 내·외부 정책과 환경과 정책에 유연하게 대응하는 해양문화 전문기관으로서의 역할 수행을 위한 바탕

3. 대 내·외 환경 및 박물관 패러다임의 변화를 반영한 경쟁력 제고

- 박물관 본연의 기능에 부가적인 기능을 더해 접근성을 높이는 복합문화공간 수행으로 다양한 경험을 제공하고 이용자들의 체류시간을 늘려 직간접적으로 시설의 편익을 창출하는 전략 수행
- 인근 관광자원과 연계하고 유관 기관과의 협력과 교류로 소통과 포용으로서의 박물관 기능을 확장하며, 해양수산부 산하기관(국립해양박물관, 국립해양과학관, 국립해양자원관 등)과의 협업으로 공익적 차원의 결과물을 생산의 상승효과 기대
- 국립인천해양박물관의 전시환경과 온·오프라인 융합 관람환경 및 디지털박물관 확대 경향을 토대로 디지털 매체 활용부서의 신설과 전시 및 콘텐츠 제작을 확대하기 위한 ICT기반 이용자 서비스 지원 및 운영 인력 조직 확보
- SNS, web 3.0 기반 맞춤형 양방향 소통 서비스 운영과 잠재적 이용자 편의와 민원 해결을 위한 이용자 조사를 통한 이용자 지원을 위해, 이용자 응대, 체험 및 교육, 디지털 영상 및 ICT 기반의 콘텐츠 구현을 위한 업무 확대

- 특히 네트워크형 미디어인 스마트폰의 대중화는 온라인 접속의 시간적, 공간적 제약을 없애고, 스마트폰 사용자가 실시간으로 다양한 정보를 생산하고 공유할 수 있어 그 영향력이 증대되는 만큼 SNS, 유튜브 등 소셜미디어를 활용한 홍보 업무 강화
- 또한 박물관이 컬렉션 중심에서 이용자 중심으로의 전환에 따라 이용자들에게 대한 조사 연구를 바탕으로 전시 시설 소개, 전시 스토리 체험 등과 연계할 수 있는 애플리케이션 운영, 참여 프로그램 개발 등을 통한 이용자 경험 개선을 전략 마련

Ⅲ. 사업 운영 계획

Ⅲ. 사업 운영 계획

- 국립인천해양박물관은 수도권 대표 해양문화 거점 기관으로서의 역할을 기대하고 건립된 시설로써 최대한 다양한 계층을 박물관으로 유인하고 지속적으로 이용할 수 있는 전략 마련 필요
- 국립인천해양박물관의 운영방안 및 전략은 박물관이 수행해야 할 필수 사업에 대한 연간 계획이 바탕이 되어야 구체적 인력 및 재정 운영 계획 산출이 가능하므로 전시 및 교육, 자료 운용과 정보화 사업, 홍보·마케팅 전략, 유관 기관 네트워크 구성 등 박물관 운영을 위한 필수 사업 전략을 우선 수립
- 또한 국립인천해양박물관은 새롭게 개관하는 박물관인 만큼 이를 고려하여 개관 초 인지도 확산과 조속한 안정화를 위한 운영 전략 및 활성화 방안 마련 필요
- 따라서 단기(개관 1년 전부터 개관 후 6개월까지)에는 개관과 인지도 확산을 위한 사업에 집중하고, 중기(개관 후 3년까지)에는 박물관 필수 사업들이 조속히 안정화 될 수 있도록 기틀을 마련하고, 장기(개관 후 3~10년)적으로는 중기까지의 사업들을 기반으로 활성화를 도모하여 국립인천해양박물관이 지역사회 문화기관으로서의 기능을 확장



제1절. 전시·교육 운영

- 박물관에서 전시와 교육 사업은 설립 목적과 주제, 메시지 등을 대외에 알리고 전달하는 가장 기본적인 기능을 수행
- 전시를 통한 체험은 경험을 통해 교육의 기능을 수행하기도 하며, 이를 활용한 교육프로그램은 전시의 이해를 도모하며 관람객과의 상호작용을 발생시키는 효과로 작용
- 이를 통해 박물관 이용자는 경험을 극대화하고, 능동적인 수용자이자 참여자로 사회문화 활동 중심 박물관으로의 기능 수행하며 확장

1. 전시 운영 계획

- 박물관의 전시 형식은 크게 상설 전시와 기획·특별 전시로 구분할 수 있으며, 이러한 형식에 따라 전시 운영의 접근법이 상이
- 국립인천해양박물관의 전시 공간이 크게 상설전시, 기획 및 특별전시, 테마전시 공간으로 나누어져 있음에 따라 전시 운영계획 역시 이에 준하여 전략 수립

1) 상설전시

- 상설전시는 박물관의 설립 목적을 가장 잘 보여주는 형식으로 일반적으로 10년 이상 운영되는 방식이라 교체가 쉽지 않지만, 눈에 띄지 않게 정기적이고 지속적으로 소장품에 대한 교체 및 관리 활동을 실행
 - 국립인천해양박물관의 경우 지속적으로 소장품을 수집하고 있는 단계이므로 교체 가능성을 염두에 두고 전시공간을 설계하는 것이 바람직하며, 개관 중일지라도 관련한 이슈나 담론이 형성될 때 전시를 조정하여 메시지를 전달할 수 있도록 유연성 확보
 - 상설전시 내 영상, 인터랙티브, 실감 전시 등을 활용한 최신 디지털 기술을 활용한 전시는 이용자들의 몰입도를 높이지만 이용자들에게 인기가 많은 만큼 지속적인 보수·관리가 필요

- 원활한 전시실 운영을 위해 총 4개의 상설전시실(해양교류사실, 해운항만실, 해양문화실, 어린이박물관) 출입구에 전시 운영인력을 배치하여 수시로 전시실을 정비하고 안내하여 이용자들의 편의 도모
- 오랜 시간을 유지하고 박물관의 정체성을 나타내는 전시의 형태인 만큼 관람경험 개선을 위해 온·오프라인으로 이용자 모니터링을 지속적으로 실시함으로써 상시 전시실을 정비하고 향후 개편방안을 모색하기 위한 데이터 확보가 필요

2) 기획·특별 전시

- 상설전시는 지속적으로 방문하는 관람객을 대상으로 하고, 기획전은 자주 찾지 않는 관람객을 대상으로 하므로 기획전시의 운영 전략은 국립인천해양박물관의 잠재적 이용객 확보를 위한 중요한 사업
- 전시 내용이나 정보의 변경이 필요치 않거나, 더 이상 추가될 가능성이 적은 표본적인 자료들은 상설 전시에서 주로 활용하는 반면, 기획 전시 또는 특별전시는 박물관 주제와 관련된 조사연구를 통한 결과물이나 새로운 해석에 대한 담론의 장으로 활용



국립민속박물관과 프랑스 국립유럽지중해문명박물관의 공동 주최 특별전 “쓰레기X사용설명서”

7) 마이클 벨처 저, 신자은 박윤옥 역(2006), 박물관 전시의 기획과 디자인, 예경, p.72.

- 전시의 주제와 방법은 단기적인 전시인 만큼 최신의 사회적 이슈나 진보적인 시각을 채택할 수 있으며 새로운 지식의 창출이 가능
- 최근 관람객들은 신선한 즐거움과 깨달음을 얻고자 새로움에 대한 기대를 가지고 전시장을 찾는 경우가 많기 때문에, 상설 전시에서 미처 다루지 못하는 주제나 실험적 요소를 도입하는 방향을 모색할 필요
- 기획 전시의 기간은 단기(1달 이내)와 중기(3개월)가 일반적이며, 장기(6개월) 전시는 재정적인 불안정성 때문에 향후 불투명한 차기 전시 준비 기간까지 전시실을 채워야 할 때 주로 사용하는 방법이므로 되도록 단기·중기 정도의 기획전을 개최하는 것이 바람직
- 전시공간이 여러 개이고 충분한 재정이 확보가 된다면 전시의 공백을 최소화하는 것이 가장 이상적이나 지속적으로 기획 전시를 유치하는 것은 많은 예산과 인력이 투입되어야 하는 만큼 효과적인 기획 및 특별 전시 운영 전략 마련이 필요
 - 이용자가 박물관을 가장 많이 찾는 여름에 대규모 전시를 기획할 경우 박물관을 꾸준히 찾는 이용자들의 기대에 부응하면서도 새로운 이용자 확보에 유용
 - 자체적으로 전시를 기획하는 것은 박물관 재정이나 여건에 많은 영향을 받는 만큼 타 기관들과 함께 전시를 기획하거나 외부 또는 순회 전시를 유치하는 방법으로 행정적·재정적 부담이 감소
 - 학년이 마무리되는 겨울에는 박물관의 주 이용자이자 핵심층인 학생 단체를 대상으로 학교의 커리큘럼에 맞는 전시를 기획하는 것이 효과적
- 기획전시는 정해진 기간에 박물관의 자원을 최대한 효율적으로 활용할 수 있는 만큼 더욱 효과적인 전시 효과를 누릴 수 있으므로, 다채로운 동반 프로그램을 마련하여 재방문을 촉진하는 요소로 활용
- 또한 기획·특별전시 전시 규모, 전시공간 구성, 문화상품 및 각종 인쇄물 제작 수량 등을 대한 모니터링과 평가는 향후 기획전시 규모나 예산 등의

예측에 중요한 지표가 되므로 데이터베이스화가 필요

3) 테마 전시

- 예산과 인력투입의 부담으로 기획·특별전시가 공백없이 운영되기 어려운 만큼 이를 보완하여 방법의 하나로 정기적으로 테마전시를 기획할 필요성이 대두
- 이를 통해 전시 공백으로 야기될 수 있는 이용자들의 불만을 해소하고, 새로운 소장품을 소개하거나 상설전시 내용을 보강하는 등 이용자들의 흥미를 끊임없이 유발하여 지속적 관람을 유도
- 국립인천해양박물관의 전시실이 어린이박물관을 포함하여 총 4개의 상설전시실로 구성되어 있는 만큼, 각각의 상설전시실 주제와 관련한 이슈가 발생하거나 흥미를 유도할 수 있는 자료를 제시함으로써 포멀(formal)한 상설전시에 활력을 더해줄 것으로 기대
- 그리고 이러한 테마전시의 주제는 추가적 연구 결과와 관람객의 호응에 따라 기획·특별 전시로 확대 가능

■ 전시 연간 운영계획

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
상설전시	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
기획/특별전시	●	●				●	●	●				●
테마전시	●			●			●			●		

2. 교육프로그램

- 박물관은 전시를 통한 경험으로 특수한 교육적 기능과 역할을 수행하는 문화기관으로, 어린이와 성인을 포함한 모든 이용자들에게 교육적 서비스를 제공
- 박물관에서의 교육의 목적은 프로그램을 통해 이용자와의 상호작용을 통해 인지적 사고와 감정의 교류를 통해 전시에 대한 이해를 높이고 공감대를 형성하도록 하는 것
- 국립인천해양박물관을 활용한 교육적 상기와 같은 교육적 목적을 달성하기 위해 매체, 대상, 계층 등의 유형에 맞는 프로그램을 구상으로 수요자 중심 교육 프로그램 운영
- 전시와의 연계 프로그램을 기본으로 기획전시나 특별전시가 개최될 때에 맞춰 차별화된 관련 프로그램을 구성함으로써 이용자를 유인하고, 전시의 효과를 증대
- 박물관의 특성상 학교 단체의 방문이 많은 만큼 학생들이 전시물에 대한 관심을 가질 수 있도록 정규 교과 과정의 범주를 넘는 다양한 방법으로 전시물(복제품이나 때로는 진품)을 활용하여 흥미와 호기심을 유발
- 디지털 기술이 발달하는 만큼 매체, 네트워크, 온·오프라인 응용프로그램 및 콘텐츠 개발과 서비스 제공으로 대중의 접근성을 높임으로써 박물관의 교육기능의 잠재력과 가능성을 확장



서울생활사박물관 원격 영상 촬영 모습

- 관람객 이해와 연구를 바탕으로 유아부터 노년층까지 이용자가 다양한 만큼 계층에 맞는 국립인천해양박물관의 정체성을 나타내는 차별화된 프로그램 운영
 - 월미문화벨트권역에 위치해 있어 학교 단체의 접근성이 좋으므로 학생 단체와 교사들을 위한 프로그램 마련으로 학교 교육과정뿐 아니라 해양 분야에 대한 학생들의 관심 제고를 위한 진로·직업교육 프로그램 개발
 - 다양한 관광시설이 인접해 있는 만큼 가족 단위 관광객이 많을 것임을 감안하여 이들을 박물관 내로 유인할 수 있는 가족 단위 체험 프로그램 마련
 - 그 외, 전문가 초청 강연, 교사연수, 해양 분야 전문인력 양성과정 등의 프로그램 개설로 다양한 계층의 참여 유도
 - 주중에는 지역문화시설로서 학교 단체, 지역·일반인들을 위한 상시적인 전시 해설 프로그램이나 정기적인 강연 프로그램을 중심으로 운영하고, 지역을 찾는 관광객 및 가족 단위 이용자가 많은 주말에는 다양한 전시연계 교육 및 체험프로그램으로 지속적으로 재방문 할 수 있도록 유도
- ex) 2018년 국립경주박물관에서 진행한 교육프로그램인 ‘동글동글 빛나는 황금문화재’는 어린이박물관 상설전 ‘반짝반짝 신라, 두근두근 경주’의 ‘왕이 되다’ 코너와 연계하여 개발한 프로그램



국립경주박물관 교육프로그램 참여 모습

- 박물관의 교육기능이 활성화됨에 따라 이용자의 요구가 커지는 만큼 효과적이고 가치 있는 서비스 제공을 위해 관련 기관(전문 교사 집단, 전문교육센터 등)과 박물관 교육팀들 간 긴밀한 관계 유지가 필요

- 박물관 고유의 콘텐츠를 활용한 프로그램 개발과 운영을 위해서는 관련 직무 및 직능을 구체화 하고, 전문성을 갖춘 교육 인력을 확보하는 것이 무엇보다 중요

■ 대상별 교육프로그램 운영 계획

대상	목표	프로그램
학교 연계	박물관을 활용하여 정규 교과과정 외 해양 관련 진로 및 직업에 대한 이해도 증대	- 학교 커리큘럼과 연계한 활동지 - 박물관 활용을 위한 교사용 교재 등
관광객	박물관 방문 시 프로그램 참여로 관심을 증대시켜 재방문 유도	- 지역 축제 연계 프로그램 - 핸즈온 체험 등
가족·어린이	가족과 함께 체험하며 해양 문화에 대한 관심 유도	- 전시해설프로그램(주중) - 전시연계 체험프로그램(주말) - 해양 캠프(정기) 등
청소년	해양문화의 잠재성과 해양문화 산업의 중요성을 알림으로써 해양인력 양성	- 전시해설 프로그램 - 직업 체험 - 청소년 자원봉사 프로그램 등
지역(일반인)	여가 선용을 위한 문화강좌 등을 통해 지역문화 시설로서의 역할	- 박물관 대학 - 박물관 회원 프로그램 등
전문가	학술연구 사업 및 네트워크를 기반으로 한 해양문화 담론의 장	- 해양문화 학술 심포지엄 - 해양전문인력 양성과정 프로그램 - 교사연수 프로그램 등

제2절. 자료 운영 및 정보화 사업

1. 자료수집 및 관리

- 박물관 자료를 수집·정리·분류·보관·관리하는 것은 박물관의 가장 근본적인 활동으로 이를 바탕으로 한 조사·연구를 통해 박물관 자료는 더욱 확장하고, 전시·교육함으로써 박물관의 정체성을 알림으로 국립인천해양박물관의 특성이 반영된 박물관 자료 구축 전략이 필요
- 국립인천해양박물관 건립 준비단계에서 구입 및 기증 등으로 전반적으로 박물관 자료가 확보되었지만 충분하다고 할 수 없으므로 개관 후에도 꾸준히 박물관 자료 확보에 힘을 기울여야 하며, 이를 위해서 구체적이고 실효성 있는 ‘자료 수집 정책’ 마련
 - 박물관 자료 수집 정책은 박물관 자료 수집, 관리, 활용에 대한 올바른 결정을 내릴 수 있는 준거로, 박물관 전문직 윤리강령, 사명과 일치해야 하며 소장품의 범위, 수집지역, 수집방법, 수집타당성, 수집시기, 수집평가 기준 등의 내용을 포함
 - 자료 수집정책 마련으로 일관성과 객관성을 확보하고, 작품이나 자료 수집에 소요되는 예산의 낭비를 사전에 방지, 박물관 안팎에서 발생할 수 있는 분쟁 예방

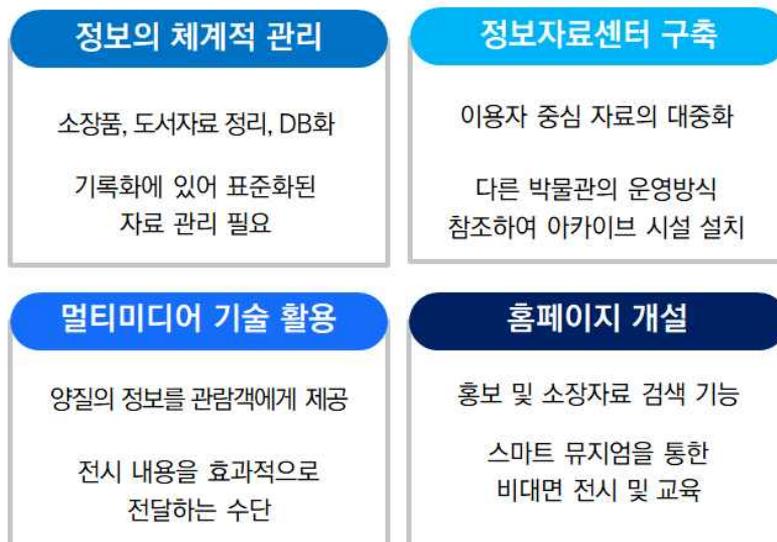
■ 박물관 자료 유형

유형	특성	형태
3차원 자료	박물관의 일반적 소장품 분류 체계로 보관 및 보존과 연동	고고학, 자연사, 기술, 예술 등의 인류학적 자료
2차원 자료	박물관 뿐 아니라 도서관이나 아카이브에 많은 유형으로 인간의 기록물	아카이브, 서지 등의 자료
무형적 자료	구술사, 비가시적 표현의 이야기, 노래, 전통기법 등의 무형유산	구술사, 디지털, 영상, 사진, 음향 등

- 박물관의 패러다임의 변화에 따라 박물관 자료 역시 범주가 확장되는 경향을 보이므로 이를 반영한 무형의 자료의 수집과 이를 통한 스토리텔링으로 박물관 자료의 확장

2. 정보화 사업

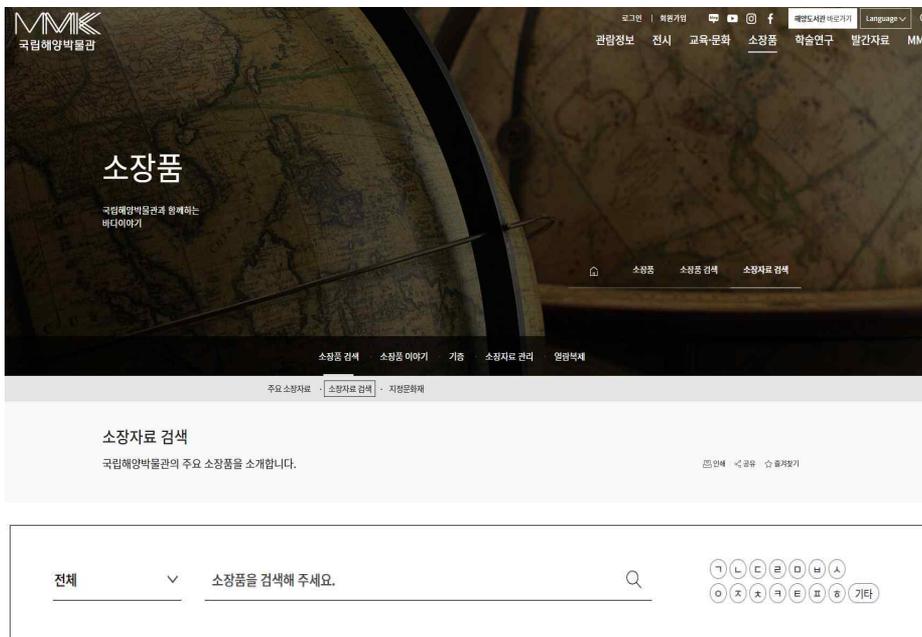
- 국립인천해양박물관이 조속한 안정화를 이룰 수 있도록 박물관 자료의 DB 및 정보화 사업 진행 필요
 - 전통적 개념의 박물관 정보화란 자료실 중심의 정보화(아카이브)를 일컫는데 기관의 자료를 수집, 평가, 분류, 보존하여 유용한 형태로 제공하며, 자료의 운영체계를 갖추는 기능
 - 최근에는 전통적 정보화 기능이 확장됨에 따라 부분적으로 이용되던 박물관의 문서 자료 및 전산화된 자료를 박물관 내부 직원들 뿐 아니라 박물관 이용자나 시민들이 효율적으로 활용할 수 있도록 홈페이지 등을 통해 서비스를 제공하는 것으로 이용자와의 상호적인 관계를 유지하는 것이 주요 요소



정보화 사업단위 기능 및 목표

- 정보화 사업은 전시 관람으로 발생하는 호기심이나 궁금증이 재방문이나 추가 정보의 검색으로 이어지고, 이것이 연계 교육 및 프로그램, 나아가 문화상품으로 유기적으로 연계되어 궁극적으로 박물관의 효율적인 운영이 목표
- 이러한 경향은 자료의 개념이 ‘소장’에서 ‘접근’의 개념으로 전환되는 현상으로, 자료를 소장하고 있는 것보다 빠르게 자료를 파악하고 공유하여 자료에 대해 쉽게 다가갈 수 있도록 하는 것이 박물관 자료의 관리와 운영의 중요한 역할을 차지하게 됨에 따라 자료 검색의 효율을 높일 수 있도록 하는 노력이 필요

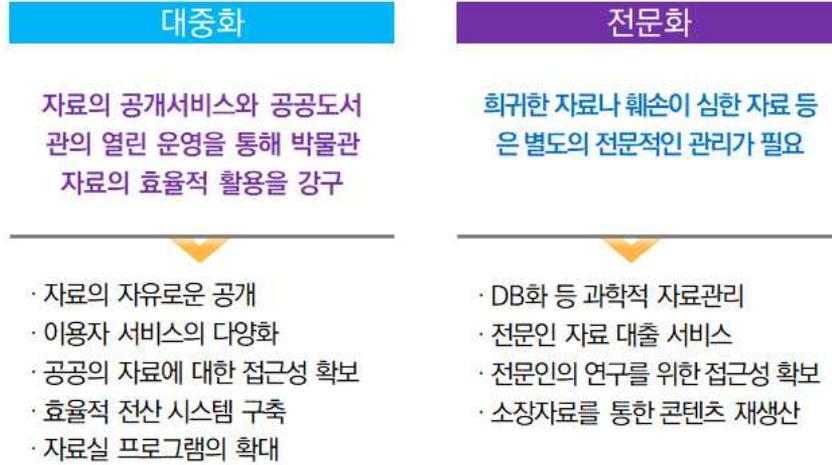
ex) 국립해양박물관은 홈페이지에서 주요 소장품에 대한 검색 기능을 확보하고 있으며, 검색 결과 다양한 각도에서 촬영한 고화질 사진과 함께 자세한 설명을 제공



국립해양박물관 소장품 검색

- 따라서 국립인천해양박물관의 정보화 사업은 박물관 자료, 도서관 자료, 기록자료를 기본으로 하고, 이 자료를 바탕으로 대중화와 전문화를 동시에 이룰 수 있도록 수집품 열람 뿐 아니라 박물관의 역사, 전시자료 등까지 접근 가능한 프로그램 개발 및 시스템을 구축

- 이를 통해 박물관의 소장 자료를 과학적으로 안전하게 관리하면서도 전문연구자들 뿐 아니라 일반인들의 접근성을 높임으로써 대한 이용자들에게 편의 제공



정보자료의 역할

제3절. 학술 및 교류 사업

1. 학술사업

- 박물관의 기능인 박물관 자료의 수집, 전시, 교육, 홍보 및 마케팅을 수행하기 위한 가장 근원적 활동은 조사·연구라 할 수 있으나 현실적으로 재정 및 인력의 한계로 연구를 담당하는 인력, 연구에 소요되는 시간, 자료의 정보의 세부 계획 수립이 미비
 - 전시의 기획은 학술 서적을 출판하는 것과 같은 과정을 거치는데, 해외 대형 박물관의 주요 기획전시의 경우 5년 전에 기획하고 이를 위해 전문 연구원 두세 명이 2~3년에 걸쳐 연구하고 이것이 바탕이 되어 전시로 연결
 - 그만큼 중요한 박물관 활동임에도 불구하고 오랜 시간이 투자되는 것에 비해 성과를 가시적으로 확인하기 어려운 만큼 현장의 그 중요성에 대해 간과하는 경우가 상당수
 - 그러나 이를 등한시할 때 박물관에서 운용할 콘텐츠의 한계에 부딪히게 되는 것이 자명하며, 이로 인한 콘텐츠의 부족은 이용자들이 박물관을 찾지 않는 요소로 작용
 - 국립인천해양박물관의 정체성이 반영된 박물관 자료의 수집과 전시가 이루어지기 위해 충분한 연구 성과가 바탕이 되어야 하는 만큼 학술 사업의 경우 연간 계획이 아닌 중장기계획을 수립하여 장기적 안목으로 접근
 - 이러한 연구 과정을 통해 발굴·생성되는 자료는 박물관 자료로 전환되어 확장 가능하며, 당장 연구 결과가 전시의 형태로 가시화 되지 않는다 할지라도 보고서 및 학술지 발간, 영상물 등의 형식으로 제작하여 공유 가능
 - 연구 성과는 1년에 최소 1~2건의 보고서 또는 도록 발간이 이루어질 수 있도록 하며, 대내·외 전문가들의 연구를 지원하고 성과를 담을 수 있는 해양 문화 전문 학술지 운영으로 새로운 담론을 이어갈 필요성 증대
- ex) 국립해양박물관의 해양 전문 학술지 ‘해양유산(OCEAN Heritage)’은 해양

분야의 연구성과를 공유하고 해양유산의 연구방향 모색을 위해 2019년부터 매년 연말 간행



국립해양박물관의 해양전문학술지 '해양유산'

2. 네트워크 구축 및 지역사회 협력 활성화

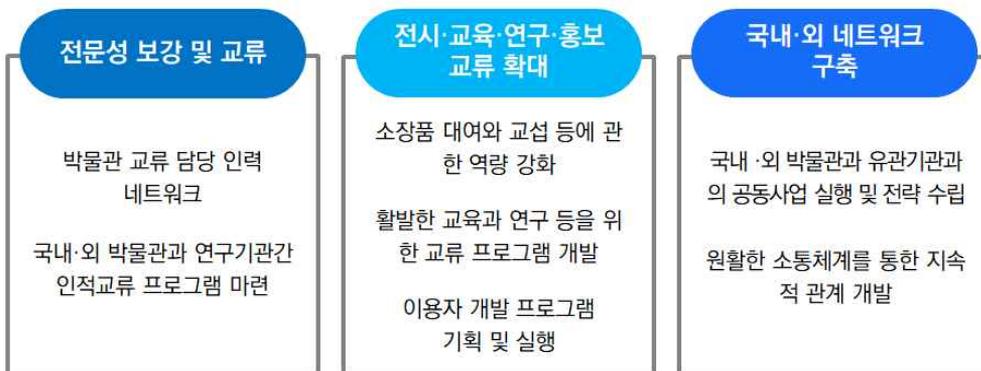
- 최근에는 박물관의 독자적인 프로그램 실행보다는 국제교류 및 지역사회의 단체 또는 유관 기업과 협업을 통한 행사 진행으로 박물관의 기능을 확장해야 할 필요성에 대한 인식이 증가
- 하지만 국립중앙박물관 이외 일반적 조직에서는 국제사회뿐 아니라 지역사회와의 교류에 대한 담당 인력 및 업무가 원활하지 못하는 경우가 다수
- 따라서 박물관 공동으로 국제 및 대외 교류 업무가 가능하도록 국제프로그램을 기획하고 체계를 수립할 수 있도록 인력과 부서를 배치할 필요가 있으며, 이러한 업무가 지속적으로 이루어질 수 있도록 장기적인 전략 수립과 프로그램 개발이 필요
- 유관 기업 및 단체 네트워킹과 지역사회 협력을 더한 콜라보레이션으로 매년 프로그램을 정례화 또는 '국립인천해양박물관 위크' 개최로 지역사회의 동반자로 인식 정립하는 전략 도입방안 강구

ex) 불거리의 다양화 전략으로 지역사회의 훈련된 자원봉사자들이 각자 역할을 맡아 박물관에 출현하여 관람객들과 소통하거나 즉석에서 알기 쉽게 공연으로 보여주는 프로그램 제공, 유사한 성공 사례로는 한국민속촌



한국민속촌의 공연 프로그램

- 지역축제를 연계한 이벤트 및 홍보 협력 체제 구축
 - 지역대학 및 기업과 MOU 체결을 통해 전시 기획, 교육 프로그램 개발, 이벤트 기획 등의 협업 진행 및 네트워크 구축
 - 지역사회만을 위한 특별 프로그램 진행으로 지역 커뮤니티와의 유대 강화와 거점 시설로의 역할 수행
- 개관 전·후로 국내·외 유관 기관들과 함께 심포지엄을 개최하고 매년 정리화하여 네트워크 구축

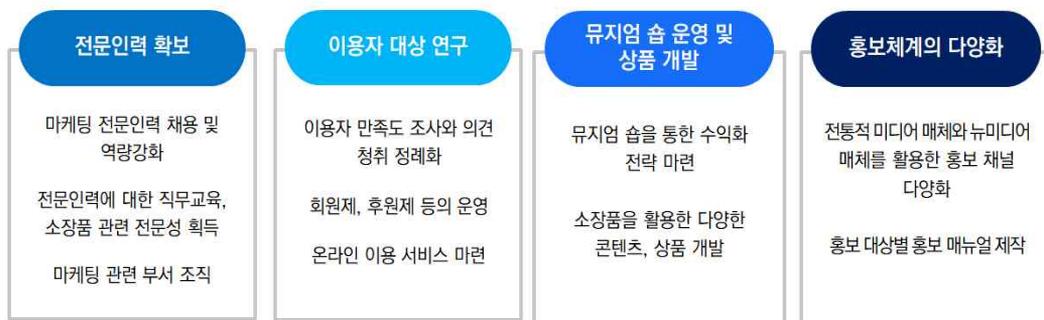


교류 활동을 위한 네트워크 구축 기능 및 목표

제4절. 홍보·마케팅

1. 홍보 마케팅 전략

- 홍보·마케팅은 이용자 개발과 확대에 기여하고 재원 조성을 위한 전략으로 최근 문화관광 산업 전반에서 경쟁력을 갖추기 위한 전략으로 박물관에서의 홍보·마케팅 역할의 중요성이 강조
- 마케팅은 홍보, 고객관리, 재정개발, 이벤트 프로그램 운영 등을 포함하며, 박물관 활성화를 통해 설립 취지를 수행하는 과정으로, 이를 통해 박물관에 대한 이해를 증진 시키고 지역사회에 박물관의 위상과 이미지를 구축
- 따라서 박물관 마케팅 전문가를 확보하고, 이용자 개발 연구, 뮤지엄 숍 및 문화상품 개발, 홍보 채널 다양화를 통해 박물관의 마케팅 업무를 강화할 필요성 증대

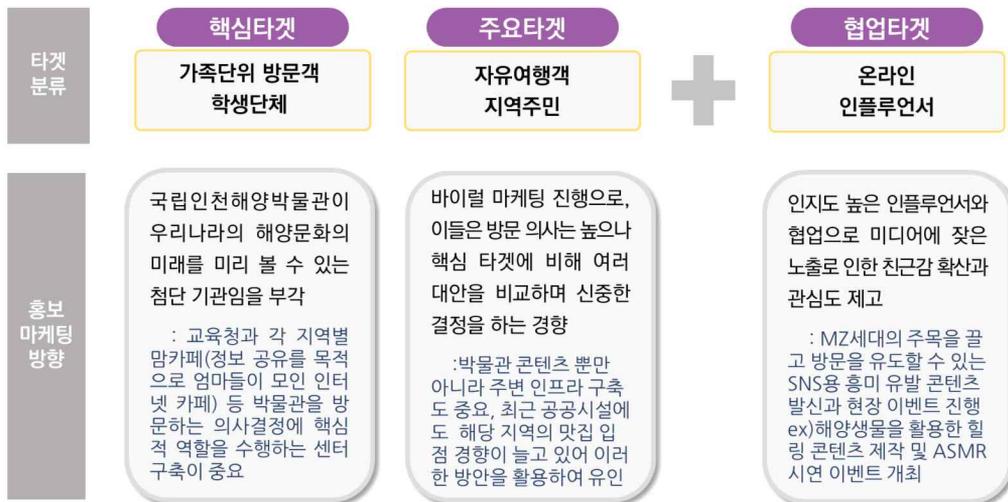


마케팅 전략과 목표

- 월미문화벨트권역에 위치해 있어 기본적으로 유인 요소를 확보하고 있지만 지나치게 관광지화 되어있는 지역으로, 월미문화벨트권역 주 이용자(10대 후반~30대 초반 관광객)와 박물관 주요 이용자 (어린이·유아 가족 단위, 학교 단체)가 겹치지 않으므로 박물관 이용계층을 세분화하여 각 대상에 적합한 홍보 마케팅 방향 설정
- 핵심 타겟을 학생 단체 및 가족 단위 방문객을 대상으로 정하고, 즐겁고 유익한 **프로그램** 제공을 통해 국립인천해양박물관 방문으로 교육과 엔터테인먼트

먼트적 요구 모두를 충족

- 주요 타겟층은 관광객 및 지역주민을 대상으로 하는데, 이들은 방문 의사는 높으나 핵심 타겟에 비해 여러 대안을 비교하며 신중한 결정을 하는 경향이 있으므로 바이럴 마케팅 전략을 활용하여 박물관으로 유인
- 이를 위해서는 협업 타겟(온라인 인플루언서)을 활용한 홍보 마케팅 방향은 인지도 높은 인플루언서와 협업으로 미디어에 잦은 노출로 인한 친근감 확산과 관심도 제고 필요
- 이를 위해서 교육청과 각 지역별 온라인 학부모 커뮤니티 등 박물관을 방문하는 의사결정에 핵심적 역할을 수행하는 단체에 대한 홍보가 중요
- 이들을 유치하기 위해서는 박물관 콘텐츠뿐만 아니라 주변 인프라 구축도 중요, 최근 공공시설에도 해당 지역의 맛집이 입점하는 경향이 늘고 있어 이러한 방안을 활용하여 유인
- 이들과 협업을 통해 MZ세대의 주목을 끌고 방문을 유도할 수 있는 SNS용 흥미 유발 콘텐츠 발신과 현장 이벤트 진행



2. 홍보 마케팅 기본전략

1) 바이럴(입소문) 전략

- 성공적인 바이럴 전략을 위해서는 박물관 스토리텔링과 비주얼화 할 수 있는 수단이 필요
- 회원제 운영을 통한 회원 혜택으로 재방문 유도 및 입소문 확대
 - 박물관의 입지 정립을 위해서는 초기 단계의 입소문이 중요한 요소로 작용
 - 회원을 대상으로 한 특별전시회 무료 관람, 교과 연계 프로그램 우선 참여 기회 제공, 뮤지엄 숍, 레스토랑 할인, 주변 시설 입장료 할인 및 회원 이벤트 초대 등 행사 프로그램에 참여 유도

2) 현장 프로모션 전략

- 입소문으로 방문객을 유인하였다면 방문한 후에는 현장의 프로모션으로 지속 가능한 이용자 확보가 중요
- 최근에는 스마트폰과 연동되는 정보의 동기화도 중요한 요소로 작용
- 스마트폰으로 박물관 정보 수집 혹은 이벤트 참가 후, 현장 방문 시 결과를 제시하면 인센티브를 주는 등 온라인과 오프라인을 연계한 프로모션 진행으로 궁극적으로 박물관으로 이용자를 유도



서대문형무소역사관에서 2019년 진행한 박물관 스마트체험서비스

3) 주목도를 높이기 위한 관련 기관 협업

- 보통 박물관 홍보 효과를 높이기 위해 홍보대사를 위촉하고 친근한 이미지를 제공하기 위해 기관 캐릭터 등을 제작하는 경우가 많으나 효과가 미비
- 개관 전후 주목도를 높이고 고정 이용자를 확보함으로써 바이럴 마케팅 효과를 얻기 위해 주목도가 높은 캐릭터인 ‘핑크퐁 상어 가족’ 연계 협업 프로그램 운영 모색
 - 유튜브 230억 뷰를 달성한 캐릭터로 국내시장뿐 아니라 글로벌 시장 타겟팅 가능
 - 공식 영어 유튜브 채널은 2022년 9월 1일 현재 5990만 명의 구독자를 보유
 - 관련 로고 송, 박물관 연계 문화상품 팝업스토어, 어린이 회원제 운영 등으로 방문객 유도 가능
- 유명 캐릭터 ‘뽕수’ 역시 다양한 관공서 광고에 참여하거나 홍보대사 등의 활동으로 정책홍보에 활용



대만 타이베이 핑크퐁 팝업 테마파크



홍콩 오션파크 핑크퐁 아기상어 페리

3. 단계별 홍보 마케팅 추진 전략(안)

- 국립인천해양박물관에 대한 인식 확산을 위한 단계별 홍보·마케팅 전략 및 시행계획 마련

- 국립인천해양박물관 개관 1년 전부터 개관 후 10년까지를 시기적으로 나누어(단기, 중기, 장기) 각 단계별 홍보 마케팅 시행계획 구성
 - 2024년 1월 법인 출범하여 6월 개관하기 위해서는 2023년 홍보·마케팅에 대한 마스터플랜을 구축하고 홈페이지를 활성화하며, 관련 기관과 네트워크 및 협업에 대한 구상이 필요
 - 2024년 법인 출범 후 본격적으로 영상제작, SNS계정 운영, 유관 기관 대상 홍보 등을 본격적으로 실시하여 박물관 개관에 대한 기대를 높이고 인식을 확산
 - 개관 전후로는 언론 매체를 활용한 홍보에 집중하여 국립인천해양박물관의 핵심 가치를 대외에 알리고, 이용자들이 박물관을 찾도록 온·오프라인 행사를 실시
 - 개관 후에는 활발한 홈페이지, SNS활동 뿐 아니라 전통적 미디어 매체를 통한 시리즈 기사 및 컬럼 게재, 지역 커뮤니티 연계 프로그램 실시로 개관에 의해 집중된 관심을 유지
 - 향후 안정화될 동안 이용자 대상으로 한 정기적 만족도 조사를 실시하여 이를 활용한 홍보·마케팅 방향을 점검 및 보완



IV. 조직 및 인력 운용 계획

IV. 조직 및 인력 운용 계획

제1절. 인력 산출 방법 검토

- 국립인천해양박물관 법인 설립 및 개관·운영에 대비하기 위해 법인의 운영 조직 및 인력 운용계획 수립 필요
- 국립인천해양박물관 건립의 본격 추진과 개관에 따라 효율적 조직 및 적정 인력 구성으로 효율적인 운영 도모
- 국립인천해양박물관의 설립 목적을 달성하기 위하여 박물관 주요 기능 수행에 필요한 조직 구성 및 운영방안 모색
- 국립인천해양박물관과 유사한 기관의 사례들을 비교 분석하여 조사하는 거시적 접근법⁸⁾과, 박물관의 기능을 바탕으로 업무분장 분석을 진행하는 미시적 접근법⁹⁾을 적용하여 적정인력 규모 제시

1. 거시적 접근방법

- 예산 규모, 매출액 고객 규모 등 인력 산출에 유의미한 거시적 지표를 활용하여 적정인력을 산출하는 방법이 일반적이거나 국립인천해양박물관은 신설 기관으로 시설 규모에 대한 부분 이외에 관련 지표가 없으므로 유사 기관의 사례조사를 통해 적정인력 산출
- 일부 박물관 경우의 인력 산출 기 면적, 소장 자료 수, 관람 인원, 운영프로그램, 개관일 수 등을 독립변수로 두고 회귀분석을 통해 인력을 산출하는 경

8) 매출액, 재무제표, 업무 구성 등을 활용하여 전체 정원을 결정

9) 각 인력이 얼마만큼 일하고 있는지에 대한 조사(적정인력 수 산출 방법)

도 있지만 박물관이라는 기관의 특성상 지표화하기 힘든 연구업무와 전시자료 등을 기준으로 하기에는 무리

- 이와 같은 정량적 접근 방법(quantitative approach)은 핵심 변수에 따라 인력 규모를 증감시키겠다는 논리로서 기본적으로는 타당하나, 대상 기능 및 직무별 거시지표와 인력 규모 간 민감도 차이를 반영하는 것이 곤란하여 전략적으로 타당하지 못한 결론을 도출할 가능성이 존재
- 이러한 방식은 주로 직접 생산인력 중심으로 인력을 산출할 때 사용하는 방식으로 박물관과 같은 연구, 사무, 대민업무 위주의 기관에 적용이 어려울 것으로 판단

2. 미시적 접근방법

- 통상적인 인력 산출 방법인 정량적 접근에 매몰되지 않고 이를 보완하기 위한 정성적 접근(qualitative approach)방식을 병행할 필요성이 존재
- 정성적 판단을 병행한다는 것은 전략 방향에 따른 인력 소요 니즈, 각 기능 및 직무의 주요 업무 간 차별적 중요성(상대적 가치 차이), 인력 그룹별 역량 수준(quality)에 대한 판단 등을 종합적으로 고려하는 것을 의미
- 직무의 성격을 반영해 세부적으로 필요한 인력을 산출하기 위해 설문을 통한 업무량 조사, 업무시간 분석 등의 정량적 결과만을 바탕으로 적정 인력 규모를 계산하는 업무량을 분석 방식도 있지만, 이는 업무의 ‘성과’가 아닌 ‘투입’ 요소를 기준으로 인력을 산정하는 오류를 발생
- 객관적 지표가 어려운 만큼 규모와 성격이 유사한 기관의 업무 분장을 분석하고 전문가 집단의 의견을 구조화하는 방안으로 박물관 조직 구성 방향과 시사점을 도출
- 전문가와 실무자들과의 인터뷰를 통한 업무 분석을 통해 통상적 인력산출 형식이 아닌 현장의 요구를 파악하고 인력의 질(quality) 등에 대한 판단을 통한 실효성 있는 인력 구성 가능

■ 인력 산출 방법 적용 검토

접근방법		검토내용	적용여부
거시적 접근법	유사기관 비교	기 설립된 박물관 중 유사 운영 방식 방식과 규모를 갖춘 박물관을 선정	기관별 콘텐츠의 종류와 운영 방식에 따라 달라질 수 있으나 인력 산출에 용이하여 적용 가능
	회귀분석	유사기관의 인력관련 요소 (시설규모, 예산규모, 고객규모 등) 대비 인력으로 산출하는 방법	상대적으로 인력 산정의 결과에 대한 신뢰도는 높으나 주로 직접 생산인력 산정에 주로 이용되는 방식이며, 현재 인력관련 요소 중 시설규모 외 확정된 사항이 없는 상태이며, 박물관이라는 특수성이 반영되기에는 어려움이 있어 적용 곤란
	거시자료 모델링	매출액, 순이익 등 거시적 지표와 인력 규모 간 관계를 통계적으로 모델링하여 선정	신설되는 조직일 경우 거시적 지표가 없으므로 적용 곤란
미시적 접근법	직무별 업무량 분석	직무 분석과 업무량을 통한 인력 산출	기존 조직의 인력 개편 시 적용할 때 좋은 방법이지만 신설 기관에 적용 곤란
	기능기반 정성적 산출	박물관의 기능을 바탕으로 한 인력 산출 방법	객관적 지표가 존재하지 않는다는 단점이 있지만, 업무량으로 판단할 수 없는 연구와 전시라는 특수한 기능이 반영되어야 하는 기관이라는 점을 감안하여 전문가 집단의 의견을 모아 구조화하는 방안으로 보완하여 적용 가능

제2절. 조직 및 업무 분석

1. 유사 기관 조직 및 업무 분석

- 유사 기관들의 조직과 업무분장 등의 현황을 분석하여 최근 박물관의 운영 방향 반영

1) 비교 기관 선정 근거

(1) 국가운영 소속기관

- 우리나라의 대표적 박물관인 국립중앙박물관, 국립민속박물관, 국립한글박물관, 국립대한민국역사박물관, 국립고궁박물관을 중심으로 검토
- 국립중앙박물관, 국립민속박물관, 국립고궁박물관은 오래전 건립되어 가장 잘 운영되고 있는 대표적 박물관이며, 특히 국립중앙박물관의 경우 규모 면에서 비교 대상이 되지 않지만 전국 박물관의 벤치마킹 대상이자 기준임을 고려하여 사례로 선정
- 그 외 비교적 최근에 건립된 국가운영 소속기관으로 국립대한민국역사박물관과 국립한글박물관을 선정하여 사례 분석

(2) 특수법인

- 타 부처 및 해양수산부 산하 유사기관인 국립농업박물관, 국립항공박물관, 국립해양박물관¹⁰⁾을 중심으로 검토
- 국립항공박물관의 경우 연면적 17,318㎡, 사업비 967억 원인 국립인천해양박물관과 가장 유사한 규모로 주요 비교 기관이며, 국립농업박물관은 가장 최근에 개관(2022.12.)한 박물관으로 비교에 중요한 지표가 되는 기관

10) 해양수산부 산하기관에는 국립해양박물관 외에도 국립해양과학관과 국립해양생물자원관이 있지만 유물을 다루지 않거나 연구기관 성격 등, 국립인천해양박물관과는 다소 차이가 있어 국립해양박물관만 사례 조사 기관으로 선정

2) 기관별 인력 및 업무 구성

- 소속기관은 2022년 문화기반시설 총람(2022.01.01. 기준)¹¹⁾, 특수법인은 공공 기관 경영정보 공개시스템(2023.01.10. 기준) 공개 내용을 바탕으로 조사
- 소속기관의 경우 비정규직의 정규직 전환 정책에 따라 기존 계약직이나 외부 인력들이 공무원으로 전환되었고, 정규직 전환 정책 이전 건립된 국립항공박물관과 국립해양박물관은 외부 운영사 인력을 통해 박물관 필수인력을 보충
- 따라서 국립항공박물관의 외부 운영사 인력과 국립해양박물관의 BTL 인력을 박물관 운영 필수인력 비교를 위해 포함

■ 기관 개요 및 인력 구성

기관 명	운영 형태	부지 면적 (㎡)	건축 연면적 (㎡)	총 사업비 (억원)	개관 년도 (년.월)	연관람 인원 (명)	연간 상설전시 교체횟수 (회)	연간 기획전 특별전 (회)	프로그램 (종)	직원수(정원)				
										합계	임원 (전문 계약직)	정규직 (공무원)	공무직 (무기 계약직 등)	운영사
국립농업 박물관(안)	특수 법인	50,000	18,000	1,532	'22.12 (예정)	-	-	-	-	125	4	68	53	-
국립 항공박물관	특수 법인	21,000	18,593	949	'20.7	150,336	-	5	20	142	3	45	35	59
국립 해양박물관	특수 법인	45,386	25,870	1,143	'12.7	165,044	4	5	20	132	2	47	17	63
국립 한글박물관	소속 기관	295,551	11,767	-	'14.10	110,074	1	3	23	134	1	40	93	-
국립대한민국 역사박물관	소속 기관	6,445	11,117	-	'12.10	91,269	-	4	35	140	-	47	93	-
국립 고궁박물관	소속 기관	32,159	18,284	-	'06.08	181,772	-	4	30	140	1	37	102	-
국립 민속박물관	소속 기관	39,627	20,195	-	1946	401,064	-	5	56	249	1	88	160	-
국립 중앙박물관	소속 기관	295,551	138,156	-	1945	1,262,562	45	10	56	573	12	206	355	-

11) 가장 최근(2022.12.29.) 공개된 문화기반시설 총람 자료가 2022년 01.01. 기준임에 특수법인과 기준 시기가 상이하며 현원과도 다소 차이가 나지만 인력 구성 및 사업성과, 연 관람 인원 등이 가장 구체적이고 정확하게 나와 있는 자료이므로 이를 기준 자료로 채택

(1) 특수법인

가. 국립농업박물관

- 가장 최근에 개관(2022.12.)한 박물관으로 국립인천해양박물관 인력 및 조직 구성에 대한 기준이 되는 주요 기관
- 농업·농촌의 공익적 기능 확산 및 지속가능한 발전에 기여하는 것을 목표로 농(農)의 가치와 문화가 살아 숨쉬는 복합문화공간이며, 지속가능과 고객만족, 소통신뢰, 상생협력 등을 핵심가치로 명시
- 전략방향으로 고객의 오감만족을 통한 농업가치 제고와 국립농업박물관 브랜드 이미지 형성, 네트워크를 통한 교류 활성화 사회통합 기여, 기관 운영 체계 확립 및 내실화 등을 제시

국립농업박물관 [현원 : 120명]¹²⁾



12) 홈페이지 조사일 기준(2023.01.10.)으로 조사한 결과 특수법인의 경우 결원 및 휴식 등으로 공공기관 경영정보 공개시스템(ALIO)에 공개되어 있는 정원보다 적게 파악이 되는 데 반해, 소속기관은 기준으로 삼고 있는 2022년 문화기반시설 총람(2022.01.01.) 정원보다 조사일 현원이 다소 많은 것으로 파악됨. 이는 코로나19 거리두기 제한이 완화되면서 시설유지 및 관리, 안내 등 관리 인력 수가 코로나19 이전으로 회복되고 있는 것으로 추정(2017년 정원수와 유사)되므로, 현원은

- 관장 이하 3본부, 6실 12팀으로 구성되어 있으며 125명 정원에 현원 120명 학예 인력 43%, 관리 인력 58%로 구성되어 있으나 관리인력 중 농업경영팀과 농업교류팀은 학예 업무를 일부 담당하고 있는 것으로 파악
- 박물관 전통적 기능 수행을 위한 조직 외에 박물관 패러다임의 변화에 맞춘 디지털박물관팀과 홍보·마케팅 활동을 위한 전시 소통팀 구성

학예 (51명 43%)						관리 (69명 58%)						합계
전시 기획팀	전시 소통팀	유물 연구팀	디지털 박물관 팀	교육 체험팀	어린이 박물관 팀	기획 재정팀	인사 혁신팀	총무 회계팀	시설 안전팀	농업 경영팀	농업 교류팀	
8	12	7	4	11	9	10	7	7	28	13	4	120
7%	10%	6%	3%	9%	8%	8%	6%	6%	23%	11%	3%	100%

■ 세부 업무 구성

총괄본부		
본부장(1)		○ 총괄본부 업무 총괄
기획조정실 [총 : 16명]		
실장(1)		○ 기획조정실 업무 총괄
기획재정팀 [총 : 8명]	팀장 (1)	○ 기획재정팀 업무 총괄
	(2)	○ (기획·조정) 중장기 경영계획, 연간 업무계획 ○ (기획·조정) 이사회, 사업실명제, 소송·법률자문
	(2)	○ (예산·국회) 예산 배정, 실행예산 관리, 국회 업무 ○ (예산·국회) 예산 결산, 내규관리, 대정부 업무
	(1)	○ (감사) 내외부 감사, 반부패·청렴, 윤리경영
	(2)	○ (경영평가) 경영평가, 경영혁신, 외부 자료 제출 대응 ○ (경영평가) 일자리창출, 인권경영, 경영평가 지원

기준 자료가 아닌 인력 구성 참고용으로 활용

인사혁신팀 [총 : 7명]	팀장(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인사혁신팀 업무 총괄, 고충상담(女)
	(2)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (인사·채용) 직제, 정원, 중장기 인력, 채용, 고충상담(男) ○ (인사) 인사기록, 제증명 발급, 근로계약
	(2)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (평가·보상) 평정, 성과평가, 연봉 책정, 성과 보상 ○ (평가·보상) 직무분석, 직무관리, 수습·인턴직원 평가관리
	(2)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (제도·교육) 인사제도, 조직문화, 포상, 임직원 교육훈련 ○ (교육) 임직원 교육훈련
운영지원실 [총 : 35명]		
실장(1)		<ul style="list-style-type: none"> ○ 운영지원실 업무 총괄
총무회계팀 [총 : 6명]	팀장(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 총무회계팀 업무 총괄
	(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (계약) 계약
	(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (총무) 물품·총무
	(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (노무) 노사·복무
	(2)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (회계) 회계·지출
시설안전팀 [총 : 28명]	팀장(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설안전팀 업무 총괄, 시설·안전관리 계획, 운영직(시설, 방호, 미화, 운전) 관리 총괄
	(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (전기·기계) 시설관리(전기, 통신, 기계, 설비), 태양광, 전기차 시설
	(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (안전·소방) 시설관리(소방, 방재), 산업안전, 재난관리, 방호
	(2)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (건축·시설) 시설관리(건축물), 시설 개보수, 대관, 환경관리 ○ (건축·시설) 시설관리(건축물), 관용차량, 주차장, 도면
	(7)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (시설) 박물관 시설관리
	(2)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (수행, 주차) 임원수행, 운전, 차량관리, 주차관리
	(8)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (미화) 박물관 시설관리
	(6)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (보안) 순찰, 질서유지, 보안관리

학 예 본 부		
본부장(1)		○ 학예본부 업무 총괄
전시기획실 [총 : 19명]		
실장(1)		○ 전시기획실 업무 총괄
전시기획팀 [총 : 6명]	팀장 (1)	○ 전시기획팀 업무 총괄
	(1)	○ (전시운영) 농업관(1,2) 운영
	(1)	○ (전시연출) 상설·기획전시 디자인 관리, 전시보조물 관리
	(3)	○ (전시기획) 식문화관 전시실 운영, '23 상반기 기획전시 개최·운영 ○ (전시기획) '23 하반기 기획전시 개최·운영, 전시 출판물 발간·관리 ○ (전시기획) 농업관(1,2) 전시자료 관리, 식문화관 전시 운영지원
전시소통팀 [총 : 12명]	팀장 (1)	○ 전시소통팀 업무 총괄, 홍보 전략 및 계획 수립
	(1)	○ (디지털소통) 디지털 소통 콘텐츠 기획·제작, 소통 매체 기획·관리
	(1)	○ (언론홍보) 언론홍보 기획, 보도자료, 취재지원, 고객 만족도
	(1)	○ (디자인·온라인 전시) 이미지 콘텐츠 기획·제작, 온라인 전시관 기획·운영, 누리집 콘텐츠 운영
	(1)	○ (출판·서포터즈) 전시홍보 출판물 기획·간행·관리, 홍보 서포터즈 운영·관리
	(1)	○ (영상·사진·온라인 전시) 영상 콘텐츠 기획·제작, 온라인 전시관 기획·운영, 사진 촬영
	(6)	○ (전시운영) 전시안내 및 운영지원
아카이브 유물실 [총 : 11명]		
실장(1)		○ 아카이브유물실 업무 총괄
유물연구팀 [총 : 6명]	팀장 (1)	○ 유물연구팀 업무 총괄
	(2)	○ (유물수집) 유물 수집(구입·수증·수탁 등), 유물 조사, 자료집 ○ (유물수집) 유물 수집·조사, 수장고·유물관리자홀 관리
	(2)	○ (유물관리) 유물 등록 관리, 수장고 관리, 유물 대여·열람 ○ (유물관리) 유물 등록 관리, 유물촬영실·유물관리자홀 관리
	(1)	○ (유물보존) 소장유물 보존처리, 보존처리실 운영

디지털 박물관팀 [총 : 4명]	팀장(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 디지털박물관팀 업무 총괄, 정보화 기본계획, 디지털박물관 구축
	(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (정보보안 및 개인정보보호) 정보보안 및 개인정보보호 계획수립 및 관련시스템 운영
	(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (정보시스템 운영) 박물관 정보시스템 운영 및 SW 관리
	(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (정보통신 운영) 박물관 정보통신장비 운영관리

농업본부

본부장(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 농업본부 업무 총괄
--------	--

미래농업연구실 [총 : 16명]

실장(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 미래농업연구실 업무 총괄
-------	---

농업경영팀 [총 : 11명]	팀장(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 농업경영팀 업무 총괄, 식물원, 곤충체험관 기획·운영
	(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (야외체험장) 다랑이 논·밭, 과수원, 농가월령 기획·운영
	(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (조경) 야외조경 시설·식물 관리, 농기자재 운영
	(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (수직농장) 수직농장 기획·운영, 수직농장 생산물 관리
	(7)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (농업) 조경 운영지원 ○ (농업) 수직농장 운영지원 ○ (농업) 식물원(곤충관) 운영지원 ○ (농업) 야외체험장 운영지원

농업교류팀 [총 : 4명]	팀장(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 농업교류팀 업무 총괄, 콘텐츠 조사·발굴
	(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (학술행사) 교류협력 기획·운영, 학술행사 기획·운영
	(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화행사) 교육·공공기관 교류협력, 문화행사 기획·운영
	(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (업무협약) 지방자치단체 교류협력, 업무협약, 학술·문화행사 지원

교육문화실 [총 : 20명]

실장(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육문화실 업무 총괄
-------	---

교육체험팀 [총 : 10명]	팀장(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육체험팀 업무 총괄
	(4)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (교육) 전시연계·식문화 교육 기획·운영, 자료집 발간 ○ (교육) 농업특화·온라인 교육 기획·운영, 영상관 기획·운영 ○ (교육) 진로·경작체험장·야외전시연계 교육 기획·운영, 교육강사 관리 ○ (교육) 문화나눔·도슨트 양성 교육 기획·운영, 자원봉사자 관리

	(5)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (안내운영지원) 문화나눔 교육, 자원봉사자 운영지원 ○ (안내운영지원) 농업특화 교육 운영지원 ○ (안내운영지원) 식문화 교육 운영지원 ○ (안내운영지원) 진로 교육 운영지원 ○ (안내운영지원) 전시연계 교육 운영지원
어린이 박물관팀 [총 : 9명]	팀장 (1)	○ 어린이박물관팀 업무 총괄, 업무 계획, 대외 협력
	(1)	○ (콘텐츠 기획) 전시관2 개편, 황토마당 기획·운영, 예산·평가 관리
	(1)	○ (어린이 교육) 축제 기획·운영, 어린이관 콘텐츠, 교육 기획·운영
	(1)	○ (전시관리) 어린이박물관 전시·전시물품 관리, 인력 관리
	(5)	○ (안내운영지원) 어린이관 안내·운영지원
홈페이지		http://www.namuk.or.kr (2023.01.10. 조사 기준)

- 관장 직속 1팀 포함, 2본부 4실 9팀으로 구성되어 있으며, 정원 80명 외 전시안내 및 운영을 위한 외부 운영사 인력 59명 포함한 박물관 운영 인력은 총 142명 정원이며, 현원은 132명
- 학예인력 16%, 관리인력 39%, 운영사 인력 45%로 구성되어 있는데 학예 인력에 비해 관리 및 운영 인력이 많이 배치되어 있는 편
- 온라인 홍보 등을 위한 디지털 사업팀이 별도로 구성되어 있으며, 정규 인력 중 부족해 보이는 전시운영 및 교육에 대한 지원은 운영사 인력을 통해 지원을 받고 있는 것으로 추정

학예 (21명 16%)				관리(52명 39%)				운영사 (45%)	합계
전시 운영팀	교육 운영팀	자료 관리팀	학술 연구팀	총무 인사팀	기획 평가팀	시설 안전팀	디지털 미디어팀		
8	4	6	3	19	7	22	4	59	132
11%	5%	8%	4%	26%	9%	30%	5%	45%	100%

■ 세부 업무 구성

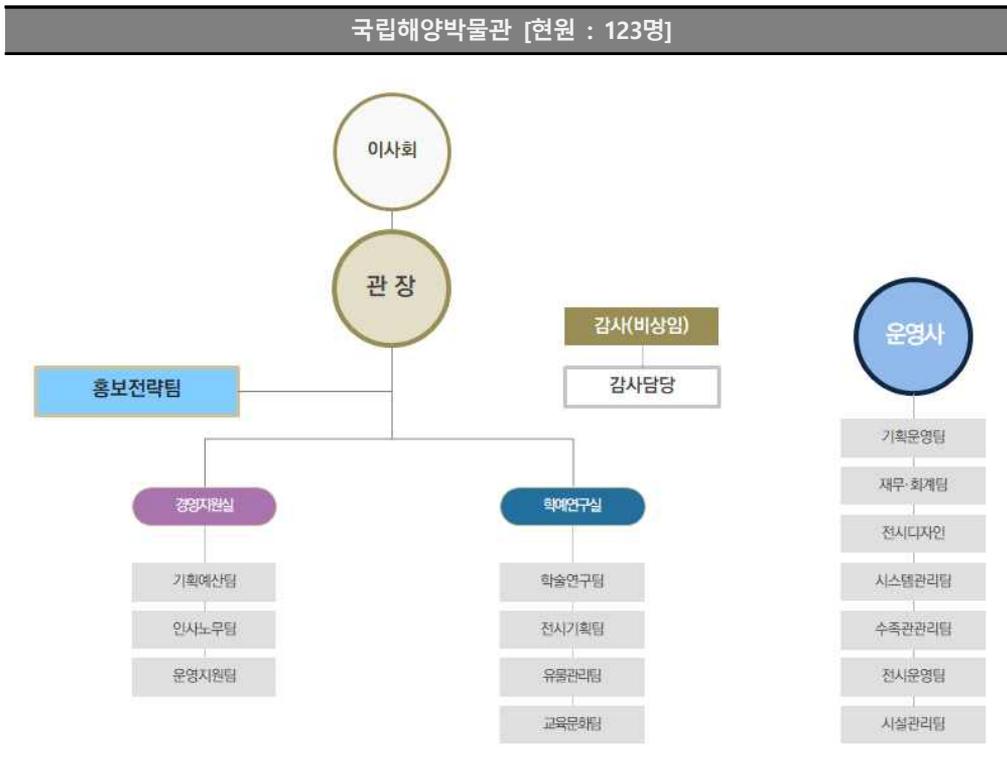
전략경영본부		
본부장(1)		○ 전략경영본부 업무 총괄
기획조정실 [총 : 25명]		
실장(1)		○ 기획조정실 업무 총괄
총무인사팀 [총 : 17명]	팀장 (1)	○ 총무인사팀 업무 총괄
	(1)	○ 인사
	(1)	○ 복무, 급여
	(2)	○ 재무회계
	(1)	○ 계약
	(2)	○ 행정지원(인사파트, 재무파트)
	(1)	○ 비서실
	(8)	○ 환경관리

기획평가팀 [총 : 7명]	팀장 (1)	○ 기획평가팀 업무 총괄
	(1)	○ 예·결산
	(1)	○ 이사회, 규정
	(1)	○ 경영평가, ESG경영
	(1)	○ 회의체운영/경영혁신
	(1)	○ 국회, 사업계획
	(1)	○ 경영공시, 대외
융합사업실 [총 : 26명]		
실장(1)		○ 융합사업실 업무 총괄
시설안전팀 [총 : 21명]	팀장 (1)	○ 시설안전팀 업무 총괄
	(5)	○ 전기, 소방
	(3)	○ 건축
	(1)	○ 안전
	(3)	○ 기계
	(1)	○ 조경
	(1)	○ 운전, 주차
	(6)	○ 안전, 보안
디지털 미디어팀 [총 : 4명]	팀장 (1)	○ 디지털미디어팀 업무 총괄
	(1)	○ 기관홍보, 언론·방송
	(1)	○ 온라인홍보, SNS운영
	(1)	○ 전산통신, 사회공헌
학예연구본부		
본부장(1)		○ 학예연구본부 업무 총괄
전시교육실 [총 : 11명]		
실장(1)		○ 전시교육실 업무 총괄
전시운영팀 [총 : 6명]	팀장 (1)	○ 전시운영팀 업무 총괄

	(4)	○ 전시기획 및 운영
	(1)	○ 전시디자인
교육운영팀 [총 : 4명]	팀장 (1)	○ 교육운영팀 업무 총괄
	(1)	○ 전시연계교육
	(1)	○ 항공교육
	(1)	○ 교육운영지원
자료학술실 [총 : 9명]		
실장(1)		○ 자료학술실 업무 총괄
자료관리팀 [총 : 5명]	팀장 (1)	○ 자료관리팀 업무 총괄
	(3)	○ 자료 기증·구입·보존 관리
	(1)	○ 도서관
학술연구팀 [총 : 3명]	팀장 (1)	○ 학술연구팀 업무 총괄
	(1)	○ 학술조사·연구
	(1)	○ 컬로퀴엄·서무
홈페이지		www.aviation.or.kr (2023.01.10. 조사 기준)

다. 국립해양박물관

- 해양수산부 산하기관으로 BTL 사업으로 운영되는 기관이라 직접 비교는 다소 무리가 있지만, 국립인천해양박물관과 가장 유사한 성격의 기관
- 관장 직속으로 홍보전략팀을 두고 있는 것이 특징이며, 홍보전략팀 포함 2실 8팀과 운영사 7팀으로 구성



- 학예인력이 26%, 관리인력이 20%, 운영사 인력이 54%로 구성되어 있으며, 운영사 인력은 시설관리와 전시안내 및 운영 업무 지원

학예 (32명 26%)				관리 (25명 20%)				운영사 (54%)	합계
학술 연구팀	전시 기획팀	유물 관리팀	교육 문화팀	홍보 전략팀	기획 예산팀	인사 노무팀	운영 지원팀		
8	37	9	5	4	10	9	41	66	123
7%	30%	7%	4%	3%	8%	7%	33%	54%	100%

■ 세부 업무 구성

홍보전략팀 [총 : 4명]		
(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대외협력/홍보 계획 수립 및 시행 ○ 언론 대응 및 모니터링 ○ 박물관 주요사업 마케팅 및 프로모션 ○ 홍보물 제작 및 관리 ○ 기관장 대외 활동 지원 ○ 오션아너스클럽 조직 및 운영 	
(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연간 예산 계획 수립 및 관리 ○ 부서 내부평가 및 경영평가 대응 ○ 해양수산전시관 네트워크 운영 ○ 국내외 대외협력 사업 기획 및 실행 ○ 대외 민원 및 제안 처리 ○ 시민참여단 운영 	
(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 박물관 문화상품 개발·운영 ○ 온라인(SNS 등) 매체를 통한 홍보 ○ 영상콘텐츠 기획·관리 ○ 기념품 출납 관리 	
(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사회공헌 계획 수립 및 실적 관리 ○ 공공기관 고객만족도 조사 ○ 박물관 문화행사 기획 및 실행 ○ 홈페이지 홍보 업무 ○ 홍보전략팀 기록물관리책임자 및 서무 	
경영지원실 [총 : 21명]		
실장(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영지원실 업무 총괄 	
기획예산팀 [총 : 7명]	팀장(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기획예산팀 업무 총괄 ○ 기록관장, 정보공개책임관
	(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 예산(확보, 운영 계획 수립, 조정·관리, 출연금 등) ○ 대관업무(국회, 기재부, 해수부 등)
	(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성과관리(경영평가, 부서평가, 운영평가, 박물관 평가인증) ○ 정원 및 조직 관리(조직개편, 업무분장, 임원추천위원회 포함 등) ○ 중장기 경영목표 및 발전계획 수립·조정
	(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 박물관 기록물 관리 및 정보공개 운영 ○ 공공기관 경영공시(알리오, 알리오플러스)
	(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공기관 혁신 관련 업무 ○ 내규 제·개정 및 폐지 등 내규 관리 ○ 법률자문, 소송, 등기 관련 업무 ○ 문서 수·발신 관리
	(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부속실 업무 총괄

	(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이사회 운영 ○ 각종 위원회 관리·운영 ○ 직인 관리 ○ 경영지원실 및 기획예산팀 사무
인사노무팀 [총 : 4명]	팀장(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인사노무팀 업무 총괄 ○ 성희롱·성폭력고충상담원 ○ 고충처리위원
	(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인사 업무 ○ 성과관리
	(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 노사관리 ○ 복무관리 ○ 직원교육
	(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 급여관리 ○ 복리후생 ○ 팀 사무업무
운영지원팀 [총 : 9명]	(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운영지원팀 업무 총괄 ○ 소방안전관리 총괄 ○ (재무)경영평가 및 (부서)내부평가 관리
	(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청사관리 종합계획 수립·조정 ○ 시설개선 설계·공사·감독 및 시설물 유지 관리 등 ○ 충당금(건축, 기계, 전기, 토목 및 조경) 사용 승인 ○ 에너지 행정 관련 사업 추진 및 관리 ○ 소방안전관리 계획·교육·훈련 및 시설유지관리
	(2)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보화사업 업무(기획, 수행, 관리,보안, 교육 등) ○ 정보시스템 및 보안장비 관리 ○ 전산비품, 소프트웨어, 그룹웨어/ERP관리 ○ 공공데이터 개방 및 전자정부 성과관리 업무
	(2)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 세무업무 ○ 계약업무 ○ 기본재산 등 자산의 취득·관리·처분
	(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 안전경영 관련 업무 ○ 산업안전보건관리
	(2)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공용차량 운영 유지 및 관리 ○ 법인카드(업추비, 여비, 물품, 주유 등) 등 관리
학예연구실 [총 : 32명]		
실장(1)		<ul style="list-style-type: none"> ○ 학예연구실 업무 총괄 ○ 국립해양박물관 자료관리관
학술연구팀 [총 : 7명]	팀장 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학술연구팀 업무 총괄 ○ 학예연구실 중장기 계획수립 ○ 학술연구팀 대내·외 협력 업무 ○ 해양수산부, 국회 등 요청사항 대응

	(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학술연구팀 사업 계획 수립·조정 및 예산 관리 ○ 학술연구팀 평가(경영평가부서) 업무 ○ 국외학술조사 진행 ○ 국제학술대회 개최
	(2)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내학술조사 및 학술지, 총서 발간 관리 ○ 학술자료(간행물) 외부요청 대응 업무 및 관리
	(3)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해양도서관 관리 및 운영 ○ 구입자료 주제 분류 및 서지목록 데이터 작성 ○ 아카이브시스템 관리
전시기획팀 [총 : 10명]	팀장 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전시기획팀 업무 총괄
	(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 팀 중장기 사업기획 및 평가 관련 업무 ○ 2023년 <온라인미디어 전시관> 전시 운영·관리 ○ 2023년 테마전 <피싱(가제)> 전시 기획·연출 ○ 2024년 하반기 기획전 전시 기획·연출
	(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전시기획팀 예산계획 수립·관리 ○ 팀 요구자료 및 각종 민원 대응 ○ 2023년 하반기 기획전 <하멜 표착 370년>(테마전 바다미술(가제)) 전시기획 및 연출
	(4)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상설전시 콘텐츠 교체 사업 추진 ○ 박물관 사인물 개선 사업 추진 ○ 2024년 상반기 기획전 전시 기획·연출
	(3)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2023년 상반기 기획전 <바다의 별의별 신[別神]> 전시 기획·연출 ○ 외부기관 교류·협력 관련 대응 ○ 메타버스 기반 해양문화 플랫폼 구축 사업 추진 ○ 전시기획 데이터베이스 관리
유물관리팀 [총 : 9명]	팀장(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유물관리팀 업무 총괄 ○ 분임자료관리관 ○ 유물관리팀 중장기 계획 수립 및 조정 ○ 유물관리팀 대내·외 협력에 관한 사항 ○ 자료관외 대여
	(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 분임자료관리관보 ○ 평가(경영, 부서) 관련 업무 및 대응 ○ 수장고 운영·관리·시설개선에 관한 사항 ○ 소장자료 관리, 등록·실사 ○ 자료관리시스템 운영 및 관리 ○ 소장자료 온라인 공개 ○ 국립인천박물관 지원에 관한 사항
	(5)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유물관리팀 예산관련 조정 및 대응 ○ 보존과학실 운영·관리·시설개선에 관한 사항 ○ 유기물 보존처리 및 운영에 관한 사항 ○ 자료의 복제 및 외주 보존처리에 관한 사항 ○ 유기물 소장자료 분석 및 기자재 운영 ○ 수장시설 환경관리·종합유해생물방제에 관한 사항

	(2)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자료의 공개·경매·긴급·해양미술품 조사 구입 ○ 소장자료 연구(번역 및 해제)에 관한 사항 ○ 문화재 지정 신청 및 등록 관련 사항 ○ 기증 및 기탁에 관한 사항
교육문화팀 [총 : 5명]	팀장(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육문화팀 업무 총괄 ○ 해양교육 문화정책 관련 대외 협력사항
	(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영평가 및 부서평가 관련 업무 ○ 중장기 사업 계획 및 예산 관리 ○ 어린이박물관 전시 개최 ○ 교육문화프로그램 기획 및 운영 ○ 해양교육네트워크 운영
	(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기획·테마전시 연계 프로그램 기획 및 운영 ○ 교육문화프로그램 기획 및 운영 ○ 박물관 교육 분야 대외협력 및 교류 사업 ○ 해양교육 관련 위원회 운영 및 관리
	(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상설전시 연계 프로그램 기획 및 운영 ○ 교육문화프로그램 기획 및 운영 ○ 온·오프라인 해양교육콘텐츠 운영 및 관리
	(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 어린이박물관 전시 및 프로그램 운영 ○ 기획·테마전시 연계 프로그램 운영 지원 ○ 교육문화프로그램 운영 지원 ○ 팀 행정사무

운영사 [총 : 66명]

전무(1)		○ 운영사 업무 총괄
기획운영팀 [총 : 4명]	팀장(1)	○ 기획운영팀 업무 총괄
	(2)	○ 자원봉사자 운영관리, 직원교육, 비품관리
	(1)	○ 보고서 관리, 대관업무, 총무
재무회계팀 [총 : 2명]	팀장(1)	○ 재무/회계팀 업무 총괄
	(1)	○ 공문서 수발신, 인사, 경리
전시디자인 [총 : 1명]	(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상설, 비상설 전시디자인 ○ 기획/실행 업무
시스템 관리팀 [총 : 7명]	팀장(1)	○ 시스템관리팀 업무 총괄
	(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 영상 음향장비 유지관리 ○ PC유지 보수 ○ 전시장비 및 시스템 유지

	(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홈페이지 관리·관련 업무 ○ 온라인 기획 및 디자인
	(4)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전시장비 및 시스템 유지
수족관 관리팀 [총 : 4명]	팀장 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수족관관리팀 업무 총괄
	(3)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수족관 유지 관리
전시운영팀 [총 : 26명]	(21)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전시운영(팀장, 부팀장 포함)
	(3)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 통역(영어, 일본어, 중국어)
	(2)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 어린이 전담해설
시설관리팀 [총 : 21명]	소장 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설관리팀 업무 총괄
	팀장 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소방, 냉온수, 가스시설 등 관리
	(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설 과장
	(4)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설 기사
	(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조경반장
	(4)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보안원
	(7)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 미화원
	(2)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주차관리원
홈페이지		https://www.mmk.or.kr (2023.01.10. 조사 기준)

(2) 소속기관

가. 국립고궁박물관

- 문화재청 소속기관으로 관장 이하 3과 6팀 총 140명으로 운영되고 있으며 학예 인력 49%, 관리 인력 51%로 구성
- 전통적 박물관 운영에 충실한 조직 구성으로 시설운영팀 제외 박물관 자료 관리에 가장 많은 인력이 배치되어 있는데, 이는 조선시대 왕실유물을 관리하는 기관의 특성으로 오래된 유물을 보존관리하는 업무와 이를 디지털 자료로 정보화하는 업무에 인력 집중 배치하는 것으로 파악

국립고궁박물관 [현원 : 140명]



학예 (68명 49%)				관리 (72명 51%)		합계
전시 교류팀	교육팀	유물관리 조사연구 및 정보화팀	보존처리 및 복원복제팀	기획 및 지원팀	시설운영팀	
20	11	24	13	13	59	140
14%	8%	17%	10%	9%	42%	100%

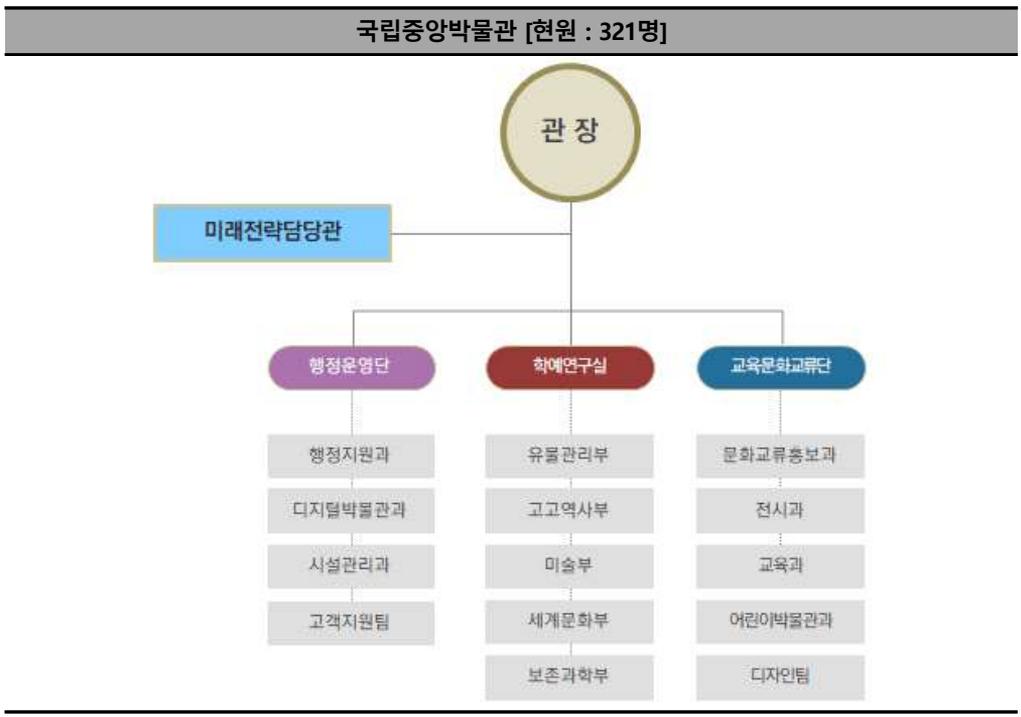
■ 세부 업무 구성

기획운영과 [총 : 72명]		
과장(1)		○ 기획운영과 업무 총괄
기획 및 지원 [총 : 12명]	(5)	○ 기획·인사·서무·예산·계약 업무
	(1)	○ 공용차량 관리 및 운행
	(1)	○ 문화행사, 언론대응 등 기관홍보
	(1)	○ 관장실 비서
	(3)	○ 직원식당 운영
	(1)	○ 박물관 홍보매체(SNS) 운영 등 홍보업무
시설운영 [총 : 59명]	(5)	○ 청사관리 종합계획 수립·조정 및 시행 ○ 서무
	(8)	○ 시설관리(기계 전기, 건축설비, 소방, 통신) 업무
	(3)	○ 청사 경비 방호 업무
	(6)	○ 감시적 업무
	(23)	○ 안전관리 업무
	(14)	○ 위생 및 환경미화
전시홍보과 [총 : 31명]		
과장(1)		○ 전시홍보과 업무 총괄
전시교류 [총 : 19명]	(12)	○ 전시 기획·운영 및 유물 출·격납
	(2)	○ 전시 디자인
	(1)	○ 전시 및 교육 영상 제작 기획·관리
	(4)	○ 전시 안내 운영 및 관리 ○ 안내 및 해설 ○ 자원봉사자 관리
교육 [총 : 11명]	(8)	○ 교육 기획·개발·운영 ○ 교육 공간 운영 및 자료실(아카이브) 관리
	(2)	○ 국회 감사, 예산 업무
	(1)	○ 도서실 운영

유물과학과 [총 : 37명]		
과장(1)		<ul style="list-style-type: none"> ○ 유물과학과 업무 총괄
유물관리 조사연구 및 정보화 [총 : 23명]	(12)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수장고 소장품 관리업무 ○ 유물 구입 및 구입 유물 정리·등록
	(7)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조사연구 업무 ○ 정보화·정보보안 ○ 홈페이지 디지털 자료 복제 허가 ○ 디지털자산관리시스템(DAMS) 운영
	(4)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 왕실유물연구총서 발간 ○ 소장품 도록 발간
보존처리 및 복원복제 [총 : 13명]	(2)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소장품 보존 복제 업무 ○ 문화재 과학적 분석 및 조사연구
	(11)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보존처리 (금속, 서화, 직물, 목칠기, 초본, 도자, 옥석, 유리, 사진, 가죽)
홈페이지		www.gogung.go.kr (2023.01.10. 조사 기준)

나. 국립중앙박물관

- 우리나라 대표 국립박물관으로 전국 박물관들의 벤치마킹 대상이 되는 주요 기관으로 규모가 가장 크고 박물관 업무 외 다양한 업무를 수행
- 한국과 세계의 문화유산을 체계적으로 보존·연구·전시·교육하여 국민의 창조적 문화 창출과 행복 추구에 기여하는 종합문화기관으로서, 모두를 위한 박물관이라는 비전으로 삶과 함께하는 박물관, 미래를 선도하는 박물관, 세계로 나아가는 박물관을 지향
- 빅데이터 활용과 웹 표준화 적용으로 사용자 중심의 박물관 서비스를 강화하고 어린이박물관 확대와 세대별 맞춤 콘텐츠를 제공하며 문화 취약계층의 문화 향유권을 확대
- 스마트박물관을 조성하고 온라인 프로그램과 콘텐츠 개발로 비대면 관람 기반을 조성하고 브랜드 이미지 개발로 한국문화 대표 브랜드 이미지 구축
- 홈페이지 조직도에 나와 있는 현원 321명 외 시설관리 및 전시 안내 등 인력이 포함 총 573명으로 구성



- 현원 가운데 학예인력은 59%, 관리인력은 41%로 구성되어 있으나 미래전략담당관, 디지털박물관과에 학예인력을 배치해 효과적 업무수행 도모
- 2019년 기획총괄과와 연구기획부의 기능을 박물관장 직속 미래전략담당관 신설하여 박물관 정책과 기획을 담당하고 2020년 아시아부를 세계문화부로 확대하여 박물관 자료와 전시, 교류의 영역을 확장하고, 디지털팀과 박물관 정보화과의 기능을 합친 디지털박물관팀을 신설하여 박물관 운영에 디지털 기술을 적극적으로 활용
- 박물관 패러다임의 변화에 의해 요구되는 홍보·마케팅 및 전시디자인, 디지털박물관과 관련한 업무는 전문관을 채용으로 업무 보강

학예 (190명 59%)										관리 (131명 41%)					합계
유물 관리부	고고 역사부	미술부	세계 문화부	보존 과학부	문화 교류 홍보과	전시과	교육과	어린이 박물관 과	디자인 팀	미래 전략 담당관	행정 지원과	디지털 박물관 과	시설 관리과	고객 지원팀	
45	18	17	14	12	16	15	19	20	14	13	33	21	33	31	321
14%	6%	5%	4%	4%	5%	5%	6%	6%	4%	4%	10%	7%	10%	10%	100%

■ 세부 구성 및 업무 내용

미래전략담당관 [총 : 13명]	
담당관 (1)	○ 미래전략담당관 업무 총괄
연구관 포함 (3)	○ 중장기 발전방안 수립·관리 ○ 박물관 중장기 발전계획 관련 사업관리 ○ 사업 분석·통계 관리 보조
연구관 (1)	○ 정책 기획
행정사무관공석 (1)	○ 박물관 국회업무
(1)	○ 국립중앙박물관 전시공간 개편 사업 관리
(1)	○ 주요업무 계획 수립 및 문체부 협업
(1)	○ 박물관 연보 및 편람 발간
(2)	○ 학예사 자격제도운영 및 사업개선 지원
(2)	○ 인천공항 브랜드 전시관 전시 업무 지원 및 기타

행정운영단 [총 : 119명]		
단장(1)		○ 행정업무 총괄
(1)		○ 행정운영단장실 업무지원 ○ 주차장 수입금 정산 및 세입처리
행정지원과 [총 : 31명]	과장 (1)	○ 행정지원과 업무 총괄
	사무관(1)	○ 인사·서무 업무 총괄
	(1)	○ 보안 및 관인 관리
	(1)	○ 문서의 수발·통제·발간 및 기록물 관리
	(8)	○ 공무원의 임용·복무·교육훈련·연금·급여 및 그 밖에 인사에 관한 사항
	(1)	○ 물품 및 국유재산의 관리
	(7) 사무관포함	○ 회계 및 결산
	(4)	○ 청사와 시설의 방호 및 재난관리
	(7)	○ 그 밖에 관내 다른 단·실의 주관에 속하지 아니하는 사항
디지털 박물관과 [총 : 21명]	과장 (1)	○ 디지털박물관과 업무 총괄
	(4) 사무관포함	○ 예산 업무
	(1)	○ 조직문화 혁신에 관한 사항
	(7) 연구관포함	○ 디지털박물관 구축
	(6) 사무관포함	○ 박물관 정보화 사업 및 전산실 운영
	(2)	○ 디지털콘텐츠 관련 종합계획 수립 및 조정
시설관리과 [총 : 33명]	과장 (1)	○ 과 업무 총괄
	(3) 사무관포함	○ 청사관리 종합계획의 수립 및 지원
	(24) 사무관포함	○ 시설물의 안전점검·유지·보수
	(3)	○ 소속박물관의 건축과 시설의 관리에 관한 기술지도 ○ 시설용역업체의 기술지도 및 감독
	(2) 사무관포함	○ 수목·잔디 및 온실 등의 관리

고객지원팀 [총 : 32명]	(1)	○ 고객지원팀 업무 총괄
	사무관(1)	○ 고객지원팀 행정 및 고객센터 업무 총괄 ○ 전시해설, 자원봉사자(일반, 청소년, 청년멘토) 업무 총괄
	(5)	○ 관람안내 종합계획의 수립 및 시행 ○ 고객만족도 향상을 위한 조사·연구 ○ 고객의 소리 운영에 관한 사항
	(7)	○ 상설전시관 고객 안내에 관한 사항
	(8)	○ 종합안내실 운영에 관한 사항
	(3)	○ 자원봉사자 양성교육 및 운영
	(7)	○ 그 밖에 고객의 편의 제공 및 안전에 관한 사항

학예연구실 [총 : 106명]

실장(1)		○ 학예연구실장
(1)		○ 학예연구실장 비서 업무
유물관리부 [총 : 43명]	부장 (1)	○ 유물관리부 업무 총괄 ○ 소장품관리관
	(4) 연구관포함	○ 학예연구 분야 종합계획 수립 및 시행
	(23) 연구관포함	○ 소장품 및 수장고 관리(등록 및 정리, 온라인 정보 관리) ○ 소장품 수집, 활용 ○ 소장품 대외 활용 ○ 학예 통합 콘텐츠 및 관련 자료 공개
	(15) 연구관포함	○ 국고귀속문화재의 관리 ○ 소장품 아카이브 구축 및 공개 ○ 박물관 아카이브센터 설립 준비 ○ 유물의 복제·복사·모조 및 촬영 등의 허가
고고역사부 [총 : 18명]	부장 (1)	○ 고고역사부 업무 총괄
	연구관(1)	○ 중근세관 운영/공무직/자원봉사자/중근세 사업 총괄
	연구관(1)	○ 선사고대관·기증관 운영/특별전(호모 사피엔스)/선사고대 사업 총괄/기획/예산
	연구관(1)	○ 고고역사부 상설전시 총괄, 기획/국회/감사/예산
	(7)	○ 고고학 및 인류학, 역사학 분야에 속하는 문화재와 자료의 연구·조사·발굴·수집·전시·고증·평가·분석·제도·촬영 및 관련자료 등의 발간·보급
	(7)	○ 문화재와 자료에 관한 전시실의 운영 및 관리

미술부 [총 : 17명]	부장 (1)	○ 미술부 업무 총괄
	(10) 연구관포함	○ 미술사학 분야에 속하는 문화재와 자료의 연구·조사·발굴·수집·전시·고증·평가·분석·제도·촬영 및 관련 자료 등의 발간·보급
	(6) 보조	○ 문화재와 자료에 관한 전시실의 운영 및 관리
세계문화부 [총 : 14명]	부장 (1)	○ 세계문화부 업무 총괄
	(13) 연구관포함	○ 국외의 고고학·미술사학·역사학 등 각 분야에 속하는 문화재와 자료의 연구·조사·발굴·수집·전시·고증·평가·분석·제도·촬영 및 관련 자료 등의 발간 보급 ○ 문화재와 자료에 관한 전시실의 운영 및 관리
보존과학부 [총 : 12명]	부장 (1)	○ 보존과학부 업무 총괄
	(8) 연구관포함	○ 문화재 보존·복원 및 과학적 조사 ○ 보존과학 조사 연구 및 관련 자료 발간
	(2)	○ 국내외 보존과학 기관과 교류 협력·지원(교육)
	(1)	○ 문화유산 과학센터 설립 추진

교육문화교류단 [총 : 84명]

단장(1)		○ 교육문화교류단 업무 총괄
(1)		○ 교육문화교류단장 부속실 업무
문화교류 홍보과 [총 : 14명]	과장 (1)	○ 문화교류홍보과 업무 총괄
	(7) 사무관포함	○ 박물관 국제교류 및 협력사업 ○ 국내외 문화기관 및 국제기구와의 교류·협력사업 ○ 국립박물관문화재단 관리 ○ 예산·결산, 국회, 조직, 인사, 서무 업무
	(5) 공석(1)	○ 박물관 홍보·마케팅
전시과 [총 : 15명]	과장 (1)	○ 전시과 업무 총괄
	(6) 연구관포함	○ 국내외 문화재의 특별전 기획 및 전시
	(5) 연구관포함	○ 외국 박물관의 한국실 전시 운영 지원
	(3)	○ 기획전시실의 운영에 관한 사항

교육과 [총 : 19명]	과장 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육과 업무 총괄
	(2)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 박물관 교육 종합계획 수립·시행(서무)
	(7) 사무관포함	<ul style="list-style-type: none"> ○ 박물관 교육 프로그램 개발 운영·지원 ○ 박물관 사이버 교육과정 개발 및 운영
	(3)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 찾아가는 박물관 기획·운영
	(2)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육시설 관리 및 대관
	(4)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도서실 운영·관리
어린이 박물관과 [총 : 20명]	과장 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 어린이박물관과 총괄
	(9) 연구관포함	<ul style="list-style-type: none"> ○ 어린이박물관 전시 기획·운영 ○ 홍보 지원
	(8)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육자료집 지원, 어린이박물관 콜로키움 ○ 어린이·가족 교육 프로그램 개발·운영 ○ 어린이박물관 야외 마당 운영 ○ 어린이 대상 행사에 관한 사항
	(2)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서무 ○ 국회, 감사, 평가(전 부서원) 기획,예결산 ○ 시설 관리
디자인팀 [총 : 14명]	팀장 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 박물관 디자인 총괄
	(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전시디자인 총괄
	(6)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중앙 및 지방박물관의 전시디자인에 관한 사항
	(5)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 박물관의 출판물 기획·발간 및 출판 관련 국제교류에 관한 사항
	(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 그 밖에 박물관 사업·활동 관련 디자인에 관한 사항
홈페이지		www.museum.go.kr (2023.01.10. 조사 기준)

다. 국립한글박물관

- 한글자료가 축적되고 전승되는 장, 한글에 대한 체험적 이해와 교육이 이루어지는 장, 한글문화가 재창조되고 확산되는 장을 목표로 한글과 한글문화 가치의 보존·확산·재창조가 임무
- 한글에 대한 지식과 생각을 나누고 공감하며 한글의 창조적 가치를 개발, 한글문화의 확산을 위한 연계와 촉진을 가치로서 보유

국립한글박물관 [현원 : 140명]



- 비교적 최근에 개관(2014.10.)한 소속기관 국립박물관으로 관장 이하 3과 5팀으로 학예 인력이 43%, 관리인력이 57%로 구성
- 관리인력 중 문화교류팀의 경우는 전시안내 및 운영 및 교류 업무를 담당하며 일부 학예업무 지원
- 한글에 특화된 박물관인 만큼 연구보다 전시와 교육 업무를 담당하는 인력의 비중이 높은 편이며, 박물관 자료와 아카이브 운영과 관리에 중점을 두는 조직 구성

학예(60명 43%)			관리(80명 57%)		합계
전시운영팀	자료관리업무팀	연구교육과	기획운영팀	문화교류팀	
16	26	18	56	24	140
11%	19%	13%	40%	17%	100%

■ 세부 업무 구성

전시운영과 [총 : 42명]	
총괄(1)	○ 전시운영과 업무 총괄
전시운영 [총 : 15명]	총괄(1) ○ 전시 업무 총괄
	(1) ○ 서무, 예산, 국회, 감사
	(4) ○ 특별전 기획
	(1) ○ 상설전시실 운영 관리
	(5) ○ 상설, 특별전 지원
	(2) ○ 전시 디자인 지원
	(1) ○ 전시 영상 디자인 지원
자료관리 업무 [총 : 26명]	(1) ○ 보존처리·보존환경관리
	(3) ○ 한글도서관 운영·관리
	(1) ○ 자료 등록 및 수장고 관리 ○ 수장고 자료 출격납, 관내외 대여, 자료 기증·기탁·실사·열람·촬영 관리
	(5) ○ 아카이브 수집 관리 ○ 디지털한글박물관 및 한글자료관리시스템 운영
	(2) ○ 자료 구입
	(1) ○ 소장 자료 사진 제공 및 사용 허가 ○ 자료 기증 기탁 접수 및 지원
	(7) ○ 자료 등록 관리
	(2) ○ 등록 자료 촬영
	(4) ○ 보존 처리 지원

연구교육과 [총 : 18명]		
총괄(1)	○ 연구교육과 업무 총괄	
(1)	○ 국회, 예·결산, 감사, 법령·규정 총괄	
(1)	○ 국회, 서무	
(3)	○ 한글 관련 조사·연구 ○ 한글 문화의 확산 기반 구축	
(2)	○ 교육·체험전시실 기획, 운영	
(3)	○ 조사·연구 지원	
(1)	○ 조사·연구(문자·글꼴 관련) ○ 한글 글꼴 DB 관리 운영	
(6)	○ 교육 지원	
기획운영과 [총 : 80명]		
총괄(1)	○ 기획운영과 업무 총괄(공석)	
기획운영 [총 : 55명]	(1)	○ 기획, 인사, 예산 총괄
	(1)	○ 시설관리, 방호, 국유재산 총괄
	(5)	○ 인사, 복무 ○ 기획, 조직, 법령, 후원회 ○ 예산, 결산, 국회 ○ 계약, 수입, 물품 ○ 관서, 급여, 직원 교육
	(1)	○ 박물관 정보화
	(1)	○ 보안, 당직, 서무
	(1)	○ 전기, 통신, 방재
	(1)	○ 건축, 국유재산
	(1)	○ 기계, 재난
	(2)	○ 유물보호, 관람질서 유지
	(4)	○ 청사경비 관련 경찰관 직무
	(1)	○ 박물관 홍보, 언론취재 지원
	(1)	○ 누리집 관리
	(2)	○ 조경

	(1)	○ 운전, 차량 관리
	(1)	○ 업무보조
	(5)	○ 방재
	(10)	○ 시설관리
	(6)	○ 보안대
	(10)	○ 미화
문화교류 [총 : 24명]	(1)	○ 문화교류 업무 총괄
	(1)	○ 고객지원, 문화사업, 국회
	(2)	○ 국내외 교류 · 협력 ○ 한글산업화 기반조성 사업
	(1)	○ 문화행사
	(1)	○ 자원봉사자 관리
	(8)	○ 안내
	(4)	○ 전시해설(한국어, 영어, 중국어, 일본어)
	(6)	○ 관람객 안내(영어, 중국어, 일본어)
홈페이지	www.hangeul.go.kr (2023.01.10. 조사 기준)	

라. 대한민국역사박물관

- 역사연구 성과와 사회 변화를 지속적으로 반영하여 질적 도약을 지향하고 보편성과 다양성, 확장성, 친화성이라는 네 가지 핵심가치에 기초하며 보편적이고 포용적인 근현대사 이해로 국민의 삶을 풍요롭게 하고 사회통합에 기여하는 박물관
- 비교 대상 기관 중 규모가 가장 작은 것에 비해 운영인력이 비교적 많은 현원 152명으로 학예인력 39%, 관리인력 61%로 구성



- 총 6개 과로 구성되어 있으며, 관리 인력의 대부분은 기획운영과 내 시설 및 안전관리 인력이 차지하고 있으며, 교류 홍보과에서 일부 학예업무 지원
- 시설 운영 인력 외 자료관리과에 가장 많은 인력이 배치되어 있는데, 이는 근대역사자료를 관리하는 기관인 만큼 지속적 자료를 수집하고 아카이브를 구축하는 데 많은 인력이 투입
- 그 외 전시운영과 교육과, 교류 홍보과 등 박물관을 대외에 알리고 교류하는 영역에 비해 조사 연구과의 인력이 비교적 적은 편
- 교육과의 경우 어린이, 청소년, 성인으로 구분하여 업무를 구분하여 운영하고 있는 것이 특징

학예 (60명 39%)				관리 (92명 61%)		합계
조사연구과	자료관리과	전시운영과	교육과	기획운영과	교류홍보과	
9	25	15	11	78	14	152
6%	16%	10%	7%	51%	9%	100%

■ 세부 업무 구성

기획운영과 [총 : 78명]	
과장(1)	○ 기획운영과 업무 총괄
(1)	○ 서무, 인사 총괄
(1)	○ 인사, 감사, 성과, 조직
(1)	○ 교육, 서무, 복무, 보안
(1)	○ 예산, 회계, 국회 총괄
(1)	○ 예·결산, 지출
(1)	○ 계약, 지출, 국유재산
(1)	○ 관서, 급여, 물품, 국회
(1)	○ 시설, 방호 총괄
(1)	○ 기계, 소방, 미화직 복무
(1)	○ 시설물관리, 재난, 청경, 방호직 복무
(1)	○ 전기, 통신, 시설예산, 대관, 시설직 복무
(7)	○ 방호 ○ 관람 안내
(1)	○ 공무원 4대보험, 기록물, 행정지원
(2)	○ 차량관리 및 운전
(6)	○ 청원경찰
(21)	○ 시설물 유지 관리
(18)	○ 시설물 보안 관리
(11)	○ 시설물 미화

조사연구과 [총 : 9명]	
과장(1)	○ 조사연구과 업무 총괄
(1)	○ 조사연구·학술교류
(1)	○ 박물관 자료연구·국회
(2)	○ 학술정기간행물 ○ 정기간행물 ○ 현대사 포럼
(2)	○ 학술대회 및 보고서 발간
(2)	○ 온라인 콘텐츠
자료관리과 [총 : 25명]	
과장(1)	○ 자료관리과 업무 총괄
(12)	○ 자료수집, 수장고 운영
(1)	○ 정보화 및 도서실 업무
(2)	○ 보존처리, 보존실 운영·관리
(1)	○ 도서자료실 운영
(1)	○ 박물관 정보화
(4)	○ 아카이브 관리, 이관·복제 ○ 사진촬영
(1)	○ 소장자료 열람·복제, 자료등록·정리
(2)	○ 전산운영 및 개발
전시운영과 [총 : 15명]	
과장(1)	○ 전시운영과 업무 총괄
(12)	○ 역사관, 주제관, 체험관, 특별전 등 전시 운영 관리
(2)	○ 전시디자인
교육과 [총 : 11명]	
과장(1)	○ 교육과 업무 총괄
(1)	○ 교육자료 개발·교육 운영
(2)	○ 청소년 교육·특수교육 콘텐츠

(5)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 어린이박물관·유아교육·문화나눔 ○ 어린이 교육 ○ 서무, 국회, 예산
(2)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교원연수·대학생·성인

교류홍보과 [총 : 14명]	
과장(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교류홍보과 업무 총괄
(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홍보, 서무, 예산, 국회 총괄
(2)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 총괄 및 서무 ○ 교류, 협력망, 전시해설, 자원봉사
(2)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 박물관 홍보 ○ 온라인 홍보
(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성인 자원봉사, 어린이 자원봉사 운영
(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교류 협력망
(4)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전시해설(영어, 일본어, 중국어)
(2)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화행사 운영 ○ 소식지 발간
홈페이지	www.much.go.kr (2023.01.10. 조사 기준)

마. 국립민속박물관

- 전통 및 근·현대 민속문화를 수집·연구·보존·전시하여 민속문화를 전승하고 새로운 미래 가치를 창출하여 이를 세계에 선양하는 데 기여하는 것이 목표
- 공감과 창의, 탐구, 혁신 네 가지를 핵심가치로 두고 찾아오는 박물관, 내 손안의 박물관, 내가 만드는 박물관이 전략 지향점
- 26년까지 관람객 만족도 88.6점과 전시 개최 횟수 9회, 연구논문 게재 수 누적 150편, 유물 보유 수 175,000점, 박물관 관람객 수 1,100,000명 달성을 목표로 두고 운영
- 관장 이하 총 6개 과로 구성되어 있으며, 민속학 박물관이라는 특성으로 민속자료 수집과 연구에 많은 인력이 배치되어 있으며, 유물과학과 내에는 파주관 운영관리 인력이 포함

국립민속박물관 [현원 : 263명]



- 현원 263명, 학예인력 58%, 관리인력 42%로 구성되어 있는데 섭외교육과가 홍보 및 교류업무와 함께 교육 업무도 담당하고 있어 실제 학예 관련 인력은 더 많은 비율을 차지
- 전시운영과는 전시실 관리 및 전시 디자인 도록 출간 등 디자인과 관련한 인력과, 섭외교육과의 교육 업무와 별개로 어린이박물관을 별도로 운영하며 전문인력을 배치하고 있는데, 비교 사례 가운데 가장 많은 인력을 배치하고 있는 것이 특징

학예(153명 58%)				관리(110명 42%)		합계
전시운영과	민속연구과	유물과학과	어린이 박물관과	민속기획과	섭외교육과	
28	25	76	24	84	26	263
11%	10%	29%	9%	32%	10%	100%

■ 세부 업무 구성

민속기획과 [총 : 84명]	
(1)	○ 민속기획과 업무 총괄
(1)	○ 인사·예산·서무 업무 총괄
(1)	○ 인사(채용·호봉·근평·징계 등), 노사관계업무(공무원)
(1)	○ 예산편성, 국민 문화향유권 사업
(1)	○ 기관 일반서무, 당직, 기록물 관리
(1)	○ 현업직(방호·안내·청원경찰) 및 공무원 복무 관리 ○ 공무원 채용관리
(4)	○ 관장 일정 관리, 비서 관련 업무 ○ 공용차량 행정업무 처리 ○ 공용차량 관리 및 운행
(15)	○ 청사방호
(3)	○ 청원경찰
(7)	○ 안내
(1)	○ 경리 업무총괄 ○ 지출관
(1)	○ 계약 및 지출원인행위 ○ 각종 입찰 ○ 결산 ○ 법적의무구매 계획수립, 실적보고 및 관리
(1)	○ 일반회계 및 관광기금 지출관리 ○ 회계직 임면 관리 ○ 맞춤형복지 ○ 세입관리
(1)	○ 급여 및 연금 ○ 세입세출 외 현금출납 ○ 4대 보험 ○ 구내식당 운영지원

(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관서운영경비(일반회계, 관광기금) ○ 물품관리 ○ 국유재산 관리
(3)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 구내식당 영양사 ○ 구내식당 조리사
(2)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학예 기획 및 박물관 중장기 발전계획 수립
(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조직, 직제, 정원 ○ 국회 업무 ○ 기관 성과관리 및 평가
(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 박물관 정보화 기획 및 평가업무
(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홈페이지 개선 및 시스템(프로그램) 관리
(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화유산관리시스템 및 아카이브시스템 운영, 개선계획 수립
(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설관리 및 민속박물관 이전건립 업무 총괄
(2)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본관(본관동) 시설 개·보수 및 보강 공사
(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본관 시설관리(기계, 소방)
(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본관 시설관리(전기, 통신, 방재)
(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설관리 업무보조
(5)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소방시설 운영 및 유지관리 ○ 출입통제시스템 운영 및 유지관리 ○ CCTV설비 운영 및 유지관리 ○ 통신설비 운영 및 유지관리 ○ 강당 조명 및 음향설비 운영 ○ 소화전표시등, 피난유도등 유지관리 및 보수
(6)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 냉온수기, 보일러, 냉동기 운영 및 유지관리 보수 ○ 자동제어 및 공기조화설비 운영 및 유지관리 ○ 수장고 항온항습 유지관리 ○ 위생설비 유지관리 보수 ○ 소방펌프 및 스프링클러설비 유지관리(작동점검 협조) ○ 지층 하론용기실 유지관리(작동점검 협조)
(6)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전기설비 운영 및 유지관리 보수 ○ 청사 조명설비 유지관리 보수 ○ 승강기 설비 유지관리
(12)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경미화

섭외교육과 [총 : 26명]	
(1)	○ 섭외교육과 업무 총괄
(3)	○ 국내·외 기관 교류·협력
(1)	○ 홍보계획 수립 및 관리
(2)	○ 민속생활사박물관협력망 구축 및 운영
(2)	○ 온·오프라인 보도·홍보·광고 및 취재지원
(6)	○ 자원봉사자단 구성·운영 ○ 전시해설 역량 강화 및 운영 ○ 전시해설(한국어, 영어, 일본어, 중국어)
(2)	○ 자료실·서고·정보검색실 운영 및 관리
(1)	○ 한국문화상자 기획·관리, 국외보급 및 활용
(1)	○ 박물관 영상채널 운영
(7)	○ 민속공연, 절기별 민속체험, 문화가 있는 날 운영 ○ 청소년, 노인, 장애인, 성인, 전문인 대상 교육프로그램 운영
전시운영과 [총 : 28명]	
(1)	○ 전시운영과 업무 총괄
(4)	○ 서무 ○ 예산 ○ 학예
(16)	○ 상설전시관 관리 ○ 특별전, K뮤지엄, 해외한국실 관리 ○ 수장고 및 아카이브 자료 관리
(4)	○ 야외전시장 관리
(3)	○ 디자인 및 홍보물, 도록 발간
민속연구과 [총 : 25명]	
(1)	○ 민속연구과 업무 총괄
(6)	○ 역사민속, 지역민속 생활문화 조사 및 보고서 발간
(7)	○ 한국민속대백과사전 편찬 및 웹서비스 콘텐츠 확장
(8)	○ 권역, 주제별 민속 조사 및 보고서 발간
(3)	○ 공동/전시연계/국제학술대회 개최

유물과학과 [총 : 76명]	
(1)	○ 유물과학과 업무 총괄
(1)	○ 소장품 수집 총괄 ○ 수장고 관리 총괄 ○ 소장품 등록 및 관리 총괄 ○ 소장품 보존 총괄 ○ 수장환경 관리 총괄 ○ 기증자 방문주간 행사 운영 총괄
(10)	○ 민속자료/아카이브자료 구입, 수증 및 수탁
(9)	○ 소장품의 관내·외 출납, 열람·복제 서비스
(1)	○ 압수문화재, 기증문화재 관련 업무
(10)	○ 금속류, 목재류, 섬유류, 서화류 소장품 보존처리
(3)	○ 교육프로그램 개발 및 운영지원 ○ 어린이체험실 개편 및 운영관리
(1)	○ 과 서무·예산 총괄 ○ 파주관 시설 조성 및 운영 관리 총괄 ○ 수장형 전시 개최 및 관리 총괄 ○ '수장고 달빛산책' 행사 개최 총괄 ○ 수장고 키오스크 및 미디어 콘텐츠 운영 관리 총괄 ○ 홍보 및 마케팅, 기관 견학 관리 총괄 ○ 관람객 서비스 운영 관리 총괄
(5)	○ 수장형 전시 개최 및 관리
(6)	○ 파주관 시설 조성 및 운영 관리
(2)	○ 관람객 서비스 운영 관리
(11)	○ 시설관리
(7)	○ 환경미화
(9)	○ 청사 방호 및 안내, 출입관리
어린이박물관과 [총 : 24명]	
(1)	○ 어린이박물관과 업무 총괄
(1)	○ 어린이박물관 전시(상설·야외) 기획 및 운영 총괄 ○ 찾아가는 어린이박물관 운영 및 연계교육 총괄 ○ 어린이박물관 전시관·야외전시장·휴게공간 운영 및 관리 총괄 ○ 어린이박물관 전시 연계교육 기획 및 운영 총괄 ○ 학술지 발간 및 학술대회 개최 총괄 ○ 방학 교육 개발 및 운영 총괄 ○ 홈페이지 관리 총괄 ○ 자원봉사·사회봉사자 관리 총괄 ○ 서무·국회 업무 총괄

(8)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상설, 야외 전시 기획 및 운영 ○ 전시연계 교육 및 교구재 기획·지원 ○ 야외 휴식공간 운영 및 관리
(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 찾아가는 어린이박물관 및 교육프로그램 기획 및 운영
(7)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 어린이 교육, 행사 개발 및 운영 ○ 다문화꾸러미 교육 기획 및 거점별 대여 지원
(3)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전시관련 자료 아카이빙
(3)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전시관 디자인 관련 업무
홈페이지	www.nfm.go.kr (2023.01.10. 조사 기준)

3) 전문가 인터뷰(FGI)를 통한 기능 기반 업무 분석

(1) 목적과 방법

- 현황을 진단하고 박물관 운영의 실무자 입장에서의 니즈 파악함으로써 박물관 운영을 위한 조직과 업무 파악을 위한 시사점을 도출하고 보완 및 강화한 구체적이고 실효성 있는 조직 구상이 목적
- 4명의 전·현직 박물관 실무자 및 전문가를 대상으로 대면 및 유선 인터뷰 외 관련 업무 파악을 위한 기관 담당자의 질의응답

■ 대면 및 유선 인터뷰 대상자 개요

인터뷰 대상자	소속 기관 및 직급
A	前 ○○국립박물관장
B	○○국립박물관 학예연구관
C	○○국립박물관 학예연구사
D	○○대학 문화예술경영학과 조교수

1. 최근 박물관 운영 동향
2. 박물관 필수기능을 위한 업무 구성 및 인력 구성 방법
3. 대외 교류 및 홍보 관련 업무 구성 및 필요 인력
4. 박물관 연간 사업 운영 계획과 인력 구성 방법
5. 디지털 전시 및 정보화 사업 방향 및 필요 업무 구성
6. 전시실 운영 인력 및 대민 업무 배치 방안
7. 전문직 인력의 전문성 확보 방안
8. 관리직 인력의 배치 및 고용 형태 등

인터뷰 주요 내용

(2) 종합 의견

- 박물관의 핵심 기능 가운데 박물관 자료 수집과 관리 업무는 가시적 성과가 나타나지 않는 부분이나 박물관 주요 업무이므로 충분한 전문인력을 확보하는 것이 중요하며, 전시 및 교육 사업은 다른 문화산업 및 콘텐츠와 경쟁을

피할 수 없는 만큼 최신 기술과 트렌드를 반영할 수 있는 전문인력을 확보가 필요

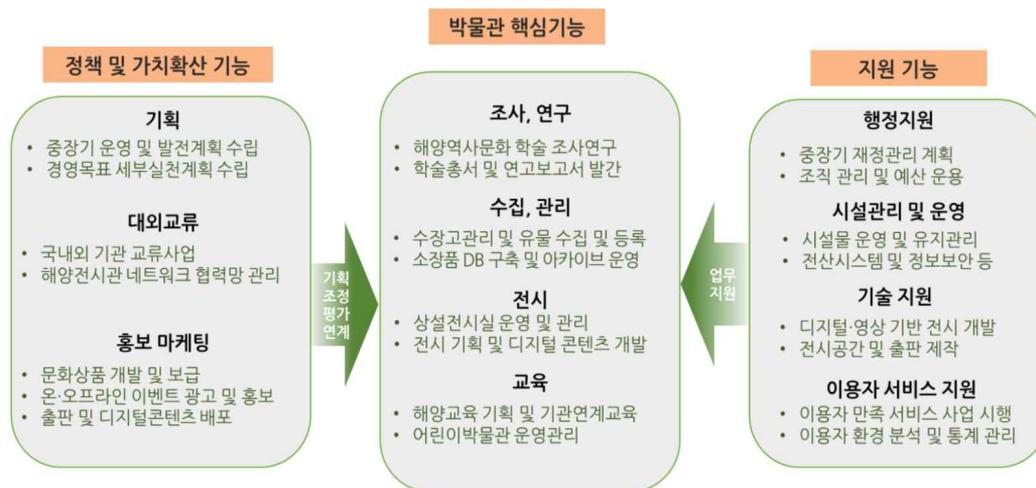
- 박물관의 역할이 확대되는 만큼 박물관에서의 학예인력은 더 이상 고고학, 역사학, 미술사학 등에 국한되는 것이 아니라 해외처럼 박물관학, 문화예술 경영, 교육학, 사회학 등의 분야로 확대 가능
- 학예인력과 관리인력을 구성에 있어서, 지금까지 전시 운영 및 홍보 마케팅, 대외 교류 등이 관리업무로 인식되어 왔으나 학예업무와 완전히 분리될 수 없는 업무이니만큼 학예인력들을 다양하고 유용하게 활용할 필요성이 있는데, 실제로 국립중앙박물관과 같이 학예인력이 미래전략실뿐 아니라 홍보·마케팅, 심지어 고객관리 업무도 지원
- 사회에서 박물관에 요구하는 역할이 많아지는 만큼 박물관의 전통적 업무 외에 다양한 기능을 수행해야 할 필요성에 대한 인식 확산
- 최근 박물관의 역할의 확장을 위한 대외 교류와 협력, 홍보 마케팅 분야가 활발하게 이루어지고 있어 이와 관련된 전문가를 박물관 업무에 참여시키고자 하는 노력이 늘어나고 있으며, 디지털 기술과 다양한 매체의 발달로 이를 활용하고 지원할 기술을 가진 인력의 확보에 대한 필요성 대두
- 이에 따라 박물관에서 필요 인력이 전문화, 세분화 되어가고 있는 추세이며, 이를 위해 최근 국립박물관의 조직이 급속도로 변화하고 있는데 국립중앙박물관의 경우만 해도 2020년 전후로 박물관의 변화에 맞춰 유연하게 조직이 변화하고 있는 것을 확인 가능
 - 국립중앙박물관의 경우 기존 학예연구실 연구기획부가 관장 직속 미래전략 담당관실로 개편되면서 박물관 미래전략 계획수립과 주요사업 계획수립·성과관리, 역량강화 및 표준화·효율화 방안 통합 관리, 브랜드화 전략, 문화관련기관 협력 강화 등의 업무를 수행
 - 문화교류홍보과는 박물관 문화사업의 종합계획 수립 및 시행, 국제교류·협력사업에 관한 종합계획의 수립·시행, 국내외 문화기관 및 국제기구와의 교류·협력, 지방박물관의 국제교류·협력 사업 지원 등의 업무를 수행

- 박물관정보화과는 박물관 정보화사업에서 확장된 디지털 매체를 활용한 디지털박물관 운영을 위해 조직 개편 및 부서 명 변경
- 특히 박물관의 대외홍보, 대외 협력과 교류 업무의 중요성이 강조되면서 이러한 업무를 담당하는 부서가 관장 직속으로 구성되는 경향 형성
- 또한 이용자와 이해하고 소통하기 위해서는 이용자에 대한 데이터베이스를 확보하여 연구를 통해 박물관의 운영 전략을 수립할 수 있어야 하므로, 이용자 관리팀의 부서의 역할도 간과해서는 안 되는 부분

2. 업무 분석에 따른 조직 및 업무 구성 방향

1) 조직 및 업무

- 조직의 본질은 경영 목적을 달성하기 위해 구성원의 직무를 규정하고 일정한 권리와 책임을 배분함으로써 직무 상호 간의 협력 관계를 합리적으로 이루는 데 존재
- 박물관 조직은 박물관의 핵심 기능을 올바르게 수행할 수 있도록 정책 수립과 가치를 확산시키기 위한 기능과, 행정, 운영, 기술, 서비스 등의 지원기능으로 구성



- 전통적인 박물관의 업무 외에 박물관 운영 전략과 연계한 대외협력 및 홍보 (SNS, 유튜브 등) 업무가 강화되는 추세로, 박물관 패러다임의 변화와 사회의 요구에 맞는 사회문화기관으로서 소통과 교류의 역할 수행을 위한 조직 구성
- 디지털 기술의 발달과 코로나19로 인해 필요성이 확인된 비대면 온-오프라인 융합 관람환경 및 디지털박물관 확대 경향을 위한 디지털 매체 활용과 전시 및 콘텐츠 제작 업무 확대 필요

- 해양박물관의 대외 이미지 구축을 위한 대외협력 및 홍보, 박물관 자료의 확대·재생산을 위한 콘텐츠 제작을 자체적으로 행할 수 있는 조직 구성으로 새로운 이슈나 트렌드에 빠르게 대처하는 데 목적
- 이용자 편의를 도모하고 민원 해결을 위한 이용자 지원 업무를 강화함으로써 지속가능한 이용자 관리로 박물관의 가치를 확장 도모
- 각 업무에 맞는 전문가를 적재적소에 배치하는 것을 기본으로 박물관의 핵심에 대한 이해가 높은 인력이 박물관 중장기 발전계획 및 미래전략 수립과 교류와 홍보, 디지털 매체 및 디자인 업무 등에 참여할 수 있도록 구성하여 신속하고 유연하게 업무에 반영될 수 있도록 적용

2) 인력 규모 및 구성

- 국립인천해양박물관의 조직 구성 및 적정 인력 산출의 기준은 인력 산정에 적용 가능한 비교 기관의 고정값인 연 면적, 변동 값인 관람객 수요를 통해 짐작 가능
 - 각 기관의 규모, 연 관람 인원은 다소 차이가 남에도 불구하고 국립중앙박물관과 국립민속박물관을 제외한 기관의 전반적 연간 사업 규모와 인력 규모가 크게 차이가 나지 않는 것은 박물관 운영을 위한 필수 사업에 따른 업무량과 필요 인력이 유사하게 고정되어 있는 것으로 추정 가능
 - 유사 기관과 비교해 본 결과 각 기관 인력 규모의 중앙값은 140명으로 나타나며, 각 기관의 연 면적 100㎡당 관리인력을 산출한 것을 국립인천해양박물관 연 면적 17,318㎡에 적용할 경우 관리인력이 약 138명 정도로 필요한 것으로 확인
 - 그 외 관람객 수요 대비하여 필요 인력을 산출하는 방법이 있으나, 코로나 19 확산과 거리두기 정책, 대안으로 제시된 비대면 전시 등으로 최근 3년간 연 관람 인원을 정상적 수요로 보기 어려움에 따라 지표로 활용하기에 무리가 있으므로 제외

■ 100㎡당 관리인력

구분	연면적	인력	100㎡당 관리인력
국립항공박물관	18,593㎡	142명	0.8명
국립농업박물관	18,000㎡	125명	0.7명
국립해양박물관	25,870㎡	132명	0.5명
국립고궁박물관	18,284㎡	140명	0.8명
국립중앙박물관	138,156㎡	573명	0.4명
국립한글박물관	11,767㎡	134명	1.1명
대한민국역사박물관	11,117㎡	140명	1.3명
국립민속박물관	20,195㎡	249명	1.2명
평균 값 / 중간 값			0.8명

- 조직의 구성은 상기 방법으로 산출된 인력 규모에 질적 분석으로 제시되는 박물관 기능기반 업무분장에 적용함으로써 적절성 판단 가능
- 비교 기관의 업무내용을 분석한 결과 박물관의 업무를 학예업무와 관리업무로 구분할 수 있는데, 학예인력이 약 42%, 관리인력이 58%로 구성
 - 관리 업무 내 전시 안내, 대외협력, 홍보·마케팅 등 학예업무를 지원하는 기능이 포함되어 있으므로 실제로는 비슷하거나 학예 관련 업무가 다소 높은 비율
 - 국립인천해양박물관의 인력 구성 시 이러한 질적 업무 분석 내용을 근거로 업무분장과 조직 구성에 적용 가능

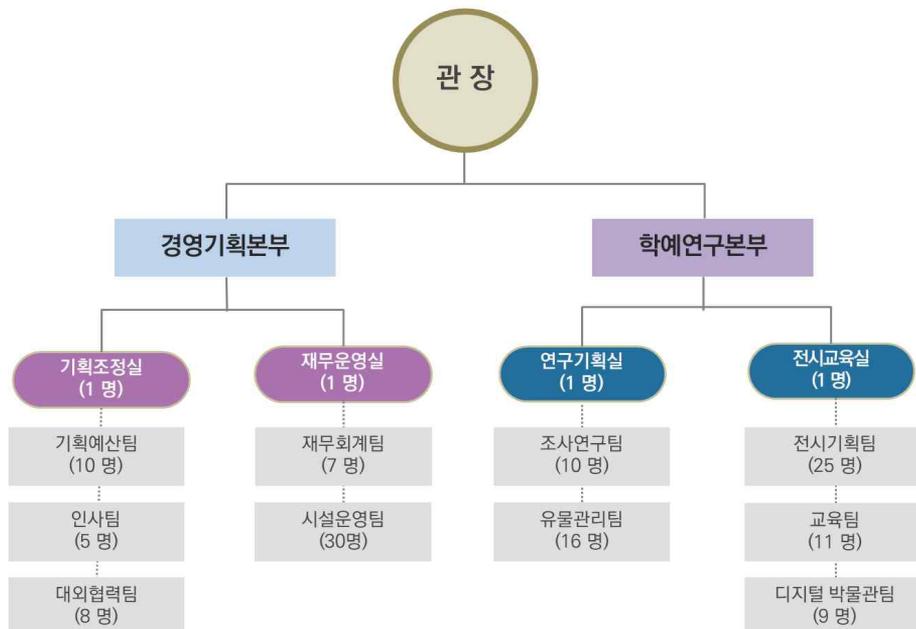
■ 인력 구성 비율

구분	특수법인			소속기관					평균
	국립항공 박물관	국립농업 박물관	국립해양 박물관	국립고궁 박물관	국립중앙 박물관	국립한글 박물관	국립대한민국역사 박물관	국립민속 박물관	
학예인력	16%	43%	26%	49%	59%	43%	39%	58%	42%
관리인력	84%	58%	74%	51%	41%	57%	61%	42%	58%

제3절. 국립인천해양박물관 조직 및 인력 구성(안)

1. 조직 및 인력 구성

- 유사기관 비교를 통해 추정 산출한 140명 또는 138명을 바탕으로, 박물관 패러다임의 변화를 반영하여 박물관 핵심 기능을 지원하고 가치를 확산시키기 위한 대외협력팀 및 디지털박물관팀의 업무를 강화하여 조직 구성
- 이에 국립인천해양박물관 역할 수행을 위한 사업계획에 필요한 업무를 적용시켜 기능을 기반으로 업무분장을 한 결과 필요 인력 규모는 총 138명, 1관장, 2본부, 4실, 10팀 (임원 2명, 직원 136명)으로 구성
 - 직급별로는 관장 1명, 본부장급 2명, 수석급 4명, 책임급 12명, 선임급 18명, 원급 39명, 공무원 62명으로 구분
 - 인력 구성은 학예인력 54%, 관리인력 46%로 구성할 수 있는데 이는 표본기관 평균(학예인력 42%, 관리인력 58%)과는 다른 양상으로 보일 수 있으나, 이는 타 기관에서 관리인력에 포함되어 있는 전시 안내 및 운영 인력을 업무의 효율성을 위해 전시기획팀에 속하게 한 것일 뿐 업무의 내용이 다른 것이 아니므로 인력 비율은 유사한 규모



■ 직급별 인력

직위(급)	인원(명)
관장	1
본부장	2
실장(수석급)	4
팀장(책임급)	10
무보직 책임급	2
선임급	18
원급	39
공무직	62
총 인원	138

(단위: 명)

경영기획본부 / 본부장 1 (총 63)_관리 46%				학예연구본부 / 본부장 1 (총 74)_학예 54%			
기획조정실 / 실장 1		재무운영실 / 실장 1		연구기획실 / 실장 1		전시교육실 / 실장 1	
기획 예산팀 10	팀장 1 책임 1 선임 2 원급 4 공무 2	재무 회계팀 7	팀장 1 선임 2 원급 3 공무 1	조사 연구팀 10	팀장 1 선임 3 원급 4 공무 2	전시 기획팀 25	팀장 1 선임 2 원급 5 공무 17
인사팀 5	팀장 1 선임 1 원급 3 공무 -	시설 운영팀 30	팀장 1 선임 1 원급 3 공무 25	유물 관리팀 16	팀장 1 책임 1 선임 1 원급 5 공무 8	교육팀 11	팀장 1 선임 2 원급 4 공무 4
대외 협력팀 8	팀장 1 선임 2 원급 4 공무 1	-	-	-	-	디지털 박물관팀 9	팀장 1 선임 2 원급 4 공무 2

2. 업무분장

1) 경영기획본부 : 63명(본부장 1, 실장 2, 팀장 5, 팀원 55_공무직 29)

(1) 기획조정실 : 24명(실장 1, 팀장 3, 팀원 20_공무직 3)

가. 기획예산팀

구분	팀장	책임	선임	원급	공무
기획예산팀 업무 총괄	1				
중장기 경영목표, 운영 및 발전계획 수립		1		1	
경영평가 및 업무보고·현황관리			1	1	
예산 및 결산			1	1	
기록물, 법률과 내규				1	
비서업무					2
합계 (10)	1	1	2	4	2

팀	직급	업무내용
기획 예산팀 (10)	팀장 (1)	○ 기획예산팀 업무 총괄
	책임 (1)	○ 중장기 경영목표 설정 ○ 박물관 중장기 운영 및 발전계획 수립 ○ 미래전략 수립에 따른 중장기 발전방안 수립 ○ 정원 및 조직 관리(조직개편, 업무분장, 임원추천위원회 포함 등)
	선임 (1)	○ 중장기 경영목표 세부 실천계획 수립 및 시행계획 수립 ○ 박물관 중장기 운영 및 발전 시행 및 조정 ○ 연도별 사업계획 수립 등 ○ 박물관 이사회 운영
	원급 (1)	○ 박물관 중장기 운영 및 발전 시행 및 조정 ○ 박물관 전체회의 및 간부회의 운영 등 ○ 박물관 월간 및 주간 정책회의 운영 ○ 박물관 조직진단 및 중장기 조직관리 ○ 성과관리시스템 운영 ○ 자체 및 ALIO 통합 경영공시 등록 및 관리 ○ 박물관 민원관리 업무

팀	직급	업무내용
	원급 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기관장 및 상임이사 경영성과 관리 ○ 박물관 경영평가 업무 ○ 박물관 내 부서평가, 박물관 외부평가 인증업무 ○ 박물관 경영효율성 제고 관련 업무시행 ○ 기재부 및 주무부처 공공기관 혁신 관련 업무 ○ 고객만족경영, 윤리경영 관련 업무 ○ 각종 위원회 및 박물관 운영자문위원회 운영 ○ 주요 업무보고 및 업무현황 관리 ○ 기관장 지시사항의 종합관리
	선임 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 예산 및 결산업무 ○ 중장기 재정계획 수립 및 시행 ○ 국회 및 대정부 업무 ○ 유관기관 협력업무 업무 총괄 ○ 법제업무 총괄
	원급 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 박물관 연간 예산(안) 취합 및 작성 등 예산편성에 관한 업무 ○ 박물관 예산배정 및 관리에 관한 사항 ○ 국회 및 대정부업무(해양수산부 및 기획재정부) 지원 ○ 박물관 결산 관련 업무 ○ 박물관 연간 결산회계보고서 작성
	원급 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 박물관 기록물 관리 ○ 박물관 정보공개 운영 ○ 국정감사 등 대국회업무 ○ 박물관 각종 규정 및 지침 제·개정 등 관리 ○ 소송 및 법제업무 ○ 국가보안(보안점검, 보안교육, 비밀취급 인가 및 해제) ○ 내부 감사관련 업무
	공무직 (2) (비서)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기관장실 비서업무(1) ○ 박물관 홍보 및 기념물품 관리 ○ 본부장실(2실) 비서업무(1) ○ 박물관 주요 간부 일정관리

나. 인사팀

구분	팀장	책임	선임	원급	공무
인사팀 업무 총괄	1				
인사 기획 및 계획 수립			1		
인사 정보 및 임직원 성과 관리				1	
직원 채용 및 정현원 관리				1	
복무관리				1	
합계 (5)	1	-	1	3	-

팀	직급	업무내용
인사팀 (5)	팀장 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인사팀 업무 총괄 ○ 고충처리 위원
	선임 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인사기획 및 중장기 인력운영계획 수립 및 시행 ○ 인사위원회 구성 및 운영 ○ 임원추천위원회 구성 및 운영 ○ 임직원 고충처리(직장 내 괴롭힘, 성희롱 등)
	원급 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임직원 인사정보 기록 및 관리 ○ 임직원 포상 및 징계 ○ 팀장급 이상 승진, 전보 등 인사운영에 관한 사항 ○ 임직원 성과관리에 관한 업무 ○ 직원 근무평정에 관한 사항 ○ 임직원 연봉 산정 및 통보에 관한 사항
	원급 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직원 채용에 관한 사항 ○ 팀원급 승진, 전보 및 퇴직 등 인사운영에 관한 사항 ○ 계약직, 전문직 등 비정규직 관련 업무 ○ 정·현원 관리 및 인사통계에 관한 사항 ○ 단체교섭, 노사협의회 등 노무업무
	원급 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임직원 복무관리(연차산정, 휴일근무 및 유연근무 관리 등)에 관한 사항 ○ 직원 복리후생(동호회, 복지포인트 등)에 관한 사항 ○ 임직원 국내외 출장 등에 관한 사항 ○ 직원 교육훈련 및 역량개발 (박물관 직원 보수 교육과정 개발 및 운영) ○ 비상계획 업무 ○ 인사관련 제증명 발급관리 ○ 그 밖의 인사에 관한 사항 총괄

다. 대외협력팀

구분	팀장	책임	선임	원급	공무
대외협력팀 업무 총괄	1				
교류사업 계획 및 수립			1	1	
홍보·마케팅			1	1	
언론 홍보·행사 관리				1	
관람객 현황 및 만족도				1	
홈페이지 및 안내 홍보					1
합계 (8)	1	-	2	4	1

팀	직급	업무내용
대외 협력팀 (8)	팀장 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대외협력팀 업무 총괄
	선임 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내기관 교류사업 계획수립 및 시행에 관한 사항 ○ 박물관 문화사업의 종합계획 수립 및 시행 ○ 해양문화 확산을 위한 신규사업 발굴 및 추진 ○ 국내 문화행사 개최 및 전문가 초청 사업 ○ 국내 교류계획 및 관리, 국내 기관 교류(MOU) ○ 해양박물관 유관기관·단체의 연계사업 추진 ○ 국내 문화기관 및 타 기관 교류·협력 강화 지원 ○ 국내 해양수산전시관네트워크 등 관련 기관 협력망 관리
	원급 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국제협력 증장기 계획 수립 및 이행에 관한 사항 ○ 국외 교류계획 및 관리, 국외 기관 교류(MOU) ○ 국외 전문가 활용 해양수산 문화사업 수립 및 시행 ○ 국외 유관기관 협력사업 추진 및 공동 마케팅 ○ 국제행사 개최 및 국외 전문가 초청사업(문화동반자, 전문가 초청 등) 운영 ○ 주한 외국문화원·외교사절 관련 교류·협력 ○ 국외 전문가풀(pool) 관리 및 주요 외빈 안내 지원 ○ 국제박물관협회(ICOM), 국제해양박물관협회(ICMM) 관련 업무에 관한 사항 ○ 통·번역(영어) 업무
	선임 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 박물관 홍보·마케팅 종합계획의 수립·시행 ○ 박물관 홍보업무 기획 및 운영 ○ 대언론업무계획 수립 및 시행 ○ 사회공헌 계획 수립 및 실행

팀	직급	업무내용
	원급 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해수부 산하 박물관 특성화 및 브랜드화 사업 운영 지원 ○ 유관기관과의 공동 홍보 시스템 구축·운영 ○ 기관 BI·CI 브랜드 홍보 ○ 온라인 홍보 마케팅 (이벤트, 광고 제작 및 홍보) ○ 통합 안내홍보물 제작 배포
	원급 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 언론홍보 및 취재활동 지원(인터뷰, 언론공개회, 취재지원) ○ 보도자료 배포, 보도현황 분석 ○ 출입기자단 관리, 뉴스클리핑 총괄 ○ 청년 기자단 구성 및 운영 지원 ○ 문화가 있는 날 전담 운영 ○ 박물관 후원회 지원 및 협업 (후원 활동 및 연계 사업 등)
	원급 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고객만족 서비스 관련 사업 기획·실행 (관람객 개발 계획수립) ○ 박물관 자원의 효율적 활용과 서비스 개선을 위한 관람객 조사·연구 ○ 연보 및 편람 관련 업무 ○ 대외 민원 및 제안 처리 (고객의 소리, 국민신문고 등) ○ 회원제 관리 및 운영 ○ 관람환경 모니터링 ○ 현장 근무직원 친절도 모니터링, 친절교육 및 시상 등 전시운영 인력 점검 ○ 관람객 현황 분석 및 고객만족도 조사 ○ 관람객 만족도 온·오프라인 통계 관리
	공무직 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홈페이지 콘텐츠 관리 ○ 홈페이지 및 소셜미디어 관리 및 운영(유튜브, SNS 등) ○ 온라인 관련 통계 ○ 홍보 관련 영상 및 기록물 관리

(2) 재무운영실 : 38명(실장 1, 팀장 2, 팀원 35_공무직 26)

가. 재무회계팀

구분	팀장	책임	선임	원급	공무
재무회계팀 총괄	1				
중장기 재정관리			1		
일반 지출 및 집행결산(세무)				2	
국유 재산 관리			1		
자산 및 계약				1	
기관장 업무수행 및 차량관리					1
합계 (7)	1	-	2	3	1

팀	직급	업무내용
재무 회계팀 (7)	팀장 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재무회계팀 업무 총괄
	선임 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중장기 재정관리계획 ○ 수입 및 지출 총괄 ○ 회계연도 운영계획 및 분기별 자금집행계획 수립 및 조정 ○ 법인명의 계좌 개설 및 관리 ○ 법인카드(업추비, 여비, 물품, 주유 등) 등 관리 ○ 출연금 교부신청 및 자금 운용·관리
	원급 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일반지출 관리 및 집행결산 관련 업무 ○ 임직원 보수 등 각종 급여(급여산정, 4대보험, 퇴직금산정, 성과급 산정) ○ 일반지출 지급명세서 작성 및 관리 ○ 일반분개전표, 자금수지일계표 작성, 마감 및 관리 ○ 합계잔액시산표, 재무상태표, 손익계산서 작성 ○ 회계결산 및 회계감사 수감(중간/기말 감사 수감) ○ 그 밖의 회계 및 재무관리에 관한 사항
	원급 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 세무업무(국세, 지방세, 부가가치세 등 신고, 납부) ○ 연말 정산 산정, 납부 및 관리 ○ 일반 및 연구용역 계약 및 관리 업무 ○ 재무운영실 서무에 관한 사항
	선임 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국유재산 관리위탁 및 재위탁 업무 총괄 ○ 자산의 취득·관리에 관한 사항

팀	직급	업무내용
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 물품수급계획의 수립 및 시행 ○ 자산의 평가, 감가상각 및 재물조사
	원급 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 수입금의 수납 및 관리 ○ 유가증권 보관 및 보유자금 관리 ○ 시설공사 관련 각종 입찰 및 계약 ○ 물품구매 및 물품관리(재물조사 등) ○ 공공기관 우선구매제도 목표 및 실적 관리 ○ 기본재산 등 자산의 취득·관리·처분 ○ 국유재산의 관리위탁(결산보고서 작성) ○ 관사계약 및 공용차량 관리
	공무직 (1) (운전)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기관장 차량 관리 및 운영 ○ 관사계약 및 공용차량 관리 ○ 기관장 수행업무

나. 시설운영팀

구분	팀장	책임	선임	원급	공무
시설운영팀 총괄	1				
시설 유지관리 및 안전관리			1	2	
전산시스템 구축·운영				1	
전산관리					2
건축·전기					2
소방·재난					2
조경·미화					14
방호					5
합계 (30)	1	-	1	3	25

팀	직급	업무내용
시설 운영팀 (30)	팀장 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설운영팀 업무 총괄
	선임 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설물 유지관리에 관한 종합계획 수립 ○ 건축물 안전점검 및 구조안전 관리 ○ 산업 안전 관리 ○ 에너지 절감 사업 추진 (ESG 경영)

팀	직급	업무내용
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 음향/영상/조명 등 전기 기자재 운용 관리 ○ 박물관 내외부 보안관리 ○ 산업안전보건관리
	원급 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설운영 및 유지보수관련 업무 및 시설관리원 관리 ○ 고객센터 시설 운영 및 관리 ○ 보안업무(출입통제권한 관리 등) ○ 안전경영 관련 업무
	원급 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재난(코로나19)관리 및 위기관리(매뉴얼) 업무 ○ 중대재해, 위기상황(테러, 태풍 등) 대응 및 훈련 ○ 소방·방재시설운영 및 유지관리 <ul style="list-style-type: none"> - 소방펌프 및 스프링클러 설비 유지관리 - CCTV 설비 운영 및 유지관리 - 소화전표시등, 피난유도등 등 유지관리
	원급 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전산시스템 구축·운영 및 정보보안 ○ 개인정보 보호계획 수립·시행 및 평가 ○ 사이버침해사고 대응 및 모니터링 ○ 소프트웨어 저작권 관리업무 등 ○ 박물관 응용프로그램 유지·운영개발 ○ 전시 안내시스템 및 화상회의시스템 운영 지원 ○ 웹접근성, 웹호환성 점검, 조치 등
	공무직 (25) (시설, 전산, 미화, 방호 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전산관리 (2) <ul style="list-style-type: none"> - PC, 프린터 LAN, 업무용 SW 등 유지관리 - 전시실 시스템 관리 - 내부 네트워크 방화벽 운영 및 IP 관리 등 - 전산시설유지보수 관리 - 정보화 시설 및 이용자 안전 관리 ○ 건축·공조·전기·통신 및 에너지 관련 시설 유지보수(2) ○ 소방·방재 및 기계 관련 시설 유지보수(2) ○ 박물관 내외부 청결상태 관리(12) ○ 옥내외 조경시설 관리(2) ○ 박물관 청사보안 관리(5)

2) 학예연구본부: 74명(본부장 1, 실장 2, 팀장 5, 팀원 66_공무직 33)

(1) 연구기획실 : 27명(실장 1, 팀장 2, 팀원 24_공무직 10)

가. 조사연구팀

구분	팀장	책임	선임	원급	공무
조사연구팀 총괄	1				
학술조사·연구 총괄			1		
학술행사 및 학술지 발간			1	1	
기초조사 및 대백과사전 발간 지원					2
해양역사·문화 분야 학술조사·연구			1	1	
해양민속 분야 학술조사·연구				1	
해운항만 분야 학술조사·연구				1	
합계 (10)	1	-	3	4	2

팀	직급	업무내용
조사 연구팀 (10)	팀장 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조사연구팀 업무 총괄 ○ 학예연구본부 업무조정 및 인력배치에 관한 사항 ○ 학예연구본부 업무개선에 관한 사항
	선임 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학술조사·연구 업무 총괄 ○ 학술조사·연구 종합 계획수립에 관한 사항 ○ 박물관 소장 외국도서·외국지도 등 해제 및 연구·조사에 관한 사항 ○ 박물관 소장 고문서·고서적 해제 및 연구·조사 시행에 관한 사항
	선임 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해양 관련 학술지 발간, 학술 도서 등 학술연구시행에 관한 사항 ○ 학술총서 및 번역총서 발간에 관한 사항 ○ 학술지, 학술서, 정기간행물 발간에 관한 사항 ○ 해양역사·문화분야 세미나, 포럼, 심포지움 등 학술행사 계획수립 및 시행 ○ 한국 해양학연구 활성화를 위한 기반구축 및 대국민서비스 총괄
	원급 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해양관련 학술지 발간, 학술 도서 등 발간 업무 ○ 박물관 소장 고문서·고서적 관련 조사연구 자료집 발간 ○ 해양역사·문화분야 세미나, 포럼, 심포지움 등 학술행사 진행 ○ 해양민속대백과사전 발간 업무에 관한 사항

팀	직급	업무내용
	공무직 (2)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 분야별 기초자료조사에 관한 사항 ○ 해양민속대백과사전 발간에 관한 사항 지원
	선임 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해양역사·문화분야 학술조사·연구계획 시행 및 조정에 관한 사항 ○ 해양민속분야 학술조사·연구 업무 총괄 ○ 국내·외 해양유물 연구·조사에 관한 사항 ○ 국내·외 해양조사·연구·문화기관과 학술교류에 관한 사항
	원급 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 박물관 소장 해양예술 관련 자료의 연구기획에 관한 사항 ○ 박물관 소장 해양예술 관련 자료집 발간 ○ 해양역사·문화분야 발간자료 등 웹서비스 관리 및 이관 ○ 학예연구본부 예산 및 서무에 관한 사항
	원급 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서해지역 해양민속분야 학술조사 기획 및 중장기 계획수립에 관한 사항 ○ 서해안 해양민속분야 구술조사 계획 수립 및 시행 ○ 서해 연안 권역별, 도서별 해양민속조사 보고서 발간 ○ 서해안 어업기술문화(국가무형문화재, 어업문화유산) 조사·연구 시행 ○ 국가무형문화재 어업분야(갯벌어로, 어살, 제염 등) 조사에 관한 사항 ○ 국가중요어업유산 학술조사·연구에 관한 사항 ○ 해양민속대백과사전 발간에 관한 사항
	원급 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해운항만분야 학술조사·연구 업무 총괄 ○ 해운항만분야 종사자 구술조사 계획 수립 및 시행 ○ 해양유물 연구·조사계획 수립 및 시행 ○ 해운·항만 분야 구술조사 진행 및 구술사 DB구축 ○ 해양분야 근대문화유산 학술조사·연구 보고서 발간에 관한 사항 ○ 해운·항만 분야 연구조사 및 보고서 발간 ○ 해운항만분야 근대문화유산 학술조사·연구에 관한 사항 ○ 학예연구본부 자료관리에 관한 사항

나. 유물관리팀

구분	팀장	책임	선임	원급	공무
유물관리팀 업무 총괄 및 분임유물관리	1				
유물 수집 중장기계획			1		
유물 구입 및 관리				1	1
소장품 아카이브 총괄				1	
소장품 아카이브 및 관리 출격납 실사				1	4
소장품 사진촬영 및 지원					1
수장고·보존업무 총괄, 유기물 보존처리		1			
무기물 보존처리 및 운영				1	
수장시설 환경 및 보존처리 업무 지원					1
해양도서관 운영				1	1
합계 (16)	1	1	1	5	8

팀	직급	업무내용
유물 관리팀 (16)	팀장 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유물관리팀 업무 총괄 ○ 분임유물관리관
	선임 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유물 수집 중장기계획 수립 및 시행 ○ 유물관리팀 예산관련 조정 및 대응 ○ 유물관리팀 대·내외 협력에 관한 사항
	원급 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유물의 공개·경매·긴급 구입 등 유물구입 관련 업무 ○ 유물 수증 및 수탁에 관한 사항 ○ 기증유물 특별전 운영 ○ 문화재 지정 신청 및 등록 관련 사항 지원
	공무직 (1) (학예보조)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유물 구입·수증 및 수탁에 관한 업무 지원 ○ 기증유물 특별전 운영 지원, 기증자 예우와 관련 사항 ○ 유물관리 대·내외 협력에 관한 사항 지원 ○ 소장품 보험가입 업무
	원급 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 분임유물관리관보 ○ 소장품 관리, DB구축, 온라인 공개 관리 총괄 ○ 소장품 아카이브 구축 연구 계획수립 및 관리에 관한 사항 ○ 소장품 열람·복제에 관한 사항

팀	직급	업무내용
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 소장품 연구(번역 및 해제)에 관한 사항 ○ 수장고 운영·관리·시설개선에 관한 사항 ○ 개방형수장고 운영계획 수립 및 시행에 관한 사항
	원급 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소장품 관리, 출격납, 실사에 관한 사항 ○ 소장품 DB구축, 온라인 서비스에 관한 사항 ○ 유물관리시스템 운영 및 관리에 관한 사항 ○ 소장품 자료집 발간에 관한 사항 ○ 그 외 소장품 관리에 관한 사항 ○ 유물관리 물품 구매 및 관리에 관한 사항 ○ 개방형수장고 관리 및 운영, 프로그램 개발에 관한 사항 ○ 아카이브 시스템 구축 (고화질 사진촬영 및 스캔, 디지털 사진자료 DB) ○ 아카이브 등록, 관리, 온라인 서비스(열람, 복제)에 관한 사항 ○ 아카이브 자료 발굴 및 연구에 관한 사항 ○ 아카이브 자료집 발간에 관한 사항 ○ 유물 고화질 이미지 구축 및 공개 표준화 관한 사항
	공무직 (4) (학예보조)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소장품 관리, 출격납(관외/관내) 업무 지원 ○ 소장품 열람·복제 업무 지원 ○ 소장품자료집 발간 업무 지원 ○ 구입유물(공개·경매·긴급) 등록 업무 지원 ○ 수증·수탁·이관 유물 등록 업무 지원 ○ 아카이브 등록, 관리, 온라인 서비스 지원 ○ 아카이브 자료집 발간 업무 지원 ○ 개방형수장고 관리, 프로그램 운영 지원
	공무직 (1) (사진촬영)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소장품, 아카이브 자료 사진촬영 및 스캔 ○ 박물관 전시, 소장유물 등 도록 사진촬영 ○ 디지털 사진자료 DB 구축 및 관리 ○ 해양민속조사 사진촬영 지원 ○ 박물관 주요 기록사진 촬영 ○ 소장품 사진 이미지 복제 및 공개업무 지원 ○ 해양 관련 시각자료의 발굴 업무
	책임 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수장고 환경 및 보존업무 총괄 ○ 보존과학실 구축·관리·시설개선에 관한 사항 ○ 소장품 보존처리 계획 수립 및 시행 ○ 유기물 보존처리 및 운영에 관한 사항 ○ 자료의 복제 및 외주 보존처리에 관한 사항
	원급 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 무기물 보존처리 및 운영에 관한 사항 ○ 수장시설 종합유해생물방제에 관한 사항

팀	직급	업무내용
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 지정문화재 및 대여자료 정기점검에 관한 사항 ○ 방사선 장비 유지관리에 관한 사항 ○ 필름류 유물관리에 관한 사항
	공무직 (1) (보존처리 보조)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보존처리 업무 및 관련 기자재 운용 지원 ○ 수장시설 보존환경 관리 지원
	원급 (1) (사서)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해양도서관 운영에 관한 사항 ○ 도서관 운영 활성화 중장기 계획 수립 및 조정 ○ 도서관리시스템 구축 및 운영에 관한 사항 ○ 해양도서관 사업조정 및 예산 관리
	공무직 (1) (사서)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해양도서관 대민 서비스 및 이용환경 관리 ○ 박물관 간행물 및 부가자료 관리 ○ 정기간행물 수집·관리 ○ 해양지식정보 서비스 제공(상호대차·원문복사) ○ 해양독서문화 프로그램 기획·운영 ○ 해양관련 도서수집에 관한 사항

(2) 전시교육실 : 46명(실장 1, 팀장 3, 팀원 42_공무직 23)

가. 전시기획팀

구분	팀장	책임	선임	원급	공무
전시기획팀 총괄	1				
상설전시실 운영 기본 및 세부추진계획			1		
「해양교류사실」상설전시 관리(서무)				1	
「해운항만실」상설전시 관리				1	
「해양문화실」상설전시 관리				1	
중장기 기획 및 특별전시계획, 기획전시			1		
특별전시 운영				1	
타 기관 부서협력 기획전시 기획				1	
관람객 관리 및 운영·전시 해설					15
전시관 시설물 및 휴게실 시설관리 지원					2
합계 (25)	1	-	2	5	17

팀	직급	업무내용
전시 기획팀 (25)	팀장 (1)	○ 전시기획팀 업무 총괄
	선임 (1)	○ 상설전시 운영 기본 및 세부추진계획 수립 및 시행 (상설전시관 영상 콘텐츠 기획·관리 및 전시품교체 계획 수립·조정) ○ 상설전시 관련 테마전 기획에 관한 사항 ○ 상설전시 개선 및 평가 관리 총괄 ○ 상설전시 전시해설 운영·관리에 관한 사항 ○ 전시품 관련 대외협력·관리 업무 ○ 실감형 사업(실감 콘텐츠 등) 운영·관리에 관한 사항 ○ 온라인 전시(메타버스 등)사업 운영·관리에 관한 사항
	원급 (1)	○ '해양교류사실' 상설전시 관리 ○ '해양교류사실' 상설전시 도록 발간 지원 ○ '해양교류사실' 전시평가 등 개선 관리(만족도 조사 등) ○ '해양교류사실' 전시해설 운영관리 ○ 테마전 타부서 협의 및 진행 ○ 야외전시공간 전시기획 및 운영 ○ 야외전시장 운영·관리 및 개편 ○ '해양교류사실' 및 '야외전시장' 전시 기자재 관리

팀	직급	업무내용
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 디지털·심감형 콘텐츠 제작 및 활용 ○ 메타버스 콘텐츠 개발 및 운영 ○ 전시기획 예산 관리에 관한 사항 ○ 전시기획실 사무에 관한 사항
	원급 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ '해운항만실' 상설전시 관리에 관한 사항 ○ '해운항만실' 상설전시 도록 발간 지원 ○ '해운항만실' 전시 기자재 관리 ○ '해운항만실' 전시평가 등 개선 관리(만족도 조사 등) ○ '해운항만실' 전시해설 운영관리 ○ 전시물 대여 및 운용 등에 관한 사항 ○ 상설전시장 장비운영, 관리 및 개선 ○ 상설전시실 전시개선 및 평가 지원 ○ 전시기획 분야 홈페이지 운영·관리에 관한 사항 ○ 자체해설 단체 운영·관리(예약 등)에 관한 사항 ○ 전시기획 분야 아카이브 관리
	원급 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ '해양문화실' 상설전시 관리 ○ '해양문화실' 상설전시 도록 발간 지원에 관한 사항 ○ '해양문화실' 전시 기자재 관리에 관한 사항 ○ '해양문화실' 전시평가 등 개선 관리(만족도 조사 등)에 관한 사항 ○ 테마전시 관련 전시자료 조사 및 제작에 관한 사항 ○ 테마전시 영상 콘텐츠 기획·관리에 관한 사항 ○ 테마전시 평가 관리 및 운영(만족도 조사 등)에 관한 사항 ○ 전시장 내 촬영허가 등 전시 관련 민원업무에 관한 사항
	선임 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 박물관 중장기 기획 및 특별전시계획 수립 및 운영(3년) ○ 전시 관련 국제교류 및 협력 진행에 관한 사항 ○ 기획전시 세부 추진계획 수립 및 시행 ○ 기획전시 개선 및 평가 관리 총괄 ○ 국외 문화재 국내 전시 기획 등에 관한 사항 ○ 국외 해양박물관 한국실 기획 및 지원 ○ 해양수산전시관 네트워크 운영에 관한 사항 ○ 찾아가는 박물관 전시 등 운영에 관한 사항
	원급 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 특별전시 세부 추진계획 수립 및 시행에 관한 사항 ○ 박물관 중장기 특별전시 계획의 수립·운영에 관한 사항 ○ 특별전시 국내외 자료조사에 관한 사항 ○ 특별전 유치 협의에 관한 사항 ○ 특별전시 개선 및 평가 관리에 관한 사항 총괄 ○ 국외전시 기획 및 관리·운영에 관한 사항 ○ 해양수산전시관 네트워크 회원관 관리 및 운영에 관한 사항

팀	직급	업무내용
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 해양수산전시관 네트워크 공동기획 콘텐츠 기획 및 운영에 관한 사항 ○ 해양수산전시관 네트워크 회원관 역량 강화 교육 등에 관한 사항 ○ 국내외 해양문화 기관과의 전시 교류 및 협력업무 추진
	원급 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 타기관 및 부서 협력 기획전시 기획 ○ 지역박물관 공동기획전 콘텐츠 개발 및 운영에 관한 사항 ○ 기획전시 관련 자료조사에 관한 사항 ○ 기획전시 관련 콘텐츠 제작 및 관리에 관한 사항 ○ 기획전시 평가 관리 및 운영(만족도 조사 등)에 관한 사항 ○ 국내 해양문화재 관련 기획전 운영에 관한 사항 ○ 국외 박물관 자료대여 관리 등에 관한 사항 ○ 전문해설사 역량 강화 교육 및 운영에 관한 사항 ○ 현장근무직원 친절도 모니터링, 친절교육 등에 관한 사항 ○ 관람환경 모니터링 운영(해양수산전시관 네트워크 회원관 등)에 관한 사항
	공무직 (15) (전시운영)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운영(10) <ul style="list-style-type: none"> - 관람객 입장 관리 및 응대 - 안내데스크 운영관리 및 실종아동 업무 - 박물관 내 관람객 안전 관리 - 민원업무(고객의 소리 등) - 초·중·고 학생 단체 등 예약관리 및 관람 안내 - 어린이박물관 예약 관리 및 안전 관리 - 박물관 관람예절 교육 운영 지원 - 전시 안내물(리플렛 등) 관리 - 전시실 내외부 오픈·마감, 전시실 내 체험물 관리 - 박물관 고객만족도 조사 운영 지원 - 성인, 청소년 자원봉사자 운영 지원 - 자원봉사 시스템(두볼, 1365) 게시 및 승인 등 운영 지원 - 기타 전시 운영관리 관련 업무 등 ○ 해설(5) <ul style="list-style-type: none"> - 상설전시실 전시해설(한국어) - 상설전시실 전시해설(영어) - 상설전시실 전시해설(일본어) - 상설전시실 전시해설(중국어) - 상설전시실 전시해설(수어)
	공무직 (2) (전시장비 운영)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전시관 시설물 및 전시관 휴게실 시설관리 지원 ○ 편의시설(무인발권기, 유모차보관소, 물품보관함 등) 관리 지원 ○ 응급대기실 운영관리 지원 ○ 피크닉실, 관람객 대기공간 운영관리 지원 ○ 박물관 내외부 안내 사인물 관리(전광판 등)

나. 교육팀

구분	팀장	책임	선임	원급	공무
교육팀 총괄	1				
해양교육 운영 · 관리			1	1	
교육팀 홍보 및 교육 관련 지원				1	
어린이 박물관 전시 및 프로그램 운영 총괄			1		
어린이박물관 전시환경 관리				1	
어린이박물관 프로그램 진행 및 관리				1	4
합계 (11)	1	-	2	4	4

팀	직급	업무내용
교육팀 (11)	팀장 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육팀 업무 총괄
	선임 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해양교육 운영 · 관리에 관한 중장기계획 수립 및 시행 ○ 타부서와의 연계 교육프로그램 운영 ○ 온라인 교육과정 기획 및 개발 · 운영 ○ 교육과정 검증계획 수립 및 평가 ○ 해양교육네트워크 운영 및 박물관, 과학관 등 유관기관 협력체계 구축 ○ 교육팀 예산 관리
	원급 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상설전시 연계 교육 개발 및 운영 ○ 큐레이터와의 대화 등 기획전 연계 교육 개발 및 운영 ○ 자유학기제(진로탐색교육) 등 중·고등 교육프로그램 개발 및 운영 ○ 다문화, 저소득층 등 다양한 문화 활동 기획 및 운영 ○ 장애인 교육프로그램 개발 및 운영 ○ 찾아가는 해양교육프로그램 운영 ○ 해양교육 지도안 검토 및 보완 ○ 해양교육 강사진 인력풀 구축 및 채용 등 관리에 관한 사항 ○ 교육팀 홈페이지 관리 및 운영 ○ 교육과정 홍보 및 교육 신청 관리 및 운영 ○ 활동지, 워크북 등 교육자료 개발 및 기자재 관리에 관한 사항
	원급 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 맞춤형 교육과정 기획 및 운영(일반 · 대학생 · 전문가 등)에 관한 사항 ○ 공무원 · 교사 등 직무교육과정 기획 및 운영에 관한 사항 ○ 해양 관련 전문인력 양성 및 교육프로그램 개발에 관한 사항

팀	직급	업무내용
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련 대학, 연구기관 협력체계 구축 및 프로그램 기획에 관한 사항 ○ 교육 위탁사업 관리에 관한 사항 ○ 박물관 주간, 문화가 있는 날 행사 운영에 관한 사항 ○ 강사 교육 및 교육실 시설관리에 관한 사항 ○ 교육프로그램 관련 고객만족도 조사에 관한 사항 ○ 교육팀 아카이브 관리에 관한 사항
	선임 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 어린이박물관 전시 및 프로그램 기획 및 운영 총괄 ○ 어린이박물관 중장기 종합발전 계획 수립 및 시행에 관한 사항 ○ 어린이박물관 전시 연계교육 기획 및 운영에 관한 사항 ○ 어린이 박물관 관련 기관 교류 협력에 관한 사항 ○ 영유아용 교육프로그램 개발 및 운영에 관한 사항 ○ 유아·초등 교육프로그램 개발 및 운영
	원급 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 어린이박물관 전시환경 개선에 관한 사항 ○ 어린이박물관 전시관·교육관·휴게공간·교구재실 관리에 관한 사항 ○ 어린이안전교육 운영에 관한 사항 ○ 영유아용 교구 및 교육 자료집 개발에 관한 사항 ○ 통계 자료 관리 지원, 교육·행사 일정 관리 지원에 관한 사항 ○ 비대면 어린이박물관 체험교육 운영
	원급 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 맞춤형 교육과정 대상별 교육프로그램 진행에 관한 사항 ○ 교육팀 및 어린이박물관 홈페이지 운영관리 지원 ○ 어린이박물관 내 프로그램 진행 및 관리에 관한 사항 ○ 전시연계 및 방학 특별 교육 진행 및 관리 ○ 어린이박물관 아카이브 관리
	공무직 (4) (교육 강사)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 어린이박물관 및 교육시설 이용자 관리 및 응대 ○ 초·중·고 교육프로그램 진행 및 관리에 관한 사항 ○ 해양 교육 관련 강의실, 교육실 등 교육시설 유지관리

다. 디지털박물관팀

구분	팀장	책임	선임	원급	공무
디지털박물관팀 총괄	1				
전시 공간 및 디자인 연출, 출판·편집 총괄			1		
박물관 공간연출 기획 및 지원				1	
출판 및 홍보물 디자인 개발·관리				1	
공간, 시각디자인 업무 지원					1
영상 및 디지털 전시물 기획 및 관리, 운영지원			1	1	
영상 디자인 업무 지원					1
박물관 문화상품 및 홍보물품 개발				1	
합계 (9)	1	-	2	4	2

팀	직급	업무내용
디지털 박물관 팀 (9)	팀장 (1)	○ 디지털박물관팀 업무 총괄
	선임 (1)	○ 전시 관련 공간, 색채 디자인 연출에 관한 사항 ○ 출판 및 편집 계획 수립 및 운영 총괄 ○ 전시, 교육을 위한 공간, 시각 디자인 자료 수집 및 분석에 관한 사항
	원급 (1)	○ 박물관 공간연출 기획 및 지원에 관한 사항 ○ 특별전, 기획전 전시장 디자인 설계 및 연출에 관한 사항 ○ 전시준비실·전시기자재 관리 지원에 관한 사항 ○ 전시 관련 공간연출 시공에 관한 사항
	원급 (1)	○ 박물관 출판 및 홍보물 디자인 개발 지원 ○ 상설전시관 전시도록 제작 및 배포에 관한 사항 ○ 전시시설 운영 관련 영상 및 사인물 제작·설치, 운영에 관한 사항 ○ 홍보용 간행물 제작에 관한 사항 ○ 박물관 발간사업 개발 지원 ○ 연보 등 발간 지원 ○ 특별전·행사 관련 출판물 기획 및 발간에 관한 사항 ○ 정기간행물 DB 구축 ○ 정기간행물 발간 지원에 관한 사항
	공무직 (1) (편집디자인)	○ 공간, 시각 디자인 업무 지원

팀	직급	업무내용
	선임 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 영상 제작 및 디지털 기반 전시물 기획 및 프로그램 ○ 비대면 전시활용계획 수립 및 운영에 관한 사항 ○ 메타버스콘텐츠 등 디지털박물관 기획 및 운영에 관한 사항 ○ 전시, 교육, 유물관리 등 박물관 활용 ICT 최신기술 수집 및 분석
	원급 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 디지털 박물관 기획 및 운영 지원에 관한 사항 ○ 상설전시 영상 콘텐츠 제작 및 운영에 관한 사항 ○ 실감형 융합 콘텐츠 제작 및 통합유지 관리에 관한 사항 ○ 온라인전시 영상제작 지원에 관한 사항 ○ 기획 및 특별전시 영상 콘텐츠 제작 및 운영에 관한 사항 ○ 홈페이지 디자인 개발 지원에 관한 사항 ○ 홍보용 영상콘텐츠 개발 지원(유튜브, SNS)에 관한 사항 ○ 메타버스 콘텐츠 개발 지원에 관한 사항 ○ 디지털 기술 기반 전시 및 교육 프로그램 개발, 메타버스 콘텐츠 개발
	공무직 (1) (영상디자인)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 디지털 영상 디자인 업무 지원
	원급 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 박물관 문화상품 개발계획 수립 및 시행에 관한 사항 ○ 박물관 홍보물품 개발 및 제작에 관한 사항 ○ 박물관 홍보물품·문화상품 등의 보급 및 지원에 관한 사항 ○ 박물관 상시 전시자료 제작(3D 프린터·스캐너)에 관한 사항 ○ 박물관 기획 및 특별전시자료 제작(3D 프린터·스캐너)에 관한 사항 ○ 박물관 교육프로그램 교구 제작(3D 프린터·스캐너)에 관한 사항

V. 재정 운영 계획

V. 재정 운영 계획

제1절. 기관별 예산 검토

- 예산을 추정하는 방법은 크게 ‘비용·편익 접근법’과 ‘목표비율 접근법’이 있는데 본 연구에서는 ‘**목표비율 접근법**’을 통해 예산 및 재정 운영 계획 수립
 - ‘비용·편익 접근법’은 매년마다 사업안을 중심으로 현금흐름을 추정한 후 비용과 편익을 계산하여 예산을 수립하는 방법으로 계량적 수치를 제공한다는 장점은 있지만 다양한 가정으로 인해 오류 가능성이 높다는 단점
 - ‘목표비율 접근법’은 접근 유사 표본으로 설정하고 해당 항목에 대한 목표비율을 시행착오방법으로 계산하여 산출하는 방법으로 표본 기관을 잘못 선정할 경우 오류가 발생할 수 있지만 현실적인 수치를 제공
- 이를 위해 먼저 유사 비교 기관을 선정하여 재정운영 현황조사를 실시하여 목표비율을 설정
- 비교 기관으로는 특수법인의 형태로 규모와 성격이 유사한 국립농업박물관, 국립항공박물관, 국립해양박물관¹⁴⁾과, 국가운영 소속기관 형태이면서 수도권에 위치한 국립박물관 가운데 국립고궁박물관, 국립중앙박물관, 국립한글박물관 국립대한민국역사박물관, 국립민속박물관을 비교 기관으로 선정
- 비교 기관의 예산에 대한 내용은 특수법인의 경우 공공기관 경영정보공개시스템(ALIO), 소속기관의 경우 기관 홈페이지 정보공개(예결산)을 통해 취합

14) BTL사업으로 운영되고 있는 국립해양박물관의 경우 약 5,395백만 원이 운영사 운영비(시설관리, 전시운영 인건비 등)로 운용되고 있으나, 이 역시 기본 운영 경비에 포함되는 만큼 BTL 예산까지 포함하여 총 운영비 추출

1. 예산 총액

1) 예산 구성

- 특수법인의 경우 기관 운영비(인건비, 경상비)와 사업비로 구성되어 있고, 소속기관의 경우 인건비와 운영비로 구분되어 있어 특수법인 기준으로 항목을 기관운영비(인건비, 경상비), 사업비로 구분하여 추출

■ 예산 구성

특수법인		소속기관	
	인건비	인건비	인건비
기관 운영비	경상비	기본경비(일반수용비), 시설관리 및 개보수	기본경비(일반수용비), 시설관리 및 개보수, 전시운영, 교육운영, 정보화사업, 홍보 교류 등
사업비		전시운영, 교육운영, 정보화사업, 홍보 교류 등	운영비

2) 기관별 총예산 비교

- 기관별 총예산¹⁵⁾을 살펴보면, 전체 예산의 평균값은 21,528백만 원, 중앙값¹⁶⁾은 16,938백만 원으로 나타나며, 예산 비율은 사업비, 인건비, 경상비 순으로 높게 배정
- 이를 특수법인과 소속기관 별로 분석해보면 특수법인의 총예산 중앙값은 16,767백만 원, 소속기관 총 예산 19,205백만 원으로, 특수법인의 총 예산이 소속기관에 비해 2,438백만 원, 약 13% 정도 적음

15) 2023.01.10. 기준 최근 자료를 근거로 특수법인은 2023년 예산, 소속기관은 2022년 예산(2023년 미공개) 기준으로 산정 기준 마련

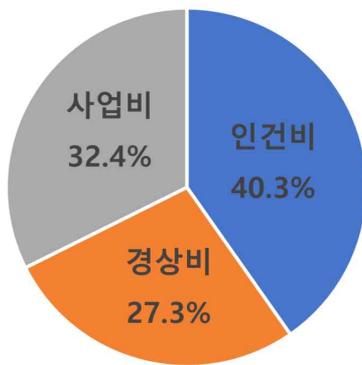
16) 통계집단의 변량을 크기의 순서로 늘어놓았을 때 중앙에 위치한 값으로, 통계분석 시 편차가 큰 경우 주로 사용

- 예산의 배정 비율은 특수법인의 경우 인건비-사업비-경상비-소속기관의 경우는 사업비-경상비-인건비 순으로 예산이 배정되어 있는데, 이는 특수법인의 인건비 배정 비율이 높은 이유는 소속기관의 보수체계가 다르기 때문
- 특수법인의 전체 예산이 소속기관에 비해 적은 상태에서 필수인력에 대한 인건비를 제외한 후 경상비와 사업비로 예산을 책정하였기 때문에 박물관 필수 기능의 수행 동력이 다소 떨어질 수 있음이 짐작 가능

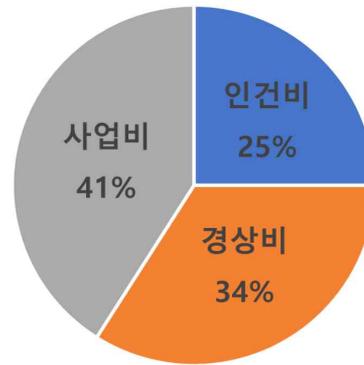
■ 기관별 총예산 비교

(단위: 백만 원)

구분	특수법인			소속기관					총액 평균값	증양값	
	국립 항공 박물관	국립 농업 박물관	국립 해양 박물관	국립 고궁 박물관	국립 중앙 박물관	국립 한글 박물관	대한민국 역사 박물관	국립 민속 박물관			
총액	17,109	16,767	13,798	19,205	58,598	12,712	12,545	21,493	21,528	16,938	
기관 인건비 비율	인건비 비율	33%	43%	47%	16%	21%	26%	25.4%	19.6%	26%	32%
	경상비 비율	25%	32%	16%	58%	41%	35%	31.1%	21.5%	35%	29%
사업비 비율	41%	25%	38%	26%	38%	39%	43.5%	58.9%	39%	39%	



특수법인 총예산 비율



소속기관 총예산 비율

■ 특수법인 총예산 및 비율

(단위: 백만 원)

구분	특수법인			총액 평균값	증양값	
	국립항공 박물관	국립농업 박물관	국립해양 박물관			
총액	17,109	16,767	13,798	15,891	16,767	
기관운영비	인건비 비율	33%	43%	47%	41%	40.3%
	경상비 비율	25%	32%	16%	25%	27.3%
사업비 비율	41%	25%	38%	34%	32.4%	

■ 소속기관 총예산 및 비율

(단위: 백만 원)

구분	소속기관					평균값	증양값	
	국립고궁 박물관	국립중앙 박물관	국립한글 박물관	대한민국역사 박물관	국립민속 박물관			
총액	19,205	58,598	12,712	12,545	21,493	24,911	19,205	
기관운영비	인건비 (비율)	16%	21%	26%	25.4%	19.6%	21%	25%
	경상비 (비율)	58%	41%	35%	31.1%	21.5%	39%	34%
사업비 (비율)	26%	38%	39%	43.5%	58.9%	40%	41%	

3) 면적당 총예산 비교

- 기관별 총 예산을 고정값인 규모(면적)에 적용하여 살펴보면 평균값 893,033 백만 원, 증양값 991,114백만 원으로 나타나며, 이를 근거로 적정 예산 추정 가능
- 특수법인과 소속기관별로 구분하여 적용할 경우, 면적당 총예산(증양값 기준) 이 특수법인은 931,500원, 소속기관은 1,064,273원으로 특수법인이 소속기관에 비해 132,773원, 약 12% 정도 적음

- 표본 기관 가운데 국립해양박물관과 국립중앙박물관의 경우 면적당 총액이 다른 기관에 비해 면적이 큰 것에 비해 현저히 낮게 책정되어 있고 유의미한 표본으로 삼기 곤란

■ 면적당 예산 총액 비교

구분	특수법인			소속기관					평균	중앙값
	국립항공박물관	국립농업박물관	국립해양박물관	국립고궁박물관	국립중앙박물관	국립한글박물관	대한민국역사박물관	국립민속박물관		
면적(m ²)	18,593	18,000	25,870	18,284	138,156	11,767	11,117	20,195	893,033	991,114
면적당 총액 (단위:원)	931,856	931,500	533,359	1,050,372	424,144	1,080,309	1,128,452	1,064,273		

■ 특수법인 면적당 예산 총액 비교

구분	국립항공박물관	국립농업박물관	국립해양박물관	평균	중앙값
면적(m ²)	18,593	18,000	25,870	798,905	931,500
면적당 총액 (단위:원)	931,856	931,500	533,359		

■ 소속기관 면적당 예산 총액 비교

구분	국립고궁박물관	국립중앙박물관	국립한글박물관	국립대한민국역사박물관	국립민속박물관	평균	중앙값
면적(m ²)	18,284	138,156	11,767	11,117	20,195	949,510	1,064,273
면적당 총액 (단위:원)	1,050,372	424,144	1,080,309	1,128,452	1,064,273		

- 이를 국립인천해양박물관 연 면적 17,318m²에 적용하였을 때, 국립인천해양박물관의 면적당 총예산은 특수법인을 기준으로 약 16,132백만 원, 소속기관을 기준을 적용하였을 때에는 18,431백만 원, 전 기관 중앙값을 기준으로 할 경우는 17,164백만 원 정도로 추정 가능

- 국립인천해양박물관과 운영 형태가 유사하고, 사업비와 연 면적 등 규모가 가장 유사한 국립항공박물관의 면적당 총액 931,586백만 원을 기준으로 할 경우에는 16,133백만 원 정도 산정 가능
- 따라서 상기와 같은 표본 기관의 분석 내용을 근거로 전 기관 중앙값을 기준으로 국립인천해양박물관의 총예산 추정치 산출 가능

■ 면적 대비 소요예산

구분	전 기관 중앙값	특수법인 중앙값	소속기관 중앙값
1㎡ 당 소요 예산	991,114원	931,500원	1,064,273원
국립인천해양박물관 면적 적용 소요 총예산 (17,318㎡)	17,164백만 원	16,132백만 원	18,431백만 원

2. 보수체계 및 인건비

- 보수체계는 소속기관(공무원)의 지급 기준과 특수법인의 지급기준이 상이하므로 소속기관을 제외, 특수법인을 대상으로, 최근 건립(운영) 중인 기관 중에서 국립인천해양박물관과 운영형태 및 규모가 유사한 국립항공박물관, 국립농업박물관을 대상으로 보수 규정 조사
- 국립농업박물관과 국립항공박물관은 직무성과급적 연봉제로 운영하고 있으나, 국립해양박물관의 경우 성과급적 연봉제를 시행 중이지만 직무급이 별도로 반영되는 구조로 직무성과급적 연봉제와 혼용하여 사용하고 있다는 점을 고려
 - 성과급적 연봉제는 계급별 기본연봉과 업무실적에 따른 평가결과에 따라 차등지급되는 성과연봉으로 구성되며, 연봉은 계급별로 설정된 연봉한계액 범위내에서 정하고, 연봉 외 급여로는 가족수당, 시간외근무수당, 자녀학비 보조수당, 연가보상비, 직급보조비, 정액급식비, 특수근무수당, 특수지근무수당 등이 지급
 - 직무성과급적연봉제의 기본 골격은 성과급적연봉제와 같지만 기본연봉이 기준급과 직무급으로 구분되며 직무성과에 대한 비중이 더 높다는 점에서 성과급적연봉제와 상이

1) 보수 구성

- 최근 공공기관에서 적용하고 있는 임금체계인 직무성과급적 연봉제를 적용하여 국립인천해양박물관의 보수 구성(안) 검토
- 보수 구성은 관장본부장의 경우 고정급적 연봉제를 적용하고, 직원은 기준 기본급과 직무역할급으로 구성된 기본연봉과 개인 성과평가 결과에 따라 차등 성과에 따른 성과연봉 지급
 - 기본연봉은 기준기본급과 직무역할급을 합산한 연액으로, ‘기준기본급’이란 직급, 직무의 곤란성 책임의 정도 등을 반영한 근로의 대가의 기준이 되는

금액

- ‘직무역할급’이란 직무의 권한과 책임, 관리에 따라 지급되는 임금으로, 직무의 특성(난이도, 업무강도, 책임강도 등), 직무가치 등에 따라 직무등급을 설정하여 임금을 결정하는 임금체계
- 성과연봉은 전년도 업무 실적 등의 평가 결과에 따라 지급되는 성과급의 연간 금액으로 부서 및 개인의 성과를 고려하여 지급되는 자체성과급과 경영평가성과급으로 구성
- 경영평가 성과급은 보수 규정상 보수의 구성에는 포함되어 있으나 인건비 항목이 아닌 예비비 항목에 포함되므로 인건비 산출(안)에서는 제외

■ 직무성과급적 연봉제 보수 구성

보수 구성	내 용	
기본연봉	기준기본급	전년도 기준 기본급
		역할·성과별 차등 인상액
	직무(역할)급	
성과연봉	자체성과급	보수규정 상 기본연봉의 25% 범위 내
	경영평가성과급	전년도 기준월봉 100% 범위 내

2) 직급별 보수체계

- 유사 성격의 타 기관의 직제가 임원, 정규직, 공무원으로 구성되어 있고 국립인천해양박물관의 성격을 반영하여 국립인천해양박물관의 직급 역시 임원, 정규직, 공무원으로 구분
- 관장과 본부장은 고정급적 연봉제를 적용하고, 그 외 직원은 직무급적 연봉제 기준으로 다른 기관과 비교하여 보수기준 산정

(1) 기관장 보수 : 차관급 연봉

- 보수의 구성은 기본연봉(차관급 연봉) + 경영평가결과에 따른 성과급
 - 기본연봉 135,398천 원 + 성과급 33,850천 원(경영평가 B등급 기준 25%)
= 169,248천 원 (가족수당, 연차수당 등은 별도)

(2) 본부장 보수 : 기관장의 80%

- 보수의 구성은 기본연봉(관장 연봉의 80%) + 경영평가결과에 따른 성과급
 - 기본연봉 108,319천 원 + 성과급 27,080천 원(경영평가 B등급 기준 25%)
= 135,399천 원×2명=270,798천 원 (가족수당, 연차수당 등은 별도)

(3) 정규직 직급별 연봉

- 직무성과급적 연봉제 성격의 보수규정으로 운영되고 있는 기관인 국립농업박물관, 국립항공박물관, 국립해양박물관과 소속기관과의 비교를 위해 공무원(임기제)의 직급별 보수 규정도 함께 검토
- 유사 성격의 기관 가운데 국립농업박물관의 정규직급은 5등급, 국립항공박물관과 국립해양박물관은 4단계로 구성되어 있음과 국립인천해양박물관의 직무의 성격을 반영하여 정규직의 직급을 4등급(수석급, 책임급, 선임급, 원급) 설정
- 특수법인의 직급별 기본연봉 상한액과 하한액의 평균, 직무급의 평균을 국립인천해양박물관 직급별 기본급 상·하한액과 직무급으로 도출
- 국립인천해양박물관은 새롭게 개관하는 기관이므로 개관을 위한 인건비 산출 기준(안) 마련 시, 원급의 경우 신입 채용임을 감안하여 직급별 기준 기본급을 기본급 상·하한액 가운데 하한액을 기준으로 하고, 경력직이 포함되는 선임급 이상은 상·하한액의 120%를 기준으로 산정

(단위: 천 원)

직급 (공무원)	구분	국립농업 박물관	국립항공 박물관	국립해양 박물관	공무원 (일반임기제)	국립인천해양박물관 인건비산출(안)***	
수석급 (4급)	(상한)	77,437	92,000	88,577	-	상한	86,000
	(하한)	57,854	55,000	47,839	63,430	하한	53,500
	기본급 평균	67,646	73,500	68,208	63,430	기본급	64,200
	직무급 (월)	14,400 (1,200)	8,400 (700)	8,400 (700)	4,800 (400)	직무급 (월)	10,400 (867)
	기본연봉 평균*	82,046	81,900	76,608	68,230	기본연봉**	74,600
책임급 (5급)	상한	58,832	81,000	77,895	84,408	상한	72,500
	하한	50,217	49,000	42,070	47,976	하한	47,000
	기본급 평균	54,525	65,000	59,983	66,192	기본급	56,400
	직무급 (월)	12,600 (1,050)	6,600 (550)	6,600 (550)	3,000 (250)	직무급 (월)	8,600 (717)
	기본연봉 평균	67,125	71,600	66,583	69,192	기본연봉**	65,000
선임급 (6급)	상한	45,607	67,000	70,534	73,739	상한	61,000
	하한	40,500	36,000	38,094	37,152	하한	38,100
	기본급 평균	43,054	51,500	54,314	55,446	기본급	45,700
	직무급 (월)	10,200 (850)	2,400 (200)	2,400 (200)	2,100 (175)	직무급 (월)	5,000 (417)
	기본연봉 평균*	53,254	53,900	56,714	57,546	기본연봉**	50,720
전임급	상한	40,540	-	-	-	-	-
	하한	36,000	-	-	-	-	-
	기본급 평균	38,270	-	-	-	-	-
	직무급 (월)	3,000 (250)	-	-	-	-	-
	기본연봉 평균*	41,270	-	-	-	-	-
원급 (7급)	상한	33,292	52,000	52,301	62,019	상한	43,200
	하한	32,000	32,000	32,115	29,762	하한	34,000
	기본급 평균	32,646	42,000	42,208	45,891	기본급	34,000
	직무급 (월)	1,800 (150)	1,800 (150)	1,800 (150)	1,980 (165)	직무급 (월)	2,400 (200)
	기본연봉 평균*	34,446	43,800	44,008	47,871	기본연봉**	36,400

* 기관의 기본급 상·하한액 평균+ 직무급

** 기본급(선임급 이상은 하한액의 120%, 원급은 하한액 기준) + 직무급(특수법인 직무급 평균)

*** 만 단위 이하 반올림

(4) 공무원 연봉

- 국립농업박물관의 경우 2022년 12월 개관한 기관으로 공무원 전원 신입채용으로 현재 공무원 상한액의 규정이 없으므로 국립인천해양박물관의 기본급 상한액은 국립항공박물관과 국립해양박물관 기본급 평균으로 하고, 하한액과 직무역할급은 국립농업박물관까지 포함한 평균값으로 설정
- 국립인천해양박물관 개관을 위한 인건비 산출은 정규직의 원급과 마찬가지로 신규 채용에 준하는 하한액을 기준으로 산정

(단위: 천 원)

구분	국립농업 박물관	국립항공 박물관	국립해양 박물관	국립인천해양박물관 인건비산출기준(안)***	
상한	-	42,669	41,867	상한	42,300
하한	25,800	22,984	23,650	하한	24,200
기본급 평균	25,800	32,827	32,759	기본급	24,200
직무역할급 (월)	1,740 (145)	1,200 (100)	1,200 (100)	직무급 (월)	1,380 (115)
연봉평균 *	27,540	34,027	33,959	기본연봉**	25,580

* 기관의 기본연봉 상·하한액 평균+직무급
 ** 기본급(하한액 기준) + 직무급(특수법인 직무급 평균)
 *** 만 단위 이하 반올림

(5) 기본연봉 인상률

- 국립항공박물관 및 국립해양박물관과 같은 등급으로 추진될 예정이므로 두 기관과 동일하게 적용

승진직급	기관	국립농업 박물관	국립항공 박물관	국립해양 박물관	국립인천해양박물관 기본연봉인상율(안)**
수석급→위원급		5.5%	-	-	-
책임급→수석급		8.6%	9.4%	9.4%	9.4%
선임급→책임급		16.8%	10.4%	10.4%	10.4%
전임급→선임급		10.3%	12.8%	12.7%	12.8%
원급→전임급		10.3%			

(6) 직급별 성과연봉

- 성과연봉의 재원 구성은 전 기관 자체 성과급은 인건비 항목에서, 경영평가 성과급은 예비비 항목으로 구성
 - 자체성과급은 내부 평가에 의해 5~6등급으로 구분하여 전년도 기본연봉의 25% 범위 이내에서 책정
 - 경영평가 성과급은 기관 평가에 의해 전년도 기준 월봉 100% 이내에서 지급하는 것으로 예산 비목이 예비비에 속해 있으므로 보수산정 시에는 제외

구분	재원	예산비목	비고
자 체 성과급	전년도 기본연봉의 25% 범위 내	인건비	
경영평가 성과급	전년도 기준월봉의 100% 범위 내	예비비	* 기본연봉 × 1/12 × 60%

- 자체성과급의 기준은 등급에 따라 인원 비율과 성과연봉의 비율을 차등 책정하고 있음에 따라 국립인천해양박물관 차등 기준(안)은 이에 준하여 유사 기관 중 가장 일반적인 인원 및 연봉 비율로 설정
 - 평가등급에 따른 인원의 비율은 책임급과 선임급 이하를 구분하고 있는 국립항공박물관외에 국립농업박물관, 국립해양박물관이 5개 등급, 같은 비율로 인원을 구성

등급	기관	국립농업 박물관	국립항공박물관		국립해양 박물관	국립인천 해양박물관 (안)
			책임 이상	선임 이하		
S		10%	10%	10%	10%	10%
A		20%	20%	15%	20%	20%
B		40%	40%	50%	40%	40%
C		20%	20%	15%	20%	20%
D		10%	10%	10%	10%	10%

- 평가등급에 따른 성과 연봉의 비율의 경우 국립농업박물관과 국립항공박물관의 경우 전년도 기본연봉에 최대 34%, 최저 16%로 책정하여 성과의 차등을 최대 18%정도 두고 있으나, 국립해양박물관의 경우 두 기관에 비해 비교적 낮게 설정되어 있으며 최저 0%까지 책정하여 성과에 대한 차등을 최대 27%까지 둠

등급 기관	국립농업 박물관	국립항공 박물관	국립해양박물관		국립인천 해양박물관(안)
			선임이상	원급	
S	$\alpha \times 34\%$	$\alpha \times 34\%$	$\alpha \times 27\%$	-	$\alpha \times 34\%$
A	$\alpha \times 29\%$	$\alpha \times 29\%$	$\alpha \times 23.5\%$	$\alpha \times 22\%$	$\alpha \times 29\%$
B	$\alpha \times 25\%$	$\alpha \times 25\%$	$\alpha \times 20\%$	$\alpha \times 20\%$	$\alpha \times 25\%$
C	$\alpha \times 21\%$	$\alpha \times 21\%$	$\alpha \times 16.5\%$	$\alpha \times 18\%$	$\alpha \times 21\%$
D	$\alpha \times 16\%$	$\alpha \times 16\%$	$\alpha \times 13\%$	-	$\alpha \times 16\%$
E		-	$\alpha \times 0\%$	$\alpha \times 0\%$	-

* α =전년도 기본연봉

(7) 수당의 종류 및 지급기준

- 연봉제 도입에 따라 수당을 간소화하여 복리후생적 수당(가족수당, 복지포인트) 및 법정수당(시간외 근무, 연차수당)을 지급하고 있으며, 국립항공박물관의 경우 별도로 직책 수당을 지급하고 있는 특이점
- 전 기관 수당의 종류는 유사하나, 시간외근무수당과 연가보상비의 지급 기준이나 최대 인정 시간은 기관마다 조금씩 상이
 - 국립농업박물관의 경우 연가보상비와 시간외근무수당은 선임급 이하만 적용하고 있으며, 국립항공박물관과 국립해양박물관에서는 임원 제외, 책임급 이하에서만 적용
- 따라서 국립인천해양박물관의 수당의 종류도 이에 준하는 기준으로 하고, 시간외 근무수당 및 연가보상비는 책임급 이하 비보직자에 한하여 지급하도록 기준 설정

(단위: 원)

구분	기관		국립해양박물관	국립인천해양박물관 (안)
	국립농업박물관	국립항공박물관		
시간외근무수당	통상임금(시급)×1.5/209×근무시간			좌 등 (책임급 이하, 비보직자)
연가보상비	통상임금(일급)×연차 미사용 일수 or 통상임금/209×8×연차 미사용 일수			통상임금(일급) ×연차 미사용 일수 (책임급 이하, 비보직자)
자녀학비보조수당	중고등학교 자녀 학비			좌 등
직책수당	-	실장 500 팀장 300 (매월)	-	-
가족수당	배우자	월 40,000		좌 등
	자녀	첫째 : 20,000, 둘째 : 60,000, 셋째 이후 : 1인당 100,000		좌 등
	외 부양가족	1인당 20,000		좌 등

(8) 복리후생비 종류 및 지급기준

- 직원의 복리후생비는 크게 선택적복지비(포인트), 급식보조비 정도로 구분되므로 이에 준하여 국립인천해양박물관의 복리후생비의 종류와 지급 기준 마련

(단위: 천 원)

구분	기관		국립해양박물관	국립인천해양박물관 (안)**
	국립항공박물관	국립농업박물관		
선택적 복지 포인트	기본	500p	400p	400p
	근속	1년 근속당 10p 최고 30년까지 한도 : 300점	1년 근속당 10p 최고 30년까지 한도 : 300점	1년 근속당 10p 최고 30년까지 한도 : 300점
	가족	배우자:100p 부모:1인당 50p 자녀:1인당 50p	배우자:100p 부모:1인당 50p 자녀:1인당 75p	배우자:100p 부모:1인당 50p 자녀:1인당 75p
급식보조비	160p	-	-	

3. 경상비

- 경상비는 시설유지관리 및 개보수(시설 장비 유지비, 재료비 등), 기본경비(일반수용비, 업무추진비, 여비, 사무관리비, 공공요금 등) 등을 포함
- 공간의 규모나 사업에 따라 차이가 나기도 하지만 기관을 운영하기 위한 기본적인 운영비라는 점에서 유사 기관과 비교 가능

■ 경상비 세부 항목

구분		세부항목
시설 관리	시설장비유지비	시설, 설비 등 유지관리비 등
	관리용역비	박물관 시설관리 및 소독·청소 관리 용역
	재료비	계절꽃 식재 등 구입비
기본 경비	일반수용비	사무용품, 방역 관련 소모성물품 등 구입비, 인쇄비, 수수료
	공공요금및제세	전기, 가스, 상하수도, 통신료 및 세금, 보험금 등
	피복비	작업용 피복비
	특근매식비	초과근무 직원 대상 특근매식비
	일·숙직비	당직비
	임차료	업무용 차량, 정수기 및 공기청정기 임대료 등
	유류비	업무용 차량, 발전기 등의 유류비
	일반용역비	채용대행·회계 등 용역, 박물관 체험용역, 홍보용역
	기타운영비	비서실, 부서운영경비 등
	국내외 여비	업무 국내외 출장 여비
	관서업무추진비	임원 업무추진비, 현안업무 간담회비 등
자산취득비	전산장비 및 프로그램, 시설관리물품 등	

1) 기관별 예산안 검토

- 특수법인의 경우 경상비목 내에 시설관리비와 기본경비를 구분하지 않고 모두 포함하여 공개하므로 세부 예산 비율을 산정하기 어려움이 있으며, 소속 기관의 경우는 운영비 내 경상비와 사업비가 구분되어 있지 않으므로, 운영비 항목 내 시설관리 및 기본 경비성 항목을 경상비로 추출

- 기관별 경상비 예산을 비교하였을 경우 평균값은 7,484백만 원, 증양값은 4,253백만 원으로 국립고궁박물관과 국립중앙박물관을 제외하고서는 대부분 비슷한 수준으로 경상비 배정
 - 이는 비교 기관들이 국립기관인 만큼 사업 규모가 유사함에 따라 경상비는 유사한 수준으로 책정
 - 총액에서 시설관리비와 기본경비의 비율을 살펴보면 시설관리비는 약 20% 전후, 기본경비는 약 80% 정도를 차지

■ 기관별 경상비 예산 비교

(단위: 백만 원)

구분	특수법인			소속기관					평균값	증양값	
	국립 항공 박물관	국립 농업 박물관	국립 해양 박물관	국립 고궁 박물관	국립 중앙 박물관	국립 한글 박물관	국립대한 민국역사 박물관	국립 민속 박물관			
경상비	시설 관리	4,362	5,359	2,167	2,782 (25%)	6,920 (29%)	780 (18%)	526 (13%)	968 (21%)	7,484	4,253
	기본 경비				8,338 (75%)	17,028 (71%)	3,606 (82%)	3,378 (87%)	3,658 (79%)		
	합계	4,362	5,359	2,167	11,120	23,948	4,386	3,904	4,626		

■ 특수법인 경상비 예산 비교

(단위: 백만 원)

구분	국립 항공박물관	국립 농업박물관	국립 해양박물관	평균값	증양값
경상비 합계	4,362	5,359	2,167	3,963	4,362

■ 소속기관 경상비 예산 비교

(단위: 백만 원)

구분	국립 고궁박물관	국립 중앙박물관	국립 한글박물관	국립대한민국 역사박물관	국립 민속박물관	평균값	증양값	
경상비	시설 관리	6,920	2,782	780	526	968	2,395	968
	기본 경비	17,028	8,338	3,606	3,378	3,658	7,202	3,658
	합계	23,948	11,120	4,386	3,904	4,626	9,597	4,626

■ 기관별 경상비 세부 항목 예산 및 비율

(단위: 백만 원)

구분		특수법인			소속기관					평균값	증양값
		국립 항공 박물관	국립 농업 박물관	국립 해양 박물관	국립 고궁 박물관	국립 중앙 박물관	국립 한글 박물관	국립 대한민국 역사 박물관	국립 민속 박물관		
시설관리	시설장비 유지비	384	1,226	3	2,344	8,020	175	506	782	1,680 (22.4%)	644 (15.1%)
	관리 용역비	244	637	6	438	1,299	605	20	186	429 (5.7%)	341 (8%)
	재료비	12	-	-	60	292	18	15	-	50 (0.7%)	14 (0.3%)
기본경비	일반 수용비	348	984	114	-	-	73	123	-	205 (2.7%)	94 (2.2%)
	공공 요금	421	984	590	743	2,657	372	607	310	836 (11.2%)	599 (14.1%)
	피복비	10	35	-	27	139	18	33	10	34 (0.5%)	23 (0.5%)
	특근 매식비	12	103	5	21	195	36	48	38	57 (0.8%)	37 (0.9%)
	일·숙직비	7	-	-	162	-	19	23	-	26 (0.4%)	4 (0.1%)
	임차료	147	131	84	-	69	128	437	133	141 (1.9%)	130 (3%)
	유류비	10	32	5	-	15	5	13	5	11 (0.1%)	7.5 (0.2%)
	복리 후생비	-	173	80	39	166	40	46	54	74.75 (1%)	50 (1.2%)
	일반 용역비	2,307	240	138	-	-	-	-	-	336 (4.5%)	0 (0%)
	기타 운영비	20	28	20	-	-	23	29	-	15 (0.2%)	20 (0.5%)
	여비	80	426	14	140	518	87	128	508	238 (3.2%)	134 (3.2%)
	업무 추진비	33	102	10	16	50	54	74	28	46 (0.6%)	42 (1%)
자산 취득비	161	199	7	2,848	7,147	2,093	1,193	1,790	1,930 (25.8%)	1,492 (35.1%)	
기타	예비비 및 보전금	166	59	1,091	-	2	-	-	-	165 (2.2)	1 (0.02%)
	민간 이전	-			4,283	3,379	640	609	782	1,212 (16%)	625 (15%)
경상비 총액		4,362	5,359	2,167	11,121	23,948	4,386	3,904	4,626	7,484	4,253

- 이를 특수법인과 소속기관으로 구분하여 분석해 보면 중앙값 기준 경상비가 특수법인은 4,362백만 원, 소속기관은 4,626백만 원으로, 특수법인이 264백만 원, 약 6% 정도 적게 책정
- 이를 세부 항목별로 예산을 대입하였을 경우의 시설관리에서는 시설 장비 유지 및 관리용역, 기본경비에서는 공공요금, 자산취득비가 가장 높은 비율을 차지하고 있음을 확인
- 경상비는 기관의 기본 운영비로 유사한 성격의 국립기관인 만큼 유사한 규모의 사업으로 운영하고 있음에 따라 유사한 수준으로 책정되어 있는 것으로 추정
- 기관을 운영하기 위한 기본 경비인 경상비가 특수한 경우를 제외하고 대부분 비교적 유사한 수준이므로, 국립인천해양박물관의 경상비는 기관별 경상비 중앙값을 기준으로 기관운영을 위한 세부 내역을 적용하여 추정 예산을 산정할 수 있을 것으로 예상

4. 사업비

- 사업비는 관련 기관의 목적사업을 위한 전시, 교육, 자료 수집 및 관리, 학술 연구, 정보화, 홍보·교류를 위한 비용이 포함

■ 사업비 세부 항목

구분	세부항목
전시	전시 및 체험 프로그램 운영, 전시·체험관 관리
교육	전시 및 관련 교육프로그램 운영
자료수집 및 관리	유물 및 자료 수집, 수장시설 구축 및 보존처리 등
학술 및 연구	사료, 발굴 등 종합 조사 연구 등
시설개선(인프라)	전시관, 체험관 인프라 조성 및 운영 등
정보화사업	망분리, 정보 보안 강화, 아카이브 구축 등
홍보 및 교류	국내외 교류, 문화 행사, 홍보물 제작 등

- 박물관 대표 사업인 전시 및 교육에 대한 기관별 사업 실적을 살펴보면 상설 전시 교체 횟수는 기관의 상황에 따라 유동적이나, 기획전 및 특별전은 대체로 연 4회, 교육프로그램은 약 30종 전후로 유사한 규모로 운영

기관 명	운영 형태	부지 면적 (㎡)	건축 연면적 (㎡)	총 사업비 (억 원)	개관 년도 (년.월)	연간 상설전시 교체횟수 (회)	연간 기획전 특별전 (회)	프로그램 (종)	연 관람 인원 (명)
국립항공 박물관	특수 법인	21,000	18,593	949	'20.07.	-	5	20	150,336
국립해양 박물관	특수 법인	45,386	25,870	1,143	'12.07.	4	5	20	165,044
국립 한글박물관	소속 기관	295,551	11,767	-	'14.10.	1	3	23	110,074
국립대한민국 역사박물관	소속 기관	6,445	11,117	-	'12.10.	-	4	35	91,269
국립 고궁박물관	소속 기관	32,159	18,284	-	'06.08.	-	4	30	181,772
국립민속 박물관	소속 기관	39,627	20,195	-	1946	-	5	56	401,064
국립중앙 박물관	소속 기관	295,551	138,156	-	1945	45	10	56	1,262,562

- 그 외 각 기관의 사업비 항목에 해당하는 예산을 아래 표와 같이 추출하였는데, 매년 기관의 사정에 따라 조정

■ 기관별 사업비 내역 및 비율

(단위: 백만 원)

구분	특수법인			소속기관					평균값	중양값
	국립항공 박물관	국립농업 박물관	국립해양 박물관	국립고궁 박물관	국립중앙 박물관	국립한글 박물관	국립대한민국 역사박물관	국립민속 박물관		
전시 (비율)	2,034 (29%)	1,574 (37.5%)	2,639 (50.9%)	3,233 (64%)	12,793 (57%)	1,833 (37%)	2,379 (44%)	4,223 (33%)	3,838 (46%)	2,509 (40%)
교육 (비율)	1,500 (21%)	1,360 (32.4%)	250 (4.8%)	540 (11%)	3,507 (16%)	365 (7%)	465 (9%)	1,342 (11%)	1,166 (14%)	941 (15%)
자료수집 및 관리 (비율)	1,888 (27%)	980 (23.4%)	1,917 (37%)	578 (11%)	1,573 (7%)	1,018 (20%)	542 (10%)	3,801 (30%)	1,537 (18%)	1,296 (21%)
학술 (비율)	977 (14%)	144 (3.4%)	130 (2.5%)	501 (10%)	1,097 (5%)	726 (14%)	711 (13%)	1,252 (10%)	692 (8%)	719 (10%)
시설개선 (비율)	255 (3%)	-	380 (7%)	62 (1%)	1,865 (8%)	-	-	-	317 (4%)	31 (0.5%)
정보화 (비율)	320 (5%)	-	100 (2%)	-	-	157 (3%)	453 (8%)	822 (6%)	232 (3%)	129 (2%)
홍보 및 교류 (비율)	90 (1%)	140 (3.3%)	250 (4.8%)	137 (3%)	1,428 (6%)	915 (18%)	906 (17%)	1,215 (10%)	635 (8%)	578 (9%)
사업비 총액 (비율)	7,034 (100%)	4,196 (100%)	5,186 (100%)	5,050 (100%)	22,263 (100%)	5,014 (100%)	5,456 (100%)	12,655 (100%)	8,357 (100%)	6,202 (100%)

- 총 사업비 내역을 살펴보면 평균값은 8,357백만 원, 중양값은 6,202백만 원으로 나타나며, 중양값 기준 예산 비율은 전시가 가장 높은 비율로 예산이 책정되어 있으며, 다음으로 자료 수집 및 관리, 교육, 홍보 및 교류 순으로 예산이 책정
- 전시사업 외 특수법인의 경우 자료수집 및 관리 사업에 더 많은 예산을 책정
 - 이는 소속박물관이 개관한 지 일정 기간이 지났거나 비교적 자료 구축이 안정화되어있는 것과 달리 특수법인 박물관은 개관한 지 오래되지 않은

신생박물관인 만큼 꾸준히 박물관 자료의 확보하고 관리할 필요성이 있음에 따라 자료의 수집과 관리에 대한 높은 비율로 예산이 편성된 것으로 분석

- 소속기관인 국립민속박물관의 경우는 파주 수장고 운영과 관리 예산이 포함되어 비교적 높은 비율로 예산 책정
- 자료수집 및 관리 사업 다음으로 교육 사업에 많은 비율의 예산이 책정되어 있지만 일부 기관은 교육 사업 예산보다 더 많은 예산을 책정하고 있는 것을 확인할 수 있는데, 이는 박물관의 역할의 확장과 함께 홍보 및 교류사업의 비중이 늘어나고 있는 것이 반영된 것으로 추정
- 국립인천해양박물관의 사업비는 비교 기관의 사업비 구성 및 예산을 근거로 이를 참고하여, 전 기관의 사업비의 중앙을 기준으로 국립인천해양박물관이 추구하는 방향에 맞추어 항목에 따라 사업비를 예산을 추정하고 산정하는 것이 바람직

제2절. 국립인천해양박물관 기관 운영비(안)

1. 운영 경비 산정(안)

- 국립인천해양박물관의 운영비 재정은 다른 특수법인에 준하여 기관운영비(인건비, 경상비), 사업비로 구성
- 따라서 앞서 기관별 운영비 예산 검토를 통한 목표 비율을 바탕으로 국립인천해양박물관의 운영에 필요한 사업 내역에 맞게 전체 운영경비(안) 마련
- 목표 비율은 표본 기관의 중앙값을 기준으로 전 기관의 총예산 중앙값 16,938백만 원과 전기관 면적 대비 총예산 중앙값인 17,194백만 원 정도로 설정 가능
- 또한 국립인천해양박물관과 성격, 규모, 건립사업비 등이 가장 유사한 국립항공박물관과, 가장 최근 건립되는 기관인 국립농업박물관의 예산을 참고

■ 기관별 예산 검토를 통한 목표비율

(단위: 백만 원)

구분		<기준> 전 기관 중앙값	<유사 규모 기관> 국립항공박물관	<최근 건립기관> 국립농업박물관
총예산		16,938	17,109	16,767
면적 대비 총예산		17,194	16,138	16,132
기관 운영비	인건비	4,963 (32%)	5,713 (33%)	7,212 (43%)
	경상비	4,253 (29%)	4,362 (25%)	5,359 (32%)
사업비		6,202 (40%)	7,034 (41%)	4,196 (25%)

- 이때 인건비 기준은 총 8개의 비교 기관 중 5개 기관이 소속기관으로 공무원 보수 규정에 준하여 운영되므로 특수법인에 적용하여 검토하기에는 무리가 있으므로 특수법인 기관의 인건비 참고

- 그러나 국립항공박물관의 인건비는 정규 인력(83명)에 대한 인건비로 박물관 필수 인력인 운영사 인력 인건비는 사업비에 포함되어 있어 실제 인건비 비율은 더 낮고, 사업비는 상대적으로 더 높게 책정되어 있으므로 정규 인력이 125명인 국립농업박물관을 기준으로 검토함이 적절¹⁷⁾

- 인건비 외 경상비와 사업비는 각 기관의 사업에 따라 변동되므로 전체적으로 균형에 맞게 조정함이 적절하나, 경상비는 앞서 전 기관이 크게 차이가 나지 않는 박물관 운영을 위한 필수 경비이며, 사업비는 목적사업의 성공적 수행과 질을 보장하기 위한 동력이므로 주요 사업을 중심으로 한 충분한 예산 확보 필요

■ 박물관 필수 사업 연간 계획(안)

사 업		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
전시	상설전시	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	기획/특별전시	●	●				●	●	●				●
	테마전시	●			●			●			●		
교육	상설전 연계	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	어린이 박물관	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	기획전 연계	●	●				●	●	●				●
	학교 연계				●						●		●
자료 관리 및 정보화	자료 수집 및 관리			●						●			
	아카이브 구축	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
학술	학술지 발간				●					●			
	연구 보고서 발간			●				●				●	
	학술 세미나					●					●		
홍보 마케팅	지역 협력 행사					●					●		
	문화가 있는 날	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	전시 연계 마케팅	●	●				●	●	●				●

17) 국립해양박물관 역시 BTL 운영사 인력 66명의 인건비가 포함되지 않은 인건비로 박물관 운영 필수인력 인건비는 이보다 더 많을 것으로 예상

- 이러한 목표 비율을 바탕으로 III장에서 수립한 사업 운영 계획에서의 박물관 운영을 위한 필수 사업 및 규모를 근거로 각 사업에 대한 산출내역을 적용하여 현실적 예산안 수립
- 그 외 기타 2024년 개관에 따른 초기 근무환경 구축을 위한 사무기기, 운영 장비 구입 등과 같은 한시적으로 자산취득 비용 마련 필요

■ 운영경비 구성(안)

비목		세목	예산(안)	구성비율
기관 운영비	인건비	인건비	7,214,653,831	41.2%
	경상비	기본경비, 시설관리 및 개보수	4,106,000,000	23.4%
사업비		전시운영, 교육운영, 정보화사업, 홍보 교류 등	6,190,000,000	35.4%
총 운영경비 (안)			17,510,653,831	100%

2. 세부 산출내역(안)

1) 인건비 세부 내역

- 인건비는 특수법인과 소속기관의 인건비 산정 기준이 다르므로 다른 유사 기관과 같은 특수법인의 보수 규정에 준하여 임원은 고정급적연봉제, 수석급 이하는 직무성과급적 연봉제로 인건비(안) 산정
 - 기본급과 직무급은 유사 기관의 연봉 상한액과 하한액 평균 기준으로 하고, 성과급은 전년도 기본급의 25%(차등 등급 적용 비율의 평균)를 적용
 - 수당 및 복리후생은 유사 기관 수당(고정수당, 실적수당)과 복리후생비(급여성 복리후생비) 예산의 ‘평균값’(2022년 기준)
 - 기관장 및 본부장 성과급은 경영평가 따른 성과급으로 예비비에 반영되는 항목이므로, 인건비 항목에서 제외

■ 인건비(안) 산출 기준

보수체계	직급	인원 (명)	국립인천해양박물관 인건비 산출 기준 (천 원)		기준
고정급적 연봉제	관장	1	기본연봉	135,398	차관급
	본부장	2	기본연봉	108,319	관장의 80%
직무 성과급적 연봉제	수석급	4	기본급	64,200	하한액의 120%
			직무급 (월)	10,400 (867)	특수법인 평균
			기본연봉	74,600	
	책임급	12	기본급	56,400	하한액의 120%
			직무급 (월)	8,600 (717)	특수법인 평균
			기본연봉	65,000	
	선임급	18	기본급	45,700	하한액의 120%
			직무급 (월)	5,000 (417)	특수법인 평균
			기본연봉	50,720	
	원급	39	기본급	34,000	하한액
			직무급 (월)	2,400 (200)	특수법인 평균
			기본연봉	36,400	
공무직	62	기본급	24,200	하한액	
		직무급 (월)	1,380 (115)	특수법인 평균	
		기본연봉	25,580		

- 조직 및 인력 구성(안)을 통해 산출된 총 138명(관장 1명, 본부장 2명, 수석급 4명, 책임급 12명, 선임급 18명, 원급 39명, 공무직 62명)을 기준으로 인건비 산출
- 이를 통해 산출된 인건비(안)은 총 7,214,653,831원으로 가장 최근 건립된 국립농업박물관 125명에 7,212백만 원과 유사한 규모로 산정

(단위: 원)

직위 직무 등급	인 원	기본급		직무급	성과급	수당	복리후생	보수			퇴직적립		4대보험		총 인건비
		(기본급, 월)		(월)	(월)	(월)	(월)	(직무급+성과급+수당+복리후생)			연간 1인	연간 총 적립	연간 1인	연간 총 보험	연간 총 보수+ 연간 퇴직적립+ 연간 총 보험
산출식	(A)	(B)	(B*인원)	(C)	(D)	(E)	(F)	월 1인 보수 (B+C+D+E+F)	연간 1인보수 (B+C+D+E+F) *12개월	연간 총 보수 (B+C+D+E+F) *12*인원	G	G*인원	H	H*인원	
관장	1	11,283,166	11,283,166				33,849	11,317,015	135,804,186	135,804,186	940,264	940,264	1,004,202	1,004,202	137,748,652
본부장	2	9,026,583	18,053,166				36,106	9,062,689	108,752,272	217,504,544	752,215	1,504,431	803,366	1,606,732	220,615,706
수석급	4	5,350,000	21,400,000	866,667	1,337,500	621,667	80,817	8,256,650	99,079,800	396,319,200	518,056	2,072,222	553,283	2,213,133	400,604,556
책임급	12	4,700,000	56,400,000	716,667	1,175,000	541,667	70,417	7,203,750	86,445,000	1,037,340,000	451,389	5,416,667	482,083	5,785,000	1,048,541,667
선임급	18	3,808,333	68,550,000	416,667	952,083	422,500	54,925	5,654,508	67,854,100	1,221,373,800	352,083	6,337,500	376,025	6,768,450	1,234,479,750
원급	39	2,833,333	110,500,000	200,000	708,333	303,333	39,433	4,084,433	49,013,200	1,911,514,800	252,778	9,858,333	269,967	10,528,700	1,931,901,833
공무직	62	2,016,667	125,033,333	115,000	504,167	298,433	46,897	2,981,163	35,773,960	2,217,985,520	177,639	11,013,611	189,718	11,762,537	2,240,761,668
합계	138	39,018,082	411,219,665	2,315,000	4,677,083	2,187,600	362,444	48,560,210	582,722,518	7,137,842,050	3,444,424	37,143,028	3,678,644	39,668,754	7,214,653,831

* 기본급과 직무급은 유사 기관의 연봉 상한액과 하한액 평균 기준

* 수당 및 복리후생은 유사기관 수당(고정수당, 실적수당)과 복리후생비(급여성 복리후생비) 예산의 '평균값'(2022년 기준)

* 기관장 성과급은 경영평가 따른 성과급으로 예비비에서 지출되므로 인건비 항목에서 제외, 임원 이하 성과급은 전년도 기본급의 25% (차등 등급 적용 비율의 평균)

* 수당 및 복리후생비는 기관별 직원 평균 보수현황의 2022년도 직급별 복리후생비 예산의 '평균값'을 기준으로 산정(안) 마련

2) 경상비 산출 내역(안)

- 기관을 운영하기 위한 기본 경비인 경상비는 표본 기관이 전반적으로 유사한 수준이므로 기관별 경상비 비교 중앙값을 기준으로 하여, 국립인천해양박물관의 운영 계획에 맞는 세부 내역에 따라 산정

■ 경상비 세부 산출 내역(안)

(단위: 백만 원)

구분	내역	전 기관 중앙값	국립인천 해양박물관 경상비(안)	유사기관 참고	
				국립항공 박물관	국립농업 박물관
시설 관리	시설장비 유지비	644 (15.1%)	800 (19.5%)	384	1,226
	관리 용역비	341 (8%)	500 (12.2%)	244	637
	재료비	14 (0.3%)	-	12	-
기본 경비	일반 수용비	94 (2.2%)	650 (15.8%)	348	984
	공공요금 및 제세	599 (14.1%)	700 (17%)	421	984
	피복비	23 (0.5%)	30 (0.7%)	10	35
	특근 매식비	37 (0.9%)	50 (1.2%)	12	103
	일·숙직비	4 (0.1%)	11 (0.3%)	7	-
	임차료	130 (3%)	130 (3.2%)	147	131
	유류비	7.5 (0.2%)	25 (0.6%)	10	32
	복리후생	50 (1.2%)	50 (1.2%)	-	173
	일반 용역비	0 (0%)	600 (14.6%)	2,307	240
	기타 운영비	20 (0.5%)	20 (0.5%)	20	28
	국내외 여비	134 (3.2%)	200 (4.9%)	80	426
	관서업무 추진비	42 (1%)	60 (1.5%)	33	102
	자산 취득비	1,492 (35.1%)	180 (4.4%)	161	199
	예비비 및 보전금	1 (0.02%)	100 (2.4%)	166	59
	민간이전	625 (15%)	-	-	-
	경상비 총액		4,253 (100%)	4,106 (100%)	4,362

- 국립인천해양박물관의 운영 계획에 맞추어 경상비 세부 내역을 추출하였을 때 총 산출액은 총 4,106백만 원으로 표본 전 기관 중앙값과 규모와 성격 면에서 가장 유사한 국립항공박물관과 비슷한 수준

3) 사업비 산출 내역 (안)

- 앞서 살펴본 표본 기관의 운영비 예산 검토에서 인건비는 인력의 규모로 정해지는 변동 불가능 예산이고, 경상비는 기관 운영을 위한 필수적인 경비라 전 기관이 유사한 것으로 보아, 결국 예산 총액의 차이는 기관별 사업비 비율에 따른 것이라 추정 가능
- 사업비는 박물관 운영을 위한 필수적인 목적사업의 결과 성과에 직결되므로 표본 기관들이 총 예산 가운데 40%(전 기관 중앙값) 정도를 사업비로 배정하고 있으므로 이에 준하는 사업비 확보 필요
- 사업비는 매해 주력사업에 따라 그 구성 비율의 변동되나 개관 초에는 자료의 수집과 수장고의 정리와 구축을 위한 업무가 많으므로 구성 비율 가운데 자료수집 및 관리 사업에 약 30% 정도로 높게 책정하였으나 이는 시간이 지나 박물관 자료가 충분히 확보되거나 안정화 되면서 향후 변동 가능
- 또한 전시와 교육사업은 박물관의 정체성을 가장 잘 보여줄 수 있는 박물관 핵심 기능인 만큼 꾸준한 예산 투입으로 목적사업을 원활히 수행할 수 있도록 충분한 예산 확보로 개관 초 집중되는 개관 이슈를 이어나감으로써 지속적인 관심이 유도
- 정보화 및 학술 사업을 통한 박물관 콘텐츠의 확대와 기관의 조속한 안정화를 추구하고, 직·간접적 홍보 및 대외교류 사업을 통해 개관 전후로 개관 이슈를 만들가갈 수 있도록 예산을 배정하여 기관의 경쟁력 제고
- 전 기관 사업비의 중간값을 표준비율로 정하고 유사한 규모의 국립항공박물관, 최근 개관한 국립농업박물관의 사업비 내역을 기준으로 국립인천해양박물관의 실전 가능한 사업비 예산(안) 산출

■ 사업비 세부 산출 내역(안)

(단위: 백만 원)

구분	산출내역	전 기관 총양값	국립인천 해양박물관 사업비(안)	유사기관 참고	
				국립항공 박물관	국립농업 박물관
전시	- 기획전시(대형/여름) 650×1회=650(여름) - 기획전시(중형/겨울) 350×1회=350(겨울) - 테마전(소형/어린이박물관 포함 4개 상설전 시설 연 1회) 120×4회=480 - 상설전시실 전시물 교체(연간) 100×1식 =100	2,509 (40%)	1,580 (25.5%)	2,034 (29%)	1,574 (37.5%)
교육	- 교육프로그램 20×25종=500 - 어린이박물관 운영(연간) 400×1식=400	941 (15%)	900 (14.5%)	1,500 (21%)	1,360 (32.4%)
자료수집 및 관리	- 자료 구입비 1300 - 자료 보존처리 300 - 수장고 관리운영비 200	1,296 (21%)	1,800 (29.1%)	1,888 (27%)	980 (23.4%)
학술	- 학술자료집 발간(연2회) 250×2회=500 - 학술 세미나(연2회) 100×2회=200	719 (10%)	700 (11.3%)	977 (14%)	144 (3.4%)
시설개선	- 전시실 및 이용객 안내시설 개선(연간) 300×1식=300	31 (0.5%)	300 (4.8%)	255 (3%)	-
정보화	- 정보 고도화 사업(연간) 300×1식=300	129 (2%)	300 (4.8%)	320 (5%)	-
홍보 및 교류	- 대외 행사(봄·가을) 175×2회=350 - 문화가 있는 날 5×12회=60 - 국내외 협력(연간) 50×1식=50 - 박물관 후원 및 회원 관련 50 - 홈페이지, SNS 등 대외홍보(연간) 100	578 (9%)	610 (9.9%)	90 (1%)	140 (3.3%)
사업비 총액		6,202 (100%)	6,190 (100%)	7,034 (100%)	4,196 (100%)

VI. 인력 채용계획

VI. 인력 채용계획

제1절. 유사 기관 검토

- 법인의 목적 사업의 성과를 위해서는 사업비의 확보 뿐 아니라 사업을 이끌어갈 전문인력을 확보하는 것이 무엇보다 중요하며 이를 위해서는 그에 대한 합당한 처우 환경을 마련하는 것 또한 필수요건
- 이를 위해 표본 기관의 인사 규정과 채용공고를 기준으로 직급별 자격요건과 직렬별 필수요건, 채용 시 우대 및 가점 사항 등 취합하여 적정 인력채용 계획 수립

1. 전형 방법

1) 특수법인

- 전 기관 국가직무능력표준(NCS) 기반 블라인드 채용방식으로, 진행은 용역 사업을 통해 전문기관에 의뢰하여 진행
- 전형 방법은 모든 서류전형, 필기시험(인성+직업기초능력평가+직무능력평가 (직무관련 전공), 면접으로 진행하지만 반영 비율은 기관마다 상이

■ 국립농업박물관 2022년도 (2차) 채용 전형 사례

서류전형	필기전형			면접전형/ 평판조회
	직업기초능력	직무능력(논술)	인성검사	
○ (30배수)	○ (60%)	○ (40%)	○	○ (모집인원)
	(5배수)		(-)	

- 국가직무능력표준(NCS) 기반 블라인드 채용 방식은 공정성을 높이기 위한 채용을 위해 채택된 방식이나 일률적으로 적용하다 보니, 특히 연구직의 경우 경력이 많고 실력 있는 인재나 높은 직급의 전문가 확보가 어렵다는 지적이 나옴
- 이에 국립항공박물관의 경우 책임급은 직업기초능력평가 및 직무수행능력평가 방식이 아닌 논술평가로 대체하고, 전문성에 대한 평가가 중요하지 않은 공무직의 경우는 인·적성 검사로만 진행하는 특이점이 있음

■ 국립항공박물관 전형 사례(2022)

구분	채용 직급	직무	공통	논술평가 (200점)	직업기초능력평가 (객관식 100점)	직무수행능력평가 (객관식 100점)	적성검사 (객관식 100점)
전문직	책임급	학예일반		논술 (총 2문항, 각 100점)	-	-	
	관리직	원급	학예일반	인성 검사	-	객관식 (총 50문항) (의사소통, 문제해결, 자원관리, 조직이해, 대인관계 각 10문항)	박물관학, 한국항공역사 및 항공상식 (총 2과목, 각 25문항)
정보통신		전자계산학, 정보통신학 (총 2과목, 각 25문항)					
시설관리 (기계)		재료역학, 기계유체역학 (총 2과목, 각 25문항)					
공무직	일반지원직 시설지원직 전시지원직				-		적성검사 (총 70문항)

- 필기전형 방식은 공정성을 확보하기 위한 방식이지만, 전문성을 확인하기 힘들다는 평가로 전공시험에 해당하는 직무수행능력 평가를 병행하는 경우가 많으며, 병행할 경우 전공시험에 더 비중을 두거나, 아예 전공시험만 치는 기관도 생겨나고 있음
- 그러나 직무능력시험 과목 역시 해당 직무와 상관 없는 과목으로 진행되는 경우가 많아 전문성 확보가 어렵다는 지적

■ 국립항공박물관 전형 사례(2022)

구분	채용직급	직무	인성/인적성검사	직업기초능력평가 (객관식 50점)	직무수행능력평가 (객관식 50점)	논술평가 (50점×2문항)
전문직	책임급	학예일반		-	-	지원분야별 전공 및 조직관리 능력
	원급	학예일반	인성검사	객관식 (총 50문항) (의사소통, 문제해결, 자원관리, 조직이해, 대인관계 각 10문항)	박물관학, 한국항공역사 및 항공상식 (각 25문항)	-
		전시디자인				
도서관 관리						

- 이에 최근 국가직무능력표준(NCS) 기반 블라인드 채용방식, 특히 연구직에 대한 효용성에 대한 문제 제기로 블라인드 채용 방식 개선 분위기가 조성

2) 소속기관

- 소속기관의 전문직에 해당하는 학예사 및 전문관 채용 시 전공을 세부적으로 구분하여 채용
- 자격요건은 학위기준, 경력 기준으로 구분하여 하나 이상 충족해야 한다고 정하고 있으며, 같은 직급일 경우 자격요건은 동일하나 관련학과·관련분야를 세부 채용 분야에 따라 구분하여 정하고 있음
- 필기시험은 2차에 걸쳐 공통, 전공을 구분하여 논술형으로 진행

- 공통

구분	과목명	출제형식	문항수	배점	시험시간
1차 (필수)	문화사	논술형	5문항 (문항당 20점)	100점	120분
2차 (필수)	한국문화사	논술형	5문항 (문항당 20점)	100점	

- 전공

구분	채용분야	과목명	출제형식	문항수	배점	시험시간
2차 (선택)	역사고고학 (백제·신라·가야)	역사고고학 (백제·신라·가야)	논술형	3문제	100점	90분
	미술사학 (한국미술사·불교회 화사, 금속공예사, 목칠공예사)	한국미술사 (불교회화사, 금속공예사, 목칠공예사)	논술형	3문제	100점	90분
	미술사학 (서예사)	서예사	논술형	3문제	100점	90분
	보존과학 (목재문화재 보존)	목재문화재 보존	논술형	3문제	100점	90분
	보존과학 (무기물문화재 보존)	무기물문화재 보존(금속· 도토·석재)	논술형	3문제	100점	90분
	박물관학 (박물관교육)	박물관교육	논술형	3문제	100점	90분

2. 자격 요건

1) 특수법인

- 특수법인 사례기관 중 국립농업박물관을 제외 전 기관은 관리직과 전문직으로 구분하여 직급에 따라 차등적으로 자격요건 마련
- 최초 채용이나 결원이 생길 경우 「인사규정」 내 아래와 같은 『채용 자격 기준』에 준하여 채용 진행
- 공무원의 경우 관리직과 전문직으로 구분하여 기관마다 해당 결원이 생길 시 필요한 직무에 따라 조정하여 진행

(1) 국립농업박물관

- 특수법인 사례의 다른 기관들이 총 4등급으로 구분된 다른 기관과 달리 원급을 전임급과 주임급으로 구분하여 총 5등급으로 구분

- 원급에 해당하는 전임급과 주임급 가운데 원급은 경력직, 주임급은 신규채용(채용형인턴)의 형식으로 구분하고 있으며, 선임급과 책임급은 경력 기준이 2~5년 정도 낮게 책정, 수석급은 유사한 경력기준에 준하여 채용기준을 책정하고 있음

		자격 요건	
1등급 (수석급)	1. 공무원으로 10년 이상 근무하면서 5급 공무원으로 3년 이상 또는 4급 공무원으로 재직한 자		
	2. 변호사, 공인회계사, 세무사, 공인노무사 등 전문 자격을 취득하고 해당 분야에서 10년 이상 경력이 있는 자		
	3. 「공공기관의 운영에 관한 법률」, 「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」, 「지방공기업법」에 따라 지정·고시된 기관에서 관련 경력 15년 이상이면서 팀장급 이상으로 3년 이상 재직한 자		
	4. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자		
2등급 (책임급)	1. 공무원으로 10년 이상 근무하면서 6급 공무원으로 3년 이상 또는 5급 공무원으로 재직한 자		
	2. 변호사, 공인회계사, 세무사, 공인노무사 등 전문 자격을 취득하고 해당 분야에서 5년 이상 경력이 있는 자		
	3. 「공공기관의 운영에 관한 법률」, 「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」, 「지방공기업법」에 따라 지정·고시된 기관에서 관련 경력이 12년 이상인 자		
	4. 채용 예정 분야 관련 경력이 15년 이상인 자		
	5. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자		
3등급 (선임급)	1. 7급 공무원으로 재직한 자		
	2. 변호사, 공인회계사, 세무사, 공인노무사 등 전문 자격을 취득하고 해당 분야에서 1년 이상 경력이 있는 자		
	3. 「공공기관의 운영에 관한 법률」, 「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」, 「지방공기업법」에 따라 지정·고시된 기관에서 관련 경력이 5년 이상인 자		
	4. 채용 예정 분야 관련 경력이 7년 이상인 자		
	5. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자		
4등급 (전임급)	1. 공무원으로 2년 이상 재직한 자		
	2. 「공공기관의 운영에 관한 법률」, 「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」, 「지방공기업법」에 따라 지정·고시된 기관에서 관련 경력이 3년 이상인 자		
	3. 채용 예정 분야 관련 경력이 4년 이상인 자		
	4. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자		
채용형 인턴	관리	학예	
	1. 해당 직무를 수행할 수 있다고 인정되는 자	1. 학예분야 관련학과 전공자 2. 관련 자격 소지자(정학예사, 준학예사, 문화예술포교사, 정교사, 문화재수리 등)	

- 2022년 12월 개관을 위한 2022년 2차에 걸친 대규모 인력 채용 시, 직무·직렬에 관계없는 일괄적 채용기준으로 채용이 진행되었으며, 주임급(채용형인턴)만 관리직과 학예직을 구분하여 채용을 진행함으로써 조사·연구기능이 수반되는 박물관이라는 특수성이 충분히 반영되지 않았던 것으로 보임

(2) 국립항공박물관, 국립해양박물관

- 일반적인 특수법인의 자격 요건으로 총 4개의 직급으로 관리직과 전문직을 구분하고 있으며, 관리직과 전문직과 관리직의 자격과 경력 요건이 크게 차이가 나지는 않음
- 그러나 일반적으로 학예인력은 전공분야의 석사학위 이상의 전문지식을 보유한 자격을 요하는 데 반해 전문직 원급을 학사학위 이상 소지자로 정하는 것은 박물관 전문직의 조건에 다소 미치지 못한다고 볼 수 있음

	자격 요건	
	관리직	전문직
1등급 (수석급)	1. 채용예정 직무분야와 관련된 박사학위 취득 후 10년 이상 경력이 있는 자 2. 채용예정 직무분야와 관련된 석사학위 취득후 13년 이상 경력이 있는 자 3. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 취득후 15년 이상 경력이 있는 자 4. 변호사, 변리사, 공인회계사.세무사.공인노무사, 기술사 등 자격을 취득하고 해당 분야에서 10년 이상 경력이 있는 자 5. 4급 공무원 이상으로 재직한자 또는 5급 공무원으로 7년 이상 경력이 있는 자 6. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자	1. 채용예정 직무분야와 관련된 박사학위 취득 후 10년 이상 경력이 있는 자 2. 채용예정 직무분야와 관련된 석사학위 취득후 13년 이상 경력이 있는 자 3. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 취득후 15년 이상 경력이 있는 자 4. 연구관 중에서 과장급으로 재직한 자 또는 연구관으로 7년 이상 경력이 있는 자 5. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
2등급 (책임급)	1. 채용예정 직무분야와 관련된 박사학위 취득 후 5년 이상 경력이 있는 자 2. 채용예정 직무분야와 관련된 석사학위 취득 후 8년 이상 경력이 있는 자 3. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 취득 후 10년 이상 경력이 있는 자	1. 채용예정 직무분야와 관련된 박사학위 취득 후 5년 이상 경력이 있는 자 2. 채용예정 직무분야와 관련된 석사학위 취득 후 8년 이상 경력이 있는 자 3. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 취득 후 10년 이상 경력이 있는 자

	자격 요건	
	관리직	전문직
	4. 변호사, 변리사, 공인회계사.세무사.공인노무사, 기술사 등 자격을 취득하고 해당 분야에서 7년 이상 경력이 있는 자 5. 5급 공무원 이상으로 재직한 자 또는 6급 공무원으로 7년 이상 경력이 있는 자 6. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자	4. 연구관으로 3년 이상 재직한 자 또는 연구사로 7년 이상 경력이 있는 자 5. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
3등급 (선임급)	1. 채용예정 직무분야와 관련된 박사학위 취득 후 3년 이상 경력이 있는 자 2. 채용예정 직무분야와 관련된 석사학위 취득 후 5년 이상 경력이 있는 자 3. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 취득 후 7년 이상 경력이 있는 자 4. 변호사, 변리사, 공인회계사.세무사.공인노무사, 기술사 등 자격을 취득하고 해당 분야에서 5년 이상 경력이 있는 자 5. 6급 공무원 이상으로 재직한 자 또는 7급 공무원으로 5년 이상 경력이 있는 자 6. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자	1. 채용예정 직무분야와 관련된 박사학위 취득 후 3년 이상 경력이 있는 자 2. 채용예정 직무분야와 관련된 석사학위 취득 후 5년 이상 경력이 있는 자 3. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 취득 후 7년 이상 경력이 있는 자 4. 연구관으로 재직한 자 또는 연구사로 5년 이상 경력이 있는 자 5. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
4등급 (원급)	1. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 취득한 자 2. 전문학사 학위 취득 후 관련분야 2년 이상의 경력이 있는 자 3. 공무원으로 재직한 자 4. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자	1. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 이상 취득한 자 2. 채용예정 직무분야와 관련된 전문학사 취득 후 2년 이상의 경력이 있는 자 3. 연구사로 재직한 자 4. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자

(3) 국립해양생물자원관

- 본 연구에서 채택한 표본 기관이 아니지만 해양수산부 산하기관 중 국립해양생물자원관은 연구기관의 성격이 강한 기관으로 전문직의 조건이나 처우에 대한 검토를 위해 사례 추가

- 행정직 외 학예직과 연구직을 또다시 분리하여 관리하고 있으며 총 5개 직급으로 구성
- 전체적으로 다른 특수법인과 유사하나 타 특수법인의 수석급보다 학위기준 5년 이상 더 경력을 요하는 위원급이 있으며, 원급의 경우 같은 원급이지만 행정직을 제외한 학예직과 연구직의 자격 기준이 타 특수법인의 기준보다 높은 석사 이상 학위 취득자로 정하여 기관의 성격에 맞는 전문인력의 자격요건자 채용
- 공무직 역시 학예직과 연구직의 경우 정규직 이상인 석사 후 연구경력 3년 이상을 자격요건으로 요구

	자격요건		
	행정직	학예직	연구직
위원급	1. 4급 공무원 과장급으로 재직한 자 또는 4급 공무원 10년 이상 재직한 자 2. 대학 이상의 과정을 이수한 자로서 국가기관 또는 이와 유사한 기관에서 20년 이상의 관련 경력이 있는 자 3. 변호사, 변리사, 공인회계사, 세무사, 공인노무사, 기술사 등 자격을 취득하고 해당 분야에서 15년 이상 경력이 있는 자 4. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자	1. 4급 공무원 과장급으로 3년 이상 재직한 자 또는 연구관 과장급으로 3년 이상 재직한 자 2. 4급 공무원 10년 이상 재직한 자 또는 연구관 10년 이상 재직한 자 3. 대학 이상의 과정을 이수한 자로서 국가기관 또는 이와 유사한 기관에서 20년 이상의 관련 경력이 있는 자 4. 박사학위를 취득한 후 관련 경력이 15년 이상인 자 5. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자	1. 연구관 과장급으로 3년 이상 재직한 자 또는 연구관 10년 이상 재직한 자 2. 대학 이상의 과정을 이수한 자로서 국가기관 또는 이와 유사한 기관에서 20년 이상의 관련 경력이 있는 자 3. 박사학위를 취득한 후 15년 이상의 연구 경력이 있는 자 4. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
수석급	1. 4급 공무원으로 재직하는 자 또는 5급 공무원 7년 이상 재직하는 자 2. 대학 이상의 과정을 이수한 자로서 국가기관 또는 이와 유사한 기관에서 15년 이상의 관련 경력이 있는 자 3. 변호사, 변리사, 공인회계사, 세무사, 공인노무사, 기술사 등	1. 4급 공무원 과장급으로 3년 이상 재직하는 자 또는 연구관 과장급으로 3년 이상 재직하는 자 2. 4급 공무원 10년 이상 재직하는 자 또는 연구관 10년 이상 재직하는 자 3. 대학 이상의 과정을 이수한 자로서 국가기관 또는 이와	1. 연구관 과장급으로 재직하는 자 또는 연구관으로 7년 이상 재직하는 자 2. 박사학위를 취득한 후 10년 이상의 연구 경력이 있는 자 3. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자

	자격 요건		
	행정직	학예직	연구직
	<p>자격을 취득하고 해당 분야에서 10년 이상 경력이 있는 자</p> <p>4. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자</p>	<p>유사한 기관에서 20년 이상의 관련 경력이 있는 자</p> <p>4. 박사학위를 취득한 후 관련 경력이 15년 이상인 자</p> <p>5. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자</p>	
책임급	<p>1. 5급 공무원으로 재직하는 자 또는 6급 공무원 7년 이상 재직하는 자</p> <p>2. 대학 이상의 과정을 이수한 자로서 국가기관 또는 이와 유사한 기관에서 10년 이상의 관련 경력이 있는 자</p> <p>3. 변호사, 변리사, 공인회계사, 세무사, 공인노무사, 기술사 등 자격을 취득하고 해당 분야에서 5년 이상 경력이 있는 자</p> <p>4. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자</p>	<p>1. 5급 공무원 5년 이상 재직하는 자 또는 연구관 5년 이상 재직하는 자</p> <p>2. 6급 공무원 12년 이상 재직하는 자 또는 연구사 12년 이상 재직하는 자</p> <p>3. 박사학위를 취득한 후 5년 이상의 관련 경력이 있는 자</p> <p>4. 석사학위를 취득한 후 8년 이상의 관련 경력이 있는 자</p> <p>5. 학사학위를 취득한 후 10년 이상의 관련 경력이 있는 자</p> <p>6. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자</p>	<p>1. 연구관 5년 이상 재직하는 자 또는 연구사 12년 이상 재직하는 자</p> <p>2. 박사학위를 취득한 후 5년 이상의 연구 경력이 있는 자</p> <p>3. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자</p>
선임급	<p>1. 6급 공무원 이상으로 재직하는 자 또는 7급 공무원 5년 이상 재직하는 자</p> <p>2. 대학 이상의 과정을 이수한 자로서 국가기관 또는 이와 유사한 기관에서 7년 이상의 관련 경력이 있는 자</p> <p>3. 변호사, 변리사, 공인회계사, 세무사, 공인노무사, 기술사 등 자격을 취득한 자</p> <p>4. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자</p>	<p>1. 5급 공무원으로 재직하는 자 또는 연구관으로 재직하는 자</p> <p>2. 6급 공무원 5년 이상 재직하는 자 또는 연구사 5년 이상 재직하는 자</p> <p>3. 박사학위를 취득한 자</p> <p>4. 석사학위를 취득한 후 4년 이상의 관련 경력이 있는 자</p> <p>5. 학사학위를 취득한 후 6년 이상의 관련 경력이 있는 자</p> <p>6. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자</p>	<p>1. 연구관으로 재직하는 자 또는 연구사 5년 이상 재직하는 자</p> <p>2. 박사학위를 취득한 자</p> <p>3. 석사학위를 취득한 후 4년 이상의 연구 경력이 있는 자</p> <p>4. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자</p>
4등급 (원급)	<p>1. 공무원으로 재직하는 자</p> <p>2. 학사학위를 취득한 자</p> <p>3. 전문학사학위를 취득한 후 관련 분야 2년 이상의 경력이 있는 자</p> <p>4. 고등학교를 졸업한 후 관련 분야에서 4년 이상의 경력이 있는 자</p>	<p>1. 공무원으로 재직하는 자</p> <p>2. 석사 이상의 학위를 취득한 자</p> <p>3. 학사학위를 취득한 후 2년 이상의 관련 경력이 있는 자</p> <p>4. 전문학사학위를 취득한 후 4년 이상의 관련 경력이 있는 자</p>	<p>1. 연구사로 재직하는 자</p> <p>2. 석사 이상의 학위를 취득한 자</p> <p>3. 학사학위를 취득한 후 2년 이상의 연구 경력이 있는 자</p> <p>4. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자</p>

	자격 요건		
	행정직	학예직	연구직
	5. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자	5. 고등학교를 졸업한 후 6년 이상의 관련 경력이 있는 자 6. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자	
5급 (공무직)	1. 학사학위를 취득한 자 2. 전문학사학위 취득 후 관련분야 2년 이상의 경력이 있는 자 3. 고등학교 졸업 후 관련 분야 4년 이상의 경력이 있는 자	1. 석사학위 소지자 또는 학사 이후 3년 이상 경력자 2. 기사 3년 이상 또는 산업기사 6년 이상 3. 기타 위에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자	1. 석사학위 소지자 또는 학사 이후 3년 이상 경력자 2. 기사 3년 이상 또는 산업기사 6년 이상 3. 기타 위에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자

2) 소속기관

- 소속기관은 공무원 조직에 해당하므로 특수법인의 관리직에 해당하는 일반 행정직은 공무원 채용 규정에 의해 채용된 행정직 공무원 신분으로 부서 내 순환근무 형식으로 근무
- 전문직에 해당하는 학예사 및 전문관과 공무직에 대한 채용 규정은 공무원 연구직 채용 전형에 의하며, 채용 후 내부 승진으로 진행(임명직 제외)
- 연구직인 학예일반과 전문경력관은 석사학위 이상과 그에 준하는 경력을 자격요건으로 정하며, 경력경쟁채용 등 예정 계급별 경력기준에 의한 학위 및 경력 기준 요구

■ 학예일반(학예직/전문직) 자격 요건

직류	자격 요건 * 아래 요건 중 하나 이상 충족해야 함	
	학예 일반	학위
	경력	<ul style="list-style-type: none"> ■ 임용예정 직렬 또는 직위의 업무 내용과 같거나 유사한 분야에서 공무원 임용시험령 [경력경쟁채용등 예정 계급별 경력기준] 의 구분에 따라 임용예정 계급 상당 경력이 3년 이상인 자

- 그 외 전문경력관 등에 대한 자격 요건은 해당 업무에 맞게 조정되어 채용이 진행되므로 최근 3년 채용공고를 통해 관련 자격 요건을 확인
- 주요 국가운영 소속기관 박물관인 국립중앙박물관, 국립고궁박물관, 국립한글박물관, 국립대한민국역사박물관이 대상
- 공무직의 경우도 학예보조의 경우 전문직에 준하는 경력과 학위 관련 전공 등을 자격 요건으로 지정하여 전문성 확보
- 그 외 공무직은 해당 직렬에 필요한 자격증 및 관련 전공자 우대

[경력경쟁채용등 예정 계급별 경력기준]

직무분야		임용예정 계급	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
경찰공무원			경무관	총경	경정	경감 경위	경사	경장	순경
군인			중령	소령	대위	중위 소위 준위 원사	상사 중사		하사
외무공무원			외무 9등급	외무 6~8등급	외무 5등급	외무 4등급	외무 3등급	외무 2등급	외무 1등급
교육 공무원 (사립 학교 교원 포함)	대학 (교육대학·전문대학 포함)		교수	부교수	조교수				
	초·중·고 등 학교 교원, 그밖의 교육 공무원	「공무원보수규정」 별표 11 적용대상자		24호봉 이상	16호봉 이상	12호봉 이상	11호봉 이하		
		「공무원보수규정」 별표12 적용대상자		17호봉 이상	11호봉 이상	7호봉 이상	6호봉 이하		
판사·검사			5호봉 이상	2호봉 이상					
관련 직무분야 박사학위 또는 석사학위 소지자			박사학위 소지 후 8년 이상 또는 석사학위 소지 후 12년 이상	박사학위 소지 후 4년 이상 또는 석사학위 소지 후 8년 이상	박사학위 소지자 또는 석사학위 소지 후 4년 이상				
관련 직무분야 공무원 외 다른 근무경력자			10년 또는 임용예정 직급에 상당하는 관리자 경력 3년 이상			6년	3년	3년	3년

<비고>

1. 박사학위 또는 석사학위 소지자 및 민간근무 경력자의 경우에는 제27조제3항에도 불구하고 소요경력연수에 도달한 때에 경력경쟁채용등을 할 수 있다.
2. 민간근무 경력자의 경우 임용예정 직급에 상당하는 관리자의 범위는 소속 장관이 미리 정하 되, 법인 또는 「비영리민간단체지원법」 제2조에 따른 비영리민간단체의 장 또는 부서단위의 책임자(본부장, 부장, 차장, 과장, 팀장 등)로 전임근무한 사람이어야 한다.
3. 2013년 12월 12일 이전에 기능직 경력을 가진 사람의 경우 경력경쟁채용등 예정 계급별 경력산정 시 기능6급은 6급으로, 기능7급은 7급으로, 기능8급은 8급으로, 기능9급은 9급으로 본다.

(1) 전문직(국립중앙박물관)

직급		자격 요건
3등급 (선임급)	전문 경력관 나군	(경력기준) 1. 임용예정 직위와 동일하거나 이에 상당하는 직위에서 2년 이상 근무한 경력이 있는 사람(공무원경력) 2. 임용예정 직위 관련 직무 분야에서 3년 이상 연구 또는 근무한 경력이 있는 사람(민간경력) (학위기준) 1. 관련분야 석사학위 이상의 학위를 취득한 사람 2. 관련분야 학사학위 취득 후 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 전문대학 관련학과 졸업자 등으로 학력 취득 후 3년 이상 관련분야 근무 또는 연구경력이 있는 사람
	별정직 6급	1. 관련분야 석사학위를 취득한 사람 2. 관련분야 학사학위 취득 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 학사학위 취득 후 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 4. 전문대학 관련학과 졸업자등으로 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 5. 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 6. 7급 또는 7급상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람
4등급 (원급)	학예 일반	(학위기준) 고등교육법에 의해 설치된 국내·외 대학(대학원 포함) 해당학과에서 선발 예정 분야를 전공한 석사학위 이상 소지자 (경력기준) 임용예정 직렬 또는 직위의 업무 내용과 같거나 유사한 분야에서 공무원 임용시험령【별표9】의 구분에 따라 임용예정 계급 상당 경력 3년 이상인 자

(2) 학예보조(공무직)

기관 명		자격요건
국립중앙 박물관	세계 문화부	1. (경력기준1) 전문학사학위 이상 소지자로서 국·공·사립·대학 박물관 및 미술관에서 1년 이상 관련 직무 분야의 실무 경력이 있는 자 2. (경력기준2) 국·공·사립·대학 박물관 및 미술관에서 5년 이상 관련 직무 분야의 실무 경력이 있는 자 3. (학위기준) 임용예정 직무 관련 분야에서 석사 이상의 학위를 취득한 자
	미래 전략 담당관	1. (경력기준1) 임용예정 직무분야와 관련된 석사학위 소지 및 등록된 박물관·미술관에서 직무분야 관련 실무경력 6개월 이상 2. (경력기준2) 임용예정 직무분야와 관련된 학사학위 소지 및 등록된 박물관·미술관에서 직무분야 관련 실무경력 1년 이상

		3. (학위기준) 학사학위 소지 및 등록된 박물관·미술관에서 직무분야 관련 실무 경력 2년 이상
	유물 관리 (전산 보조)	1. 학사학위를 취득한 후 1년 이상 임용 예정 관련 직무 분야의 실무 경력이 있는 사람 2. 전문대학 졸업자 등으로서 졸업 후 2년 이상 임용 예정 관련 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 3년 이상 임용 예정 관련 직무 분야의 실무경력이 있는 사람
	고고 역사부	1. (경력기준) 관련분야 학사학위를 취득한 후 채용예정 분야의 실무경력 2년 이상 2. (학위기준) 채용예정 관련 분야에서 석사 이상의 학위를 취득한 사람
국립고궁 박물관		1. 관련학과 및 전공 석사학위 이상 소지자(졸업자) 2. 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유에 해당되지 않으며 공무원임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자 3. 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 4. 문화재청 공무원 등 근로자 인사관리규정에 따른 정년에 도달하지 않은 자 (1960.1.1.이후출생자) * 정년 : 만 60세
국립한글 박물관		1. (학위) 임용직업 관련 석사 학위 소지자 2. (경력) 임용직업 관련 학사 학위를 취득한 후, 2년 이상 담당 예정 업무 관련 분야 실무 경험자 3. (우대사항) 직무 경력 2년 이상인 자 : 만점의 3%
국립 대한민국 역사박물관		1. 대한민국 국적소지자(복수국적자는 채용일 전에 외국국적을 포기하여야 함) 2. 응시연령 18세 이상(2004.2.21. 이전 출생자) 3. 「장애인복지법 시행령」제2조의 규정에 따른 장애인증명서 소지자에 해당하는 자 ※ 장애인복지카드, 장애인등록증 1부를 공고(원서접수) 마감일까지 제출해야 함 4. 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 5. 관련 전공 석사학위 소지자 이상 혹은 학사졸업 후 채용분야 실무경력 2년 이상인 자 (우대사항) 국·공·사립 박물관 및 관련 기관 등에서의 조사연구 분야 실무경력 * 경력증명서상에 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정(응시원서에 근무 형태 기재 필수) * 아르바이트 등 일용직 경력은 제외

3. 직렬별 필수요건 및 우대사항(가점)

1) 전문직

(1) 학예 일반

- 학예 일반의 채용에 기본 직무채용분야와 관련 학과를 기준으로 함
- 경력의 경우 특수법인 항공은 특별한 제약을 두지 않고 항공/박물관 등 관련 분야에 인정하나, 국립해양박물관의 경우 학예사 경력인정대상기관에서 근무한 경력을 기준으로 하며, 소속기관의 경우 경력경쟁채용 예정 계급별 경력 기준 6~7급에 해당하는 공무원으로서 1년 이상 채용분야에 대한 실무경력을 기준으로 함
- 자격증의 경우 1급 정학예사, 2급 정학예사, 3급 정학예사, 준학예사를 우대하며, 국립해양생물자원관은 박사학위 자격 소지자를 우대하거나, 국립중앙박물관의 경우 기본적으로 필수자격 요건이 높은 만큼 그 외 우대사항 없이 해당분야 경력자 우대
- 법정가산(국가유공자, 장애인 등 관련 법률)을 가점 진행을 하며 국립해양박물관과 국립해양생물자원관의 경우 근무경력, 지역거주자에게 가산점

기관	구분	내용
국립항공 박물관	학과	별도제한없음
	경력	항공/박물관 등 관련 분야
	필수자격	공통자격 요건을 모두 충족하고, 직급별 자격요건 중 어느 하나를 충족하는 자
	우대	외국어(영어)능통자 우대
	가산	<법정 가점> 1. 취업지원대상자(국가유공자, 독립유공자 등) 관련 법령에 따른 취업지원 대상자 : 전형별 만점의 5% 2. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인 : 전형별 만점의 5% 3. 「청년고용촉진 특별법」 제2조, 제5조, 제6조 등에 따른 청년인 자 : 서류전형 만점의 1%
국립해양 박물관	학과	○ 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 및 전문학사 - 범위 : 문화, 민속, 미술사학, 역사, 고고학 등

기관	구분	내용					
	경력	학예사 경력인정대상기관*에서 근무한 경력 * 국립중앙박물관의 2021.12.31.기준 경력인정대상기관 목록에 따름					
	필수자격	자격요건에 해당하는 자					
	우대	1급 정학예사, 2급 정학예사, 3급 정학예사, 준학예사					
	가산	<p><법정 가점></p> <p>1. 취업지원대상자(국가유공자, 독립유공자 등) 관련 법령에 따른 취업지원 대상자</p> <p>2. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」제2조에 의한 장애인</p> <p><경력 가점></p> <p>1. 국립해양박물관에서 근무한 경력이 있는 자(기간제 및 공무원 근무 경력자에 한함)</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>3년 이상</td> <td>1년 이상 2년 미만</td> <td>3개월 이상 1년 미만</td> </tr> <tr> <td>만점의 3%</td> <td>만점의 2%</td> <td>만점의 1%</td> </tr> </table>	3년 이상	1년 이상 2년 미만	3개월 이상 1년 미만	만점의 3%	만점의 2%
3년 이상	1년 이상 2년 미만	3개월 이상 1년 미만					
만점의 3%	만점의 2%	만점의 1%					
국립 해양생물 자원관	학과	생물학, 생태학, 분류학, 생물교육학 등 관련 분야 전공자					
	필수자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각 연구분야 - 공공기관, 연구기관 등에서 소재 은행 운영 관련 유경험자 - 최근 5년 이내 SCI(E)급 관련 연구논문 3편 이상 게재자 (주저자 및 교신저자) 					
	우대	<ul style="list-style-type: none"> ○ 준학예사 이상 자격증 소지자 ○ 관련학과 박사학위 소지자 ○ 어드밴스 이상 스쿠버다이빙 자격 소지자 					
	가산	<p><법정 가점></p> <p>1. 「국가유공자, 장애인 등 관련 법률」 등에 따른 대상자, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따른 취업대상자, 「장애인 고용촉진 및 직업재활보호법」 제2조의 장애인 : 3, 5~10점</p> <p>2. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호대상자 : 3점</p> <p><경력·지역 가점></p> <p>1. 공공기관 청년인턴 근무 경력자(3개월 이상) : 3점</p> <p>2. 서천군 소재 초·중고 졸업자 또는 공고일 기준 2년 이상 서천군 거주자 : 3점</p>					
국립중앙 박물관	학과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내·외 대학(대학원 포함) 해당학과에서 선발 예정 분야를 전공한 석사학위 이상 소지자 - 해당 학과 : 고고학과, 인류학과, 역사학과, 박물관학과, 문화재학과 등 고고학 및 미술사학 등 관련학과 					
	경력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용예정 직렬 또는 직위의 업무 내용과 같거나 유사한 분야에서 공무원 임용시험령【별표9】의 구분에 따라 임용예정 계급 상당 경력의 3년 이상인 자 - 관련 경력 : 학예업무(전시기획, 조사, 연구), 교육(교육개발, 운영), 전시현장 운영 및 전시품관리 					

기관	구분	내용
국립한글 박물관	필수자격	학과나 경력 중 하나 이상 충족해야 함
	학과	한국문화사, 박물관학, 국어국문학, 역사학 등 관련학과
	경력	1. 학사학위를 취득한 후 1년 6개월 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 전문대학 졸업자 등으로서 졸업 후 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 2년 6개월 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 4. 7급 이상 또는 7급 이상에 상당하는 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 - 관련 경력 : 전시, 자료수집·관리, 조사, 연구 등 박물관 관련 경력
	필수자격	○ 전시, 자료수집·관리, 조사, 연구 등 박물관 관련 경력
	우대	1. 응시자격 충족 이후 직무분야 근무경력 2. 학예사 자격증 소지자(준학예사 포함)
가산	<법정 가점> 1. 취업지원대상자(국가유공자, 독립유공자 등) 관련 법령에 따른 취업지원대상자 2. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인	
국립 대한민국 역사박물관	학과	역사학과, 역사교육과 등 역사계열학과(근현대사), 박물관학과 등 관련학과
	경력	○ 임용예정 직렬 또는 직위의 업무 내용과 같거나 유사한 분야에서 공무원 임용시험령【별표9】의 구분에 따라 임용예정 계급 상당 경력 3년 이상인 자 - 관련 경력 : 자료(유물)의 수집관리, 조사연구 등 박물관 관련 경력

(2) 보존처리

- 보존처리는 특수 전문영역이므로 문화재보존 관련 학과(문화재보존학과, 문화재학과, 화학과, 재료공학과 등)으로 채용을 구분하고 있으며, 필수자격으로 문화재수리기술사, 문화재수리기능자 자격 요구
- 가산은 기본 법정가산을 적용하고 있으며 국립중앙박물관은 가산이 없고, 국립해양박물관은 귀관에서 근무경력 년 수로 경력 가산을 적용

기관	구분	내용
국립해양 박물관	학과	○ 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 및 전문학사 - 범위 : 문화재보존학과, 문화재학과, 화학과, 재료공학과 등
	경력	공무원, 공공기관, 민법 또는 상법상 법인체에서 보존과학 업무를 수행한 경력

기관	구분	내용					
	필수자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화재수리기술사(보존과학) ○ 문화재수리기능자(보존처리공, 세척공, 표구공) 					
	가산	<p><법정 가점></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 취업지원대상자(국가유공자, 독립유공자 등) 관련 법령에 따른 취업지원 대상자 2. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인 <p><경력 가점></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 국립해양박물관에서 근무한 경력이 있는 자(기간제 및 공무원직 근무 경력자에 한함) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">3년 이상</td> <td style="width: 33%;">1년 이상 2년 미만</td> <td style="width: 33%;">3개월 이상 1년 미만</td> </tr> <tr> <td>만점의 3%</td> <td>만점의 2%</td> <td>만점의 1%</td> </tr> </table>	3년 이상	1년 이상 2년 미만	3개월 이상 1년 미만	만점의 3%	만점의 2%
3년 이상	1년 이상 2년 미만	3개월 이상 1년 미만					
만점의 3%	만점의 2%	만점의 1%					
국립중앙 박물관	학과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내·외 대학(대학원 포함) 해당학과에서 선발 예정 분야를 전공한 석사학위 이상 소지자 - 해당 학과 : 문화재보존과학과, 문화재학과, 재료공학과, 화학과, 생물학과, 임학과, 임산공학과 등 문화재 보존과학 관련학과 					
	경력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용예정 직렬 또는 직위의 업무 내용과 같거나 유사한 분야에서 공무원 임용시험령 【별표9】의 구분에 따라 임용예정 계급 상당 경력이 3년 이상인 자 - 관련 경력 : 보존과학 분야 조사 : 연구, 전시 					
	필수자격	자격 중 하나 이상 충족 해야 함					
국립한글 박물관	필수자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화재보존 관련 전공분야 학사학위(4년제) 취득 후 2년 이상 당해 분야의 실무경력이 있는 자 ○ 문화재보존 관련 전공분야 석사학위 소지자 					
	우대	<ul style="list-style-type: none"> ○ 저소득층, 장애인 등 취약계층 ○ 관련 기관(박물관, 미술관)의 보존 분야 실무 경력자 ※ 경력(재직)증명서 기준 ○ 문화재수리기술자 및 기능자(표구공), 박물관미술관 학예사 자격증 소지자 ※ 우대사항은 서류전형 심사에만 적용 					
	가산	<p><법정 가점></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 취업지원대상자(국가유공자, 독립유공자 등) 관련 법령에 따른 취업지원대상자 2. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인 					

(3) 교육

- 관련 학과 전공 및 석사학위 소지자를 대상으로 박물관 교육 관련 경력이 있는 자를 채용하며 국립해양박물관은 해양학 전공을 추가하였고, 국립해양과학관은 과학관 교육 경력을 우대
- 문화예술교육사, 준교사, 준학예사 이상의 자격증 소지자를 우대하며 국립한글박물관은 한국어교원자격증(3급 이상) 소지자 우대
- 법정 가산을 적용하고 있으나 국립해양박물관은 귀관 근무 경력 대상자를 년 수에 비례하여 가점 적용하는 것이 특징이며, 그 외에는 사회취약계층, 공공기관 청년인턴근무자 및 비수도권 지방 졸업자 등에 가점을 부여

기관	구분	내용					
국립해양 박물관	경력	박물관 교육 관련 경력이 있는 자					
	필수자격	박물관교육학·역사교육학·박물관학·문헌정보학·해양학 등 전공자					
	우대	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화예술교육사·준교사 이상 등 자격증 소지자 ○ 문서처리(워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 사무자동화 등) 능력 우수자 ○ 한국사능력검정시험(국사편찬위원회) 자격증(고급) 소지자 ○ 공인어학성적 우수자 					
	가산	<p><법정 가점></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 취업지원대상자(국가유공자, 독립유공자 등) 관련 법령에 따른 취업지원 대상자 2. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」제2조에 의한 장애인 <p><경력 가점></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 국립해양박물관에서 근무한 경력이 있는 자(기간제 및 공무원 근무 경력자에 한함) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 33%;">3년 이상</td> <td style="width: 33%;">1년 이상 2년 미만</td> <td style="width: 33%;">3개월 이상 1년 미만</td> </tr> <tr> <td>만점의 3%</td> <td>만점의 2%</td> <td>만점의 1%</td> </tr> </table>	3년 이상	1년 이상 2년 미만	3개월 이상 1년 미만	만점의 3%	만점의 2%
3년 이상	1년 이상 2년 미만	3개월 이상 1년 미만					
만점의 3%	만점의 2%	만점의 1%					
국립 해양생물 자원관	필수자격	교육프로그램 개발 경력자					
	우대	<ul style="list-style-type: none"> ○ 생물학, 생태학, 분류학, 생물교육학 전공자 ○ 준학예사 이상 자격증 소지자 ○ 관련학과 박사학위 소지자 					
	가산	<p><법정 가점></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「국가유공자, 장애인 등 관련 법률」 등에 따른 대상자, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따른 취업대상자, 「장애인 고용촉진 및 직업재활보호법」 제2조의 장애인 : 3, 5~10점 2. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호대상자 : 3점 					

기관	구분	내용
		<p><경력·지역 가점></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 공공기관 청년인턴 근무 경력자(3개월 이상) : 3점 2. 서천군 소재 초·중고 졸업자 또는 공고일 기준 2년 이상 서천군 거주자 : 3점
국립중앙 박물관	학과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내·외 대학(대학원 포함) 해당 학과에서 선발 예정 분야를 전공한 석사학위 이상 소지자 - 해당 학과 : 교육공학, 교육학, 미술교육학, 박물관교육학, 박물관학, 역사교육학 등 박물관교육 관련 학과
	경력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용예정 직렬 또는 직위의 업무 내용과 같거나 유사한 분야에서 공무원 임용시험령【별표9】의 구분에 따라 임용예정 계급 상당 경력이 3년 이상인 자 - 관련 경력 : 박물관교육 분야 연구, 기획, 개발, 운영
국립한글 박물관	학과	박물관교육, (한)국어교육, 교육학, 문화예술, 미술교육 분야 석사학위 소지자
	경력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 박물관교육, (한)국어교육, 교육학, 문화예술, 미술교육 분야 학사학위 취득 후 2년 이상 당해 분야 실무 경력자 - 실무 경력 인정 범위 : 국·공립·공공기관 및 대학·사립 박물관 등 유사기관, 정규 학교(대학교 언어교육원 포함)에서의 관련 업무 경력
	필수자격	학과나 경력 중 하나 이상 충족 해야 함
	가산	<p><법정 가점></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 취업지원대상자(국가유공자, 독립유공자 등) 관련 법령에 따른 취업지원대상자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 따라, 채용인원이 3명 이하인 경우에는 국가유공자 보훈 가산점 적용 불가 2. 「국민기초생활보장법」에 따른 저소득층, 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인 : 만점의 1% <p><경력 가점></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 직무 관련 자격증 소지자 : 만점의 1% <ul style="list-style-type: none"> - 박물관·미술관 학예사 자격증, 한국어교원자격증(3급 이상), 중등교원자격증(국어), 문화예술교육사

(4) 사서

- 직업의 특수계열로 문헌정보학·도서관학 전공자 혹은 준사서자격증 이상을 필수자격으로 요하며, 관련 공공기관·도서관에서 근무한 경력 요구
- 국립중앙박물관의 경우 문화예술교육사 자격증 소지를 우대

기관	구분	내용					
국립항공 박물관	필수자격	준사서자격증 이상 소지자					
국립해양 박물관	경력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「도서관법 시행령」[별표3] 비교의 '도서관 등 근무 경력'에서 인정한 경력, 아래 기관에서 사서 또는 사서행정업무를 전임으로 담당하여 근무한 경력 - 국가 또는 지방자치단체에서 설립한 공공기관·전문도서관, 「도서관법」 제31조제1항 및 제40조제2항에 따라 지방자치단체에 등록된 사립 공공도서관, 전문도서관, 대학도서관, 학교도서관, 그 밖에 작은 도서관 규모 이상의 도서관, 국가기관 및 지방자치단체, 도서관 관련 비영리 법인 					
	필수자격	문헌정보학·도서관학 등 전공자					
	우대	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사서 자격증(정사서) 소지자 ○ "공공기록물 관리에 관한 법률"에 따른 기록물 관리 전문요원의 자격을 가진 자 					
	가산	<p><법정 가점></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 취업지원대상자(국가유공자, 독립유공자 등) 관련 법령에 따른 취업지원 대상자 2. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」제2조에 의한 장애인 <p><경력 가점></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 국립해양박물관에서 근무한 경력이 있는 자(기간제 및 공무원 근무 경력자에 한함) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>3년 이상</td> <td>1년 이상 2년 미만</td> <td>3개월 이상 1년 미만</td> </tr> <tr> <td>만점의 3%</td> <td>만점의 2%</td> <td>만점의 1%</td> </tr> </table>	3년 이상	1년 이상 2년 미만	3개월 이상 1년 미만	만점의 3%	만점의 2%
3년 이상	1년 이상 2년 미만	3개월 이상 1년 미만					
만점의 3%	만점의 2%	만점의 1%					
국립중앙 박물관	필수자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문헌정보학과 등 관련학과 학사학위 이상 소지자 ○ 준사서 자격증 이상 소지자 ○ MARC 사용 가능자 					
	우대	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국·공·사립박물관, 대학박물관 및 도서관 등 유관 기관에서의 관련 분야 직무경력 ○ 문화예술교육사 자격증 소지자 					
	가산	<p><법정 가점></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 취업지원대상자(국가유공자, 독립유공자 등) 관련 법령에 따른 취업지원 대상자 2. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」제2조에 의한 장애인 					

기관	구분	내용
국립한글 박물관	필수자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아래 요건 중 하나 이상을 충족하는 자 - 관련 전공분야 석사학위(2년제)를 취득한 자 - 관련 전공분야 학사학위(4년제) 취득한 자로서 2년 이상 해당 분야의 실무경력이 있는 자 - 관련 전공분야 : 문헌정보학, 기록학(기록관리학, 기록정보학 등) 전공자, 준사서자격증 이상 취득자 - 실무 경력 인정 범위 : 국·공립·공공기관 및 대학 도서관·박물관·미술관 등 유사기관에서 근무한 경력
	가산	<p><법정 가점></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 취업지원대상자(국가유공자, 독립유공자 등) 관련 법령에 따른 취업지원대상자 ※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 따라, 채용인원이 3명 이하인 경우에는 국가유공자 보호 가산점 적용 불가 2. 「국민기초생활보장법」에 따른 저소득층, 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인 : 만점의 1%
		<p><경력 가점></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 직무 관련 자격증(사서자격증) 소지자 : 만점의 1% 2. 서지구축(분류, 목록) 업무를 1년 이상 담당할 경력에 있는 자 : 3% 3. 도서관 근무경력 1년 이상인 자 : 1%

(5) 대외 교류 및 홍보

- 학과는 기본 신문방송학, 어문계열, 박물관학, 박물관경영학 등 관련 학과를 대상으로 하며 국립한글박물관의 경우 학사학위 취득 후 2년이상 경력자이거나 석사학위 소지자를 필수 자격으로 요함
- 하지만 국립항공박물관의 경우 홍보 및 마케팅 기획, 매체관리 운영 등의 경력 소지를 필수자격으로 하여 포트폴리오 발표 적용

기관	구분	내용
국립항공 박물관	필수자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홍보 및 마케팅 계획수립, 기획 운영 ○ 홍보 매체 관리 및 콘텐츠 기획 등의 경력 ※ 면접 시, 관련 업무 포트폴리오 제출 및 발표(5분 내외) 실시 예정
국립해양 과학관	필수자격	직렬 및 직급별 자격요건
	가산	<p><법정 가점></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 취업지원대상자(국가유공자, 독립유공자 등) 관련 법령에 따른 취업지원 대상자 : 5~10점 2. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인 : 3점

기관	구분	내용
		<경력·지역 가점> 1. 「국민기초생활보장법」에 따른 사회취약계층, 공공기관 청년인턴 근무 경력자(3개월 이상) : 필기전형 3% 2. 최종학력(대학원 제외)을 기준으로 서울·경기·인천·해외를 제외한 비수도권 지방학교 졸업(예정)자 : 서류전형 3%
국립중앙박물관	학과	신문방송학, 어문계열, 박물관학, 박물관경영학, 예술경영학, 시각디자인, 미디어콘텐츠디자인 등 관련 학과
	가산	<법정 가점> 1. 「국민기초생활보장법」에 따른 저소득 등 취약계층 ※ 가산특전은 3명 이하 채용 시 보훈장애인 가점 부여 불가 <경력 가점> 1. 중앙행정기관·지방자치단체·공공기관에서의 디자인 분야 근무경력 1년 이상인 자 : 5점 ※ 자원봉사, 아르바이트 및 일용직(보험 미가입 단기 시간제)근무는 경력으로 인정되지 않음 ※ 비상근, 시간제의 경우 근무시간에 비례하여 경력 인정
국립한글박물관	필수자격	○ 다음 두 가지 요건 중 하나 이상을 충족하는 자 - 관련 분야 석사학위를 취득한 자 - 관련 분야 학사학위 취득 후 2년 이상 유사 실무경력이 있는 자 ※ 관련 분야 학위 : 신문방송학, 광고홍보학, 언론(정보)학과, 문예창작학, 미디어커뮤니케이션학, 콘텐츠정보학 등 직무 관련 학과

(6) 디자인

- 채용 분야 관련 디자인 학과 전공을 대상으로 필수로 직무분야 관련 디자인 포트폴리오 제출 및 발표 진행하여 채용을 진행
- 국립한글박물관의 경우 석사 취득 후 2년 이상 직무 경력이 있거나 학사 취득 후 4년 이상 직무 경력 대상자를 필수자격으로 진행

기관	구분	내용
국립항공박물관	필수자격	전시물 관련 콘텐츠 및 전시환경 디자인 등 ※ 면접 시, 관련 업무 포트폴리오 제출 및 발표(5분 내외) 실시 예정
국립해양박물관	학과	영상디자인, 영화영상, 디지털영상, 사진영상, 미디어영상, 영상예술 등 영상디자인 관련 전공자
	필수자격	관련 전공 자격요건 충족해야 함
국립해양박물관	가산	<법정 가점> 1. 취업지원대상자(국가유공자, 독립유공자 등) 관련 법령에 따른 취업지원 대상자 2. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」제2조에 의한 장애인

기관	구분	내용						
국립중앙 박물관		<p><경력 가점> 1. 국립해양박물관에서 근무한 경력이 있는 자(기간제 및 공무원 근무 경력자에 한함)</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>3년 이상</td> <td>1년 이상 2년 미만</td> <td>3개월 이상 1년 미만</td> </tr> <tr> <td>만점의 3%</td> <td>만점의 2%</td> <td>만점의 1%</td> </tr> </table>	3년 이상	1년 이상 2년 미만	3개월 이상 1년 미만	만점의 3%	만점의 2%	만점의 1%
	3년 이상	1년 이상 2년 미만	3개월 이상 1년 미만					
	만점의 3%	만점의 2%	만점의 1%					
	학과	실내디자인, 실내 건축, 전시디자인, 공간디자인 등 전시 연출 관련학과						
경력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련 전공분야 석사학위(2년제) 취득한 자 ○ 관련 전공분야 학사학위(4년제) 취득 후 2년 이상 당해 분야의 실무경력이 있는 자 							
필수자격	포트폴리오(A4 10매 이내) 반드시 제출(서류전형 시 평가/본인 참여도 명시)							
국립한글 박물관	가산	<p><법정 가점> 1. 「국민기초생활보장법」에 따른 저소득 등 취약계층 ※ 가산특전은 3명 이하 채용 시 보호장애인 가점 부여 불가</p> <p><경력 가점> 1. 중앙행정기관·지방자치단체·공공기관에서의 디자인 분야 근무경력 1년 이상인 자 : 5점 ※ 자원봉사, 아르바이트 및 일용직(보험 미가입 단기 시간제)근무는 경력으로 인정되지 않음 ※ 비상근, 시간제의 경우 근무시간에 비례하여 경력 인정</p>						
	필수자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아래 요건 ①, ② 중 하나 이상을 충족하는 자 ① 관련 전공분야 석사학위(2년제) 취득 후 2년 이상 직무분야의 실무경력이 있는 자 ② 관련 전공분야 학사학위(4년제) 취득 후 4년 이상 직무분야의 실무경력이 있는 자 ※ 포트폴리오 반드시 제출(서류전형시 평가) : 본인 참여도 명시 ※ 관련 경력은 경력(재직)증명서 기준임						
국립한글 박물관	가산	<p><법정 가점> 1. 「국민기초생활보장법」에 따른 저소득층, 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인 : 만점의 1% ※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 따라, 채용인원이 3명 이하인 경우에는 국가유공자 보호 가산점 적용 불가</p> <p><경력 가점> 1. 관련 기관(박물관, 미술관 등)에서 직무분야 업무를 1년 이상 담당한 경력이 있는 자 : 만점의 3% ※ 관련 경력은 경력(재직)증명서 기준 2. 직무 분야 관련 자격증 소지자 : 만점의 1% ※ 박물관·미술관 학에서 자격증(인증서) 소지자, AutoCAD, Illustrator, Photoshop, Sketchup 등 직무 관련 소프트웨어 숙련자</p>						
	필수자격	영상디자인, 멀티미디어, 디지털미디어, 애니메이션 등 영상 관련학과						

2) 관리직

(1) 일반행정

- 기본적으로 학과 제한이 없으나 국립해양박물관은 인문사회계열 전공자를 필수자격으로 두고 있으며 경력대상은 전반적으로 사업기획 및 예산, 일반행정 등 관련 실무경력을 요구
- 변호사 및 공인노무사 자격증을 우대하거나 경우에 따라 공인노무사 취득 후 3년 이상 관련분야 근무경력을 필수자격으로 요구

기관	구분	내용						
국립항공 박물관	학과	별도제한 없음						
	경력	사업기획·운영, 일반행정 등						
	가산	<법정 가점> 1. 취업지원대상자(국가유공자, 독립유공자 등) 관련 법령에 따른 취업지원 대상자 : 전형별 만점의 5% 2. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인 : 전형별 만점의 5% 3. 「청년고용촉진 특별법」 제2조, 제5조, 제6조 등에 따른 청년인 자 : 서류전형 만점의 1%						
국립해양 박물관	경력	○ 기획 및 예산관련 업무 경력이 있는 자 ○ 재무회계관련 업무 경력이 있는 자 ○ 성과평가관련 업무 경력이 있는 자 ○ 홍보관련 업무 경력이 있는 자						
	필수자격	인문사회계열 전공자						
	우대	○ 인문사회계열과 자연과학계열을 복수 전공한 자 ○ 문서처리(워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 사무자동화 등) 능력 우수자 ○ 회계처리(재경관리, 회계관리, 전산세무) 능력 우수자 ○ 한국사능력검정시험(국사편찬위원회) 자격증(고급) 소지자 ○ 공인어학성적 우수자						
	가산	<법정 가점> 1. 취업지원대상자(국가유공자, 독립유공자 등) 관련 법령에 따른 취업지원 대상자 2. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인 <경력 가점> 1. 국립해양박물관에서 근무한 경력이 있는 자(기간제 및 공무원 근무 경력자에 한함)						
		<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>3년 이상</td> <td>1년 이상 2년 미만</td> <td>3개월 이상 1년 미만</td> </tr> <tr> <td>만점의 3%</td> <td>만점의 2%</td> <td>만점의 1%</td> </tr> </table>	3년 이상	1년 이상 2년 미만	3개월 이상 1년 미만	만점의 3%	만점의 2%	만점의 1%
3년 이상	1년 이상 2년 미만	3개월 이상 1년 미만						
만점의 3%	만점의 2%	만점의 1%						

기관	구분	내용
국립 해양생물 자원관	학과	공통 및 직군별 자격기준 외 별도 자격요건 없음
	필수자격	없음
	우대	변호사 및 공인노무사 자격 소지자
	가산	<p><법정 가점></p> <p>1. 「국가유공자, 장애인 등 관련 법률」 등에 따른 대상자, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따른 취업대상자, 「장애인 고용 촉진 및 직업재활보호법」 제2조의 장애인 : 3, 5~10점</p> <p>2. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호대상자 : 3점</p> <p><경력·지역 가점></p> <p>1. 공공기관 청년인턴 근무 경력자(3개월 이상) : 3점</p> <p>2. 서천군 소재 초·중고 졸업자 또는 공고일 기준 2년 이상 서천군 거주자 : 3점</p>
국립중앙 박물관 (일반임기제)	학과	제한없음
	경력	제한없음
	필수자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공인노무사 취득 후 3년 이상 관련분야 근무경력이 있는 사람 - 직무분야경력 : 법무법인 및 노무법인, 노무사 사무실 근무, 국가기관 및 기업체, 법인 등에서 노무 담당 부서 근무(인사, 노사 관계 부서)
	우대	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시자격요건 충족 이후의 직무분야 경력 ○ 직무분야와 관련된 학위 - 직무분야 학위 : 법학, 행정학, 사회복지학, 경영학과 ○ 직무분야와 관련된 출판, 언론 기고 실적

(2) 기록물 관리 및 경영일반

- 기록물 관리는 기록관리학 학사 또는 문헌정보학 학사 학위 이상을 취득한 자여야하며, 경력의 경우 공무원, 공공기관 등에서 기록물 관리 업무 경력 또는 경영기획, 예산, 인사 노무 관리 등의 실무경력을 요구
- 자격증은 변호사, 변리사, 공인회계사, 전산, 회계관리 등 관련 자격증 우대

기관	구분	내용
국립해양 박물관	학과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기록관리학 학사학위를 취득한 사람 ○ 역사학 또는 문헌정보학 학사학위 이상을 취득한 사람
	경력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공무원, 공공기관, 민법 또는 상법상 법인체에서 기록물 관리 업무 경력 ○ 공무원, 공공기관, 민법 또는 상법상 법인체에서 경영기획, 예산, 인사, 노무관리, 회계, 세무, 계약, 감사업무 경력

기관	구분	내용					
	우대	변호사, 변리사, 공인회계사, 세무사, 공인노무사, 정보처리기사, 컴퓨터활용능력 1·2급, 재경관리사, 한국사능력검정시험 심화(1급)·기본(2급), 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 회계관리1·2급, 전산회계 1·2급, 전산세무 1·2급, 세무회계 1·2급					
	가산	<p><법정 가점></p> <ol style="list-style-type: none"> 취업지원대상자(국가유공자, 독립유공자 등) 관련 법령에 따른 취업지원 대상자 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」제2조에 의한 장애인 <p><경력 가점></p> <ol style="list-style-type: none"> 국립해양박물관에서 근무한 경력이 있는 자(기간제 및 공무원 근무 경력자에 한함) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>3년 이상</td> <td>1년 이상 2년 미만</td> <td>3개월 이상 1년 미만</td> </tr> <tr> <td>만점의 3%</td> <td>만점의 2%</td> <td>만점의 1%</td> </tr> </table>	3년 이상	1년 이상 2년 미만	3개월 이상 1년 미만	만점의 3%	만점의 2%
3년 이상	1년 이상 2년 미만	3개월 이상 1년 미만					
만점의 3%	만점의 2%	만점의 1%					

(3) 전산, 정보통신 기술

- 기관 정보통신 관련 업무, 전산 관련 업무 경력을 적용하며 국립항공박물관의 경우 학과에 제한이 없으나 국립해양박물관은 전산학, 전산공학, 전산기계공학, 계산기공학 등 관련 학과 전공자를 필수 자격으로 함
- 국립해양과학관은 필수자격으로 정보보안·정보처리 기사, 산업기사 중 1개 이상 소지자를 필수자격으로 하지만 국립해양박물관은 우대사항에 포함

기관	구분	내용
국립항공박물관	학과	제한없음
	경력	기관 정보통신 관련 업무 등
	가산	<p><법정 가점></p> <ol style="list-style-type: none"> 취업지원대상자(국가유공자, 독립유공자 등) 관련 법령에 따른 취업지원 대상자 : 전형별 만점의 5% 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」제2조에 의한 장애인 : 전형별 만점의 5% 「청년고용촉진 특별법」 제2조, 제5조, 제6조 등에 따른 청년인 자 : 서류전형 만점의 1%
국립해양박물관	경력	전산 관련 업무 경력이 있는 자
	필수자격	전산학·전산공학·전산기공학·계산기공학·계산통계학·컴퓨터공학·컴퓨터과학·컴퓨터 시스템 공학·전자공학 등 전공자
	우대	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문서처리(워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 사무자동화 등) 능력 우수자 ○ 전산자격증 소지자 ○ 정보관리기술사, 전자계산조직응용기술사(컴퓨터시스템응용기술사 포함), 전자계산기조직응용기사, 정보처리기사, 정보처리산업기사, 정보보안기사, 정보보안산업기사 등

기관	구분	내용					
		<ul style="list-style-type: none"> ○ “공공기록물 관리에 관한 법률”에 따른 기록물관리 전문요원의 자격을 가진 자 ○ 한국사능력 검정시험(국사편찬위원회) 자격증(고급) 소지자 ○ 공인어학성적 우수자 					
	가산	<p><법정 가점></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 취업지원대상자(국가유공자, 독립유공자 등) 관련 법령에 따른 취업지원 대상자 2. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」제2조에 의한 장애인 <p><경력 가점></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 국립해양박물관에서 근무한 경력이 있는 자(기간제 및 공무원 근무 경력자에 한함) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>3년 이상</td> <td>1년 이상 2년 미만</td> <td>3개월 이상 1년 미만</td> </tr> <tr> <td>만점의 3%</td> <td>만점의 2%</td> <td>만점의 1%</td> </tr> </table>	3년 이상	1년 이상 2년 미만	3개월 이상 1년 미만	만점의 3%	만점의 2%
3년 이상	1년 이상 2년 미만	3개월 이상 1년 미만					
만점의 3%	만점의 2%	만점의 1%					
국립해양 과학관	필수자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직렬 및 직급별 자격요건 ○ 정보보안기사, 정보보안산업기사, 정보처리기사, 정보처리산업기사 국가 자격 1개 이상 소지자 					
	우대	공공기관 정보기술 관련 업무 경력자					
	가산	<p><법정 가점></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 취업지원대상자(국가유공자, 독립유공자 등) 관련 법령에 따른 취업지원 대상자 : 5~10점 2. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」제2조에 의한 장애인 : 3점 <p><경력·지역 가점></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「국민기초생활보장법」에 따른 사회취약계층, 공공기관 청년인턴 근무 경력자(3개월 이상) : 필기전형 3% 2. 최종학력(대학원 제외)을 기준으로 서울·경기·인천·해외를 제외한 비수도권 지방학교 졸업(예정)자 : 서류전형 3% 					
전산, 정보통신	학과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화재 및 정보기술 관련 - 문화재 : 역사학, 고고학, 고고인류학, 미술사학, 박물관학, 문화인류학 등 문화재 관련학과 - 정보기술 : 전산학 및 컴퓨터공학, 소프트웨어공학, 정보통신공학 등 					
	경력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학사학위를 취득한 후 1년 이상 임용 예정 관련 직무 분야의 실무 경력이 있는 사람 ○ 전문대학 졸업자 등으로서 졸업 후 3년 이상 임용 예정 관련 직무분야의 실무경력이 있는 사람 ○ 5년 이상 임용 예정 관련 직무 분야의 실무경력이 있는 사람 - 직무 분야 : 국·공·사립박물관, 대학박물관 등에서의 문화재 정보 관리 운영 및 실무경력 (아르바이트 등 일용직 경력은 제외) 					
	우대	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국사능력검정(2급 이상), 한자능력검정(3급 이상), 정보관리기술사, 컴퓨터시스템운용기술사, 정보처리기사, 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 컴퓨터활용능력 1·2급, 워드프로세서 1급 등 ※ 나열된 자격증에 한하여 등급별 차등 배점하며 각 종별 가장 유리한 1개만 인정 					
	가산	<p><법정 가점></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「국민기초생활보장법」에 따른 국민기초생활수급자 : 서류전형 만점의 10% 2. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」제2조에 의한 장애인 <p>※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 국가유공자는 동 법령 제31조 제3항에 따라, 채용 예정 인원이 3명 이하인 경우에는 적용불가(관련 판례 : 2014헌마541)</p>					

(4) 시설관리 및 기계설비

- 기본으로 공조냉동·가스·건축기계설비·용접·에너지관리·배관 분야 기술사·기사·산업기사·기능사 자격증 중 하나를 소지해야하며 중급 책임기계설비유지관리자 자격을 갖춘 자여야 함
- 기본 경력은 산업기사 이상 취득 혹은 기능사 취득 후 2년 이상 또는 관련 시설 실무경력을 포함하고 있으며 기본 법정가산을 포함하고 있으나 국립항공박물관의 경우 청년고용촉진특별법에 따라 청년인 경우 서류전형 1% 가산을 적용함

	구분	내용
국립항공 박물관	학과	제한없음
	경력	시설(기계 등) 관리 업무, 기타 시설 관련 행정업무 등
	필수자격	「기계설비법」에 따른 '중급 책임기계설비유지관리자' 자격을 갖춘 자
	가산	<법정 가점> 1. 취업지원대상자(국가유공자, 독립유공자 등) 관련 법령에 따른 취업지원 대상자 : 전형별 만점의 5% 2. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인 : 전형별 만점의 5% 3. 「청년고용촉진 특별법」 제2조, 제5조, 제6조 등에 따른 청년인 자 : 서류전형 만점의 1%
시설관리 기계설비	경력	○ 관련분야 산업기사 이상 취득자 ○ 관련분야 기능사 취득 후 2년 이상 실무경력이 있는 자
	필수자격	공조냉동기계기술사, 가스기술사, 건축기계설비기술사, 용접기술사, 공조냉동기계기사, 가스기사, 건축기계설비기사, 용접기사, 공조냉동기계산업기사, 가스산업기사, 건축설비산업기사, 에너지관리산업기사, 배관산업기사, 용접산업기사, 공조냉동기계기능사, 가스기능사, 에너지관리기능사, 배관기능사, 용접기능사 중 1개 이상
	가산	<법정 가점> 1. 장애인증명서 소지자 : 5% ※ 장애인고용촉진 및 직업재활법에 의거한 장애인으로 장애인증명서 발급 가능한 자에 한함

(5) 전기

- 전기기사 또는 전기공사기사 이상 소지자 또는 기관별 전기 관련 산업기사, 기사 자격증 소지 후 2~3년 경력자를 필수자격으로 함
- 기술직 특수성으로 관련 자격증 소지 시 우대하고 있으며 기본으로 법정가산을 적용하고 있으나 국립해양과학관의 경우 사회취약계층, 공공기관 청년인턴 근무 경력자, 비수도권 졸업 대상자는 추가 가산을 적용함

기관	구분	내용
국립해양과학관	필수자격	전기기사 취득 후 실무경력 2년 이상 또는 전기산업기사 취득 후 실무경력 4년 이상 보유자
	우대	직무 관련 업무 경력자
	가산	<p><법정 가점></p> <p>1. 취업지원대상자(국가유공자, 독립유공자 등) 관련 법령에 따른 취업지원 대상자 : 5~10점</p> <p>2. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」제2조에 의한 장애인 : 3점</p> <p><경력·지역 가점></p> <p>1. 「국민기초생활보장법」에 따른 사회취약계층, 공공기관 청년인턴 근무 경력자(3개월 이상) : 필기전형 3%</p> <p>2. 최종학력(대학원 제외)을 기준으로 서울·경기·인천·해외를 제외한 비수도권 지방학교 졸업(예정)자 : 서류전형 3%</p>
전기	경력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전기기사 또는 전기공사기사 이상 취득자 ○ 실무경력 2년 이상인 자로 전기산업기사 또는 전기공사산업기사 자격소지자 ○ 실무경력 3년 이상인 자로 전기기능사 이상 취득자 ○ 전기분야 실무경력 4년 이상인 자
	필수자격	건축전기기술사, 발송배전기술사, 전기응용기술사, 전기기사, 전기공사기사, 전기기능장, 전기산업기사, 전기공사산업기사, 전기기능사 중 1개 이상
	가산	<p><법정 가점></p> <p>1. 장애인증명서 소지자 : 5%</p> <p>※ 장애인고용촉진 및 직업재활법에 의거한 장애인으로 장애인증명서 발급 가능한 자에 한함</p>

(6) 안전관리, 소방방재, 방호

- 학과는 별도 제한이 없으나 방호의 경우 필수로 경비 관련 교육 20시간 이상 이수자로 되어있고 기본적으로 필수자격, 우대에 관련 기사 또는 산업기사 자격증 소지자를 모집함
- 국립항공박물관의 경우 청년고용촉진특별법에 의해 서류전형 1% 가산을 적용하고 있으며 각 기관에서 관련 업무 경력을 보고 있음

기관	구분	내용		
국립항공 박물관	학과	제한없음		
	경력	기관 안전관리 관련 행정업무 등		
	필수자격	안전관리	○ 건설안전산업기사 이상, 산업안전산업기사 이상, 산업안전지도사 이상의 자격증 필수	
		방호	○ 경비 관련 교육 20시간 이상 이수 필수 - 주야간 교대 근무 가능자	
가산	<법정 가점> 1. 취업지원대상자(국가유공자, 독립유공자 등) 관련 법령에 따른 취업지원 대상자 : 전형별 만점의 5% 2. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」제2조에 의한 장애인 : 전형별 만점의 5% 3. 「청년고용촉진 특별법」 제2조, 제5조, 제6조 등에 따른 청년인 자 : 서류전형 만점의 1%			
국립해양 박물관	경력	공무원, 공공기관, 민법 또는 상법상 법인체에서 안전 보건 업무를 수행한 경력 ※ 경력증명서상 위의 직위가 명확히 적시되어야 인정		
	필수자격	<안전관리> ○ 산업안전 및 기타 유관 전공 (단 아래의 자격증 보유 시 전공 제한 없음) ○ 산업안전지도사, 산업안전(산업)기사, 건설안전(산업)기사		
	가산	<법정 가점> 1. 취업지원대상자(국가유공자, 독립유공자 등) 관련 법령에 따른 취업지원 대상자 2. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」제2조에 의한 장애인		
		<경력 가점> 1. 국립해양박물관에서 근무한 경력이 있는 자(기간제 및 공무원 근무 경력자에 한함)		
		3년 이상	1년 이상 2년 미만	3개월 이상 1년 미만
		만점의 3%	만점의 2%	만점의 1%

기관	구분	내용
국립해양 과학관	필수자격	위험물기능사, 위험물 산업기사, 소방설비 산업기사(전기,기계), 소방설비기사(전기,기계), 소방시설관리사, 소방기술사, 소방안전관리사 3급, 소방안전관리사2급, 소방안전관리사 1급 등
	우대	○ 소방관련 업무 경력자 ○ 소방관련 자격증 보유자
	가산	<법정 가점> 1. 취업지원대상자(국가유공자, 독립유공자 등) 관련 법령에 따른 취업 지원 대상자 : 5~10점 2. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」제2조에 의한 장애인 : 3점 <경력·지역 가점> 1. 「국민기초생활보장법」에 따른 사회취약계층, 공공기관 청년인턴 근무 경력자(3개월 이상) : 필기전형 3% 2. 최종학력(대학원 제외)을 기준으로 서울·경기·인천·해외를 제외한 비수도권 지방학교 졸업(예정)자 : 서류전형 3%
안전관리 방재, 소방	필수자격	안 전 ○ 산업안전지도사 ○ 산업안전산업기사 또는 건설안전산업기사 이상 취득한 후 실무경력 1년 이상인 자
		방 재 ○ 관련 분야(공조냉동기계, 전기, 소방) 기사 이상 취득자 ○ 실무경력 2년 이상인 자로 관련분야(공조냉동기계, 전기, 소방) 산업기사 이상 취득자 ○ 실무경력 3년 이상인 자로 관련분야(공조냉동기계, 전기, 소방) 기능사 이상 취득자 ○ 관련 분야(공조냉동기계, 전기, 소방) 실무경력 4년 이상인 자
	우대	안 전 ○ 산업안전지도사, 산업안전기사, 건설안전기사, 산업안전산업기사, 건설안전산업기사
		방 재 ○ 공조냉동기계기술사, 발송배전기술사, 전기응용기술사, 소방기술사, 공조냉동기계기사, 전기기사, 전기공사기사, 전기기능장, 소방설비(전기,기계)기사, 공조냉동기계산업기사, 전기산업기사, 전기공사산업기사, 소방설비산업기사, 공조냉동기계기능사, 전기기능사
가산	<법정 가점> 1. 장애인증명서 소지자 : 5% ※ 장애인고용촉진 및 직업재활법에 의거한 장애인으로 장애인증명서 발급 가능한 자에 한함	
방호 (시설관리)	우대	○ 방호 관련분야 근무 경력이 있는 자(1년 이상의 경력부터 차등배점) - 대한체육회 가맹단체 발급 공인무도단증 소지자(태권도, 유도, 검도, 카라테, 택견, 우슈·콩푸, 복싱) ○ 경비지도사(일반) 자격증 소지자 ○ 응급구조사 자격증 소지자 ○ 컴퓨터 관련 국가 기술자격증 소지자(유형별 차등 배점)
	가산	<법정 가점> 1. 취업지원대상자 등 : 10% 또는 5% (익산 지역에 한하여 적용) ※ 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 제20조, 「특수임부유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 의한 취업지원대상자, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의 9에 의한 고엽제후유의증환자와 그 가족
		<경력 가점> 1. 한국사능력검정시험 4급 이상 보유자

(7) 운전직(공무직)

- 운전직은 공통적으로 1종 대형운전면허 소지자를 필수자격으로 되어있고, 우대는 운전직 관련 업무 경력을 요구
- 일부 기관의 경우 우대로 자동차정비자격증, 자동차정비기사 등 자동차 정비 관련 자격증 소지가 우대사항에 포함되며 가산은 기본 법정가산을 적용

기관	구분	내용
국립해양과학관	필수자격	1종 대형운전면허소지자로 과거 음주로 인한 운전면허 정지 취소를 받지 않은 자
	우대	1종 대형운전면허 소지 후 공공기관 운전 관련 업무 경력자
	가산	<p><법정 가점></p> <p>1. 취업지원대상자(국가유공자, 독립유공자 등) 관련 법령에 따른 취업지원 대상자 : 5~10점</p> <p>2. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」제2조에 의한 장애인 : 3점</p> <p><경력·지역 가점></p> <p>1. 「국민기초생활보장법」에 따른 사회취약계층, 공공기관 청년인턴 근무 경력자(3개월 이상) : 필기전형 3%</p> <p>2. 최종학력(대학원 제외)을 기준으로 서울·경기·인천·해외를 제외한 비수도권 지방학교 졸업(예정)자 : 서류전형 3%</p>
운전	필수자격	1종 대형운전면허 소지자(최종시험(면접) 예정일 기준)
	우대	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1종 대형운전면허 취득 뒤 채용 예정 분야 근무경력이 있는 자 ○ 자동차정비자격증: 자동차정비기사, 자동차정비산업기사, 자동차정비기능사
	가산	<p><법정 가점></p> <p>1. 취업지원대상자 등 : 10% 또는 5% (익산 지역에 한하여 적용)</p> <p>※ 「독립유공자에우에 관한 법률」 제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 「5·8민주유공자에우에 관한 법률」 제20조, 「특수임부유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 의한 취업지원대상자, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의 9에 의한 고엽제후유의증환자와 그 가족</p> <p><경력 가점></p> <p>1. 한국사능력검정시험 4급 이상 보유자</p>

제2절. 국립인천해양박물관 채용 계획(안)

1. 인력 채용 방향

- 대부분의 특수법인들의 전형방식이 국가직무능력표준(NCS) 기반 블라인드 채용방식인 만큼 기본으로 진행하되, 최근 연구직에 대한 블라인드 채용방식 개선이 지적되고 있는 만큼 공정성과 전문성을 동시에 확보하는 방안 마련
- 연구·조사, 교육·홍보, 전시·출판 등이 상시 이루어져야 하는 박물관의 특성을 반영하여 관리 직렬과 전문 직렬을 구분하여 관리할 필요성이 있으므로 직렬에 따라 자격 조건과 우대사항에 대한 조건 및 필수사항을 세분화하여 전문성 강화
- 박물관 핵심기능 수행을 위한 학예인력을 채용할 때, 일반적인 박물관 학예직 자격요건의 해당 전공을 역사, 문화유산, 박물관학 등에 한정 짓지 말고, 해양영토·산업·선박 등의 해양 전문가, 수집된 자료의 해제를 위한 서지학 전공자 등 국립인천해양박물관의 성격에 맞는 전문가를 확보하도록 구성
- 또한 박물관 핵심기능을 지원하기 위한 경영 기획, 대외협력, 홍보마케팅 분야, ICT 융합기술, 통계관리 등의 전문인력 확보를 위해 보다 세부적인 인력 채용 계획 마련
- 법인 출범과 함께 개관 준비와 운영이 시작되는 만큼 경력 인정의 폭을 확대하고, 연구실적, 포상, 관련 자격증 등에 대한 가점과 우대사항으로 뚝으로써 다방면에서 활동해온 전문 경력자들을 채용하는 할 수 있도록 계획 마련

2. 전형 일정 및 방법

1) 전형 일정

- 법인출범일인 2024년 1월 1일에 맞춰 2023년 12월 채용이 완료될 수 있도록 전형 일정 수립



- 건축물 안정화, 전시장 및 수장고 정비, 사전 홍보 및 교류 등의 업무를 진행하되, 시급한 업무가 아닌 직렬은 채용 완료하더라도 일부 임용 시기를 조정할 수 있는 방안도 검토 가능

2) 전형 방법

- 채용업무는 전문업체를 통해 국립인천해양박물관 장기적 채용 지침 마련
- 전형은 크게 서류, 필기, 면접 전형으로 진행하며, 서류전형은 블라인드 채용 방식에 의한 직무능력을 평가하고, 필기전형의 경우 직업기초능력 및 직무 지식과 인성검사로 진행하며, 이후 면접전형을 실시

NCS 및 블라인드 기반 직무능력중심 채용 컨설팅 및 채용 대행 업무

가. 원활한 채용을 위한 채용방향 및 기준 제시

- 1) 블라인드 채용 등 공공기관 채용 관련 정부 정책방향, 관련 법령 등 반영
- 2) 계약상대자의 노하우 및 유사사례 등을 바탕으로 최선의 인재를 선발할 수 있도록 컨설팅
- 3) NCS 및 블라인드 기반의 직무능력중심 채용공고문, 입사지원서, 직무별 설명자료, 자기소개서 개발 및 준비

나. 채용단계별 컨설팅 및 채용도구 개발

(서류전형) → (필기전형) → (평판조회) → (면접전형)

다. 채용공고 및 채용 관련 홍보, 채용 사이트 구축 등

- 이때 직무의 전문성과 관련 경력자를 선별하기 위해 필기전형 시 직업기초능력평가보다 직무능력평가(직무관련 전공)의 비율을 높이고, 관련 업무 관련 경력이나 실적(연구, 표창 등)에 대한 가점을 부여함으로써 해당 업무의 전문성을 확보
- 따라서 직무관련 가점 비율을 원급→선임급→책임급으로 갈수록 높게 책정함으로써 경력과 실적에 대한 변별력을 높일 수 있도록 함
- 특히 책임급 이상은 해당 경력이나 연구실적을 보유한 전문인력을 채용해야 하는 만큼 국가직무능력표준(NCS) 기반 블라인드 채용방식을 진행하더라도 국립항공박물관과 같이 필기전형을 최소화하고, 면접 전형을 통해 국립인천해양박물관의 방향성과 일치하는 숙련된 현업 종사 전문가를 채용할 수 있도록 함

■ 전형 방법(안)

구분	1차 서류전형	2차 필기 전형				면접 전형
		직업기초능력 (객관식)	직무지식능력 (전공/객관식)	인성 검사	직무관련 최대가점	
책임급 이상	입사지원서 자기소개서 경험기술서 경력기술서 포트폴리오			○	30%	○
선임급		○ (30%)	○ (70%)	○	20%	○
원급		○ (40%)	○ (60%)	○	10%	○
공무직		○ (80%)	○ (20%)	○	5%	○

3. 직급별 자격요건

- 직렬은 크게 전문직과 관리직으로 나누고, 공무원 경력 기준에 준하여 직급별 자격 요건을 정하되, 전문직 가운데 학예직의 경우 국립해양생물자원과 소속기관 박물관에 준하여 전문성 보강을 위해 원급 포함 전 직급 석사 이상, 관련 학과로 자격 제한

	전문직	관리직
수석급	<ol style="list-style-type: none"> 1. 채용예정 직무분야와 관련된 박사학위 취득후 8년 이상 경력이 있는 자 2. 채용예정 직무분야와 관련된 석사학위 취득후 12년 이상 경력이 있는 자 3. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 취득후 15년 이상 경력이 있는 자 4. 연구관 중에서 과장급으로 재직한 자 또는 연구관으로 4년 이상, 연구사 12년 이상 경력이 있는 자 5. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 채용예정 직무분야와 관련된 박사학위 취득후 8년 이상 경력이 있는 자 2. 채용예정 직무분야와 관련된 석사학위 취득후 12년 이상 경력이 있는 자 3. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 취득후 15년 이상 경력이 있는 자 4. 변호사, 변리사, 공인회계사.세무사.공인노무사, 기술사 등 자격을 취득하고 해당 분야에서 12년 이상 경력이 있는 자 5. 4급 공무원 이상으로 재직한자 또는 5급 공무원으로 7년 이상 경력이 있는 자 6. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
책임급	<ol style="list-style-type: none"> 1. 채용예정 직무분야와 관련된 박사학위 취득 후 4년 이상 경력이 있는 자 2. 채용예정 직무분야와 관련된 석사학위 취득 후 8년 이상 경력이 있는 자 3. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 취득 후 8년 이상 경력이 있는 자 4. 연구관 이상 재직한 자 또는 연구사로 8년 이상 경력이 있는 자 5. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 채용예정 직무분야와 관련된 박사학위 취득 후 4년 이상 경력이 있는 자 2. 채용예정 직무분야와 관련된 석사학위 취득 후 8년 이상 경력이 있는 자 3. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 취득 후 10년 이상 경력이 있는 자 4. 변호사, 변리사, 공인회계사.세무사.공인노무사, 기술사 등 자격을 취득하고 해당 분야에서 8년 이상 경력이 있는 자 5. 5급 공무원 이상으로 재직한 자 또는 6급 공무원으로 7년 이상 경력이 있는 자 6. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자

선임급	<ol style="list-style-type: none"> 1. 채용예정 직무분야와 관련된 박사학위 이상 경력이 있는 자 2. 채용예정 직무분야와 관련된 석사학위 취득 후 4년 이상 경력이 있는 자 3. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 취득 후 7년 이상 경력이 있는 자 4. 연구사로 4년 이상 경력이 있는 자 5. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 채용예정 직무분야와 관련된 박사학위 이상 경력이 있는 자 2. 채용예정 직무분야와 관련된 석사학위 취득 후 4년 이상 경력이 있는 자 3. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 취득 후 7년 이상 경력이 있는 자 4. 변호사, 변리사, 공인회계사.세무사.공인노무사, 기술사 등 자격을 취득하고 해당 분야에서 4년 이상 경력이 있는 자 5. 6급 공무원 이상으로 재직한 자 또는 7급 공무원으로 5년 이상 경력이 있는 자 6. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
원급	<ol style="list-style-type: none"> 1. 채용예정 직무분야와 관련된 석사학위 이상 취득한 자 2. 채용 예정 직무분야와 관련된 학사 취득 후 2년 이상의 경력이 있는 자 3. 연구사로 재직한 자 4. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 취득한 자 2. 전문학사 학위 취득 후 관련분야 2년 이상의 경력이 있는 자 3. 공무원으로 재직한 자 4. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
5등급 공무직	<ol style="list-style-type: none"> 1. 직무관련 전공자 2. 지역, 성별, 나이의 제한 없음(단, 박물관 정년에 도달한 자(만 61세) 불가) 3. 박물관 인사 규정에 결격사유가 없는 자 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 지역, 성별, 나이의 제한 없음(단, 박물관 정년에 도달한 자(만 61세) 불가) 2. 박물관 인사규정 결격사유가 없는 자 <p>* 공통자격 요건 외 별도 자격요건 없음</p>

- 이때, 원급의 경우 전문직과 관리직의 자격 요건이 차이가 나는 만큼 전문직과 관리직 보수 규정을 구분하여 기본연봉의 상한액은 유지하되, 하한액은 전문직렬의 하한액을 관리직 하한액의 120%로 적용

■ 원급 직렬별 연봉 구분

기준 기본연봉		직렬		
		관리직	전문직	
상한액	43,200	43,200	43,200	43,200
하한액	34,000	34,000	40,800	40,800

4. 직렬별 필수요건 및 우대사항(가점)

- 각 직렬별 전문인력 확보를 위해 현장 경력이나 성과 등을 확인하고 그에 준하는 인력확보를 위해 각 직렬별 필수조건 및 우대사항 및 가산 제도 마련
- 전문직은 경력 및 연구에 대한 가산점을, 관리직의 경우 경력 및 직무관련 자격증 가산점을 부여하는 방식으로 전문성 확보

1) 전문직

직렬	구분	내용
학예	학과	채용예정 직무분야와 관련된 문화, 민속, 미술사학, 역사, 고고학, 서지학, 박물관학, 해양환경, 해양항만, 해양학 등
	경력 인정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학예업무(전시기획, 조사, 연구) ○ 교육(교육 개발, 운영) ○ 전시 현장 운영 및 전시품 관리
	필수 자격	각 연구분야 공공기관, 연구기관 등에서 활동 경력자 (선임급 이상)
	우대	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국·공·사립 박물관 및 관련 기관 등에서의 조사연구 분야 실무경력 - 경력증명서상에 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정(응시원서에 근무형태 기재 필수), 아르바이트 등 일용직 경력은 제외 ○ 외국어(영어)능통자 우대
가산		<법정 가점> 1. 취업지원대상자(국가유공자, 독립유공자 등) 관련 법령에 따른 취업지원 대상자 2. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」제2조에 의한 장애인 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률», 「독립유공자 예우에 관한 법률», 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」: 5~10% - 「장애인고용촉진 및 직업재활법», 사회취약계층: 「국민기초생활보장법」: 3%
		<경력 및 연구 가점> 1. 직무 관련 포상 2. 직무 관련 연구실적(최근 5년 내 KCI 등재지 이상 게재) 3. 직무 관련 국가자격증: 「박물관 및 미술관 진흥법」에 따른 학예사 자격증(준학예사 포함) 또는 국사편찬위원회에서 주관하는 한국사능력검정시험 자격증(3급 이상)
보존처리	학과	채용예정 직무분야와 관련된 문화재보존학과, 문화재학과, 화학과, 재료공학과 등
	경력 인정	공무원, 공공기관, 민법 또는 상법상 법인체에서 보존과학업무를 수행한 경력
	필수 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각 연구분야 공공기관, 연구기관 등에서 활동 경력자 (선임급 이상) ○ 문화재수리기술사(보존과학), 문화재수리기능사(보존처리공, 세척공, 표구공)
	우대	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국·공·사립 박물관 및 관련 기관 등에서의 조사연구 분야 실무경력 - 경력증명서 상에 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정(응시원서에 근무형태 기재 필수), 아르바이트 등 일용직 경력은 제외 ○ 외국어(영어)능통자 우대

직렬	구분	내용
	가산	<p><법정 가점></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 취업지원대상자(국가유공자, 독립유공자 등) 관련 법령에 따른 취업지원 대상자 2. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」제2조에 의한 장애인 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립유공자 예우에 관한 법률」, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 : 5~10% - 「장애인고용촉진 및 직업재활법」, 사회취약계층 : 「국민기초생활보장법」: 3%
		<p><경력 및 연구 가점></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 직무 관련 포상 2. 직무 관련 연구실적(최근 5년 내 KCI 등재지 이상 게재) 3. 직무 관련 국가자격증 : 「박물관 및 미술관 진흥법」에 따른 학예사 자격증(준학예사 포함) 또는 국사편찬위원회에서 주관하는 한국사능력검정시험 자격증(3급 이상)
교육	학과	채용예정 직무분야와 관련된 문화, 민속, 미술사학, 역사, 고고학, 서지학, 박물관학, 해양환경, 해양항만, 해양학 등
	경력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 박물관 교육 관련 경력이 있는 자 ○ 공공 교육기관 경력이 있는 자
	필수 자격	박물관교육학·역사교육학·박물관학·문헌정보학·해양학 등 전공자
	우대	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화예술교육사·준교사 이상 등 자격증 소지자 ○ 정교사자격증 소지자
	가산	<p><법정 가점></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 취업지원대상자(국가유공자, 독립유공자 등) 관련 법령에 따른 취업지원 대상자 2. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」제2조에 의한 장애인 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립유공자 예우에 관한 법률」, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 : 5~10% - 「장애인고용촉진 및 직업재활법」, 사회취약계층 : 「국민기초생활보장법」: 3% <p><경력 및 연구 가점></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 직무 관련 포상 2. 직무 관련 연구실적(최근 5년 내 KCI 등재지 이상 게재) 3. 직무 관련 국가자격증 : 「박물관 및 미술관 진흥법」에 따른 학예사 자격증(준학예사 포함) 또는 국사편찬위원회에서 주관하는 한국사능력검정시험 자격증(3급 이상)
사서	학과	채용예정 직무분야와 관련 문헌정보학·도서관학과 등
	경력 인정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「도서관법 시행령」[별표3] 비고의 '도서관 등 근무 경력'에서 인정한 경력 ○ 관련 기관에서 사서 또는 사서행정업무를 전임으로 담당하여 근무한 경력
	필수 자격	준사서자격증 이상 필수
	우대	<ul style="list-style-type: none"> ○ '공공기록물 관리에 관한 법률'에 따른 기록물관리 전문요원의 자격을 가진 자 ○ 한국사능력검정시험(국사편찬위원회) 자격증(고급) 소지자 ○ 공인어학성적 우수자
	가산	<p><법정 가점></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 취업지원대상자(국가유공자, 독립유공자 등) 관련 법령에 따른 취업지원 대상자 2. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」제2조에 의한 장애인 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립유공자 예우에 관한 법률」, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 : 5~10% - 「장애인고용촉진 및 직업재활법」, 사회취약계층 : 「국민기초생활보장법」: 3%

직렬	구분	내용
		<경력 및 연구 가점> 1. 직무 관련 포상 2. 직무 관련 연구실적(최근 5년 내 KCI 등재지 이상 게재) 3. 직무 관련 국가자격증 : 「박물관 및 미술관 진흥법」에 따른 학예사 자격증(준학예사 포함) 또는 국사편찬위원회에서 주관하는 한국사능력검정시험 자격증(3급 이상)
홍보 및 대외 협력	학과	채용예정 직무분야와 관련 신문방송학, 문화예술경영, 박물관학 등 사회과학분야
	경력	○ 홍보 및 마케팅 계획수립, 기획 운영 ○ 홍보 매체 관리 및 콘텐츠 기획 등의 경력
	필수 자격	면접 시, 관련 업무 포트폴리오 제출 및 발표(5분 내외) 실시 예정
	우대	해당 분야 공공기관, 연구기관 또는 민간 기관 등에서 활동 경력자 (선임급 이상)
	가산	<법정 가점> 1. 취업지원대상자(국가유공자, 독립유공자 등) 관련 법령에 따른 취업지원 대상자 2. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」제2조에 의한 장애인 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률», 「독립유공자 예우에 관한 법률」, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 : 5~10% - 「장애인고용촉진 및 직업재활법」, 사회취약계층 : 「국민기초생활보장법」: 3% <경력 및 연구 가점> 1. 직무 관련 포상 2. 직무 관련 연구실적(최근 5년 내 KCI 등재지 이상 게재) 3. 직무 관련 국가자격증 : 「박물관 및 미술관 진흥법」에 따른 학예사 자격증(준학예사 포함) 또는 국사편찬위원회에서 주관하는 한국사능력검정시험 자격증(3급 이상)
디자인	학과	채용예정 직무분야와 관련 건축, 시각, 건축, 영상 등 디자인 관련 전공자
	경력	전시물 관련 콘텐츠 및 전시환경 디자인 등 경력
	필수 자격	면접 시, 관련 업무 포트폴리오 제출 및 발표(5분 내외) 실시 예정
	우대	관련 자격증 보유자 : 시각디자인 기사, 시각디자인 산업기사, 멀티미디어콘텐츠 제작전문가, 컴퓨터그래픽스운용기능사, 웹디자인기능사 등
	가산	<법정 가점> 1. 취업지원대상자(국가유공자, 독립유공자 등) 관련 법령에 따른 취업지원 대상자 2. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」제2조에 의한 장애인 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률», 「독립유공자 예우에 관한 법률」, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 : 5~10% - 「장애인고용촉진 및 직업재활법」, 사회취약계층 : 「국민기초생활보장법」: 3% <경력 및 연구 가점> 1. 직무 관련 포상 2. 직무 관련 연구실적(최근 5년 내 KCI 등재지 이상 게재) 3. 직무 관련 국가자격증 : 「박물관 및 미술관 진흥법」에 따른 학예사 자격증(준학예사 포함) 또는 국사편찬위원회에서 주관하는 한국사능력검정시험 자격증(3급 이상)

2) 관리직

직렬	구분	내용
경영 일반	학과	제한 없음
	경력	공무원, 공공기관, 민법 또는 상법상 법인체에서 경영기획, 예산, 인사, 노무 관리, 회계, 세무, 계약, 감사, 홍보업무 경력
	필수자격	각 공공기관, 연구기관 등에서 근무한 경력자 (선임급 이상)
	우대	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화예술경영 관련 기관(재단, 법인 등) 근무 경력 ○ 문서처리(워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 사무자동화 등) 능력 우수자 ○ 회계처리(재경관리, 회계관리, 전산세무) 능력 우수자 ○ 영상처리 및 디자인 관련 프로그램 사용 능력 우수자 ○ 한국사능력검정시험(국사편찬위원회) 자격증(고급) 소지자 ○ 공인어학성적 우수자
	가산	<p><법정 가점></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 취업지원대상자(국가유공자, 독립유공자 등) 관련 법령에 따른 취업지원 대상자 2. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」제2조에 의한 장애인 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립유공자 예우에 관한 법률」, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 : 5~10% - 「장애인고용촉진 및 직업재활법」, 사회취약계층 : 「국민기초생활보장법」: 3% <p><경력 및 자격증 가점></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 직무 관련 포상 2. 정보화 관련 국가기술자격증 및 이에 준하는 자격증
기록물 관리	학과	기록관리학, 문헌정보학 학사학위 이상을 취득한 사람
	경력	공무원, 공공기관, 민법 또는 상법상 법인체에서 기록물 관리 업무 경력
	필수자격	기록관리학 교육과정(1년 과정)을 이수한 사람(기록물 관리 전문요원)
	우대	문화예술경영 관련 기관(재단, 법인 등) 근무 경력
	가산	<p><법정 가점></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 취업지원대상자(국가유공자, 독립유공자 등) 관련 법령에 따른 취업지원 대상자 2. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」제2조에 의한 장애인 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립유공자 예우에 관한 법률」, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 : 5~10% - 「장애인고용촉진 및 직업재활법」, 사회취약계층 : 「국민기초생활보장법」: 3% <p><경력 및 자격증 가점></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 직무 관련 포상 2. 직무 관련 국가자격증
전산, 정보통신 기술	학과	제한 없음
	경력	공무원, 공공기관, 민법 또는 상법상 법인체에서 관련 업무를 수행한 경력 (경력증명서상 위의 직위가 명확히 적시되어야 인정)
	필수자격	정보보안기사, 정보보안산업기사, 정보처리기사, 정보처리산업기사 국가자격 1개 이상 소지자

직렬	구분	내용
	우대	전산학·전산공학·전산기공학·계산기공학·계산통계학·컴퓨터공학·컴퓨터과학·컴퓨터 시스템 공학·전자공학 등 전공자
	가산	<p><법정 가점></p> <ol style="list-style-type: none"> 취업지원대상자(국가유공자, 독립유공자 등) 관련 법령에 따른 취업지원 대상자 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」제2조에 의한 장애인 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립유공자 예우에 관한 법률」, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 : 5~10% - 「장애인고용촉진 및 직업재활법」, 사회취약계층 : 「국민기초생활보장법」: 3% <p><경력 및 연구 가점></p> <ol style="list-style-type: none"> 직무 관련 포상 정보화 관련 국가기술자격증 및 이에 준하는 자격증
시설관리 및 기계설비	학과	제한 없음
	경력	공무원, 공공기관, 민법 또는 상법상 법인체에서 관련 업무를 수행한 경력 (경력증명서상 위의 직무가 명확히 적시되어야 인정)
	필수자격	「기계설비법」에 따른 '중급 책임기계설비유지관리자' 자격을 갖춘 자
	우대	관련학과 전공자 및 관련 경력자
	가산	<p><법정 가점></p> <ol style="list-style-type: none"> 취업지원대상자(국가유공자, 독립유공자 등) 관련 법령에 따른 취업지원 대상자 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」제2조에 의한 장애인 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립유공자 예우에 관한 법률」, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 : 5~10% - 「장애인고용촉진 및 직업재활법」, 사회취약계층 : 「국민기초생활보장법」: 3% - 청년인턴 : 공공기관 청년인턴 근무 경력자(3개월 이상) : 필기전형 3% <p><경력 및 자격증 가점></p> <ol style="list-style-type: none"> 관련 분야 기능사 취득 후 2년 이상 실무경력이 있는 자 직무관련 국가자격증 정보화 관련 국가기술자격증 및 이에 준하는 자격증
전기	경력	공무원, 공공기관, 민법 또는 상법상 법인체에서 관련 업무를 수행한 경력 (경력증명서상 위의 직무가 명확히 적시되어야 인정)
	필수자격	전기기사
	우대	관련학과 전공자 및 관련 경력자
	가산	<p><법정 가점></p> <ol style="list-style-type: none"> 취업지원대상자(국가유공자, 독립유공자 등) 관련 법령에 따른 취업지원 대상자 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」제2조에 의한 장애인 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립유공자 예우에 관한 법률」, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 : 5~10% - 「장애인고용촉진 및 직업재활법」, 사회취약계층 : 「국민기초생활보장법」: 3% - 청년인턴 : 공공기관 청년인턴 근무 경력자(3개월 이상) : 필기전형 3% <p><경력 및 자격증 가점></p> <ol style="list-style-type: none"> 관련 분야 기능사 취득 후 2년 이상 실무경력이 있는 자 전기, 기계 등 관련 국가기술자격증 및 이에 준하는 자격증

직렬	구분	내용	
안전관리 및 소방방재	학과	제한 없음	
	경력	공무원, 공공기관, 민법 또는 상법상 법인체에서 관련 업무를 수행한 경력 (경력증명서상 위의 직무가 명확히 적시되어야 인정)	
	필수자격	안전관리 및 소방	1. 건설안전산업기사 이상, 산업안전산업기사 이상, 산업안전지도사 이상의 자격증 필수 2. 위험물기능사, 위험물 산업기사, 소방설비 산업기사(전기, 기계), 소방설비기사(전기, 기계), 소방시설관리사, 소방기술사, 소방안전관리사 3급, 소방안전관리자 2급, 소방안전관리자 1급 중 1개 이상 소지자
		방재	1. 경비 관련 교육 20시간 이상 이수 필수 - 주야간 교대 근무 가능자
	우대	관련학과 전공자 및 관련 경력자	
	가산	<법정 가점> 1. 취업지원대상자(국가유공자, 독립유공자 등) 관련 법령에 따른 취업지원 대상자 2. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」제2조에 의한 장애인 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률», 「독립유공자 예우에 관한 법률», 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」: 5~10% - 「장애인고용촉진 및 직업재활법», 사회취약계층: 「국민기초생활보장법»: 3% - 청년인턴: 공공기관 청년인턴 근무 경력자(3개월 이상): 필기전형 3%	
	<경력 및 자격증 가점> 1. 관련 경력 2. 정보화 관련 국가기술자격증 및 이에 준하는 자격증		

참고문헌

참고문헌

- 단행본/보고서

- 김현경(2017), 박물관의 사회적 기능 확대 방안 연구, 한국문화관광연구원.
 류정아·김현경(2016), 스마트융합 환경에서의 박물관·미술관 기능 개선의 방향 연구, 한국문화관광연구원.
 마이클 벨처 저, 신자은·박윤옥 역(2006), 박물관 전시의 기획과 디자인, 예경.
 한국문화관광연구원(2021), 문화예술 트렌드 분석 및 전망 2022~2024.
 해양수산부(2021), 제1차 해양교육 및 해양문화 활성화 기본계획(2021~2025).

- 논문

- 고려대학교 산학협력단(2017), 디지털 기술이 박물관·미술관 조직에 미치는 영향 연구, 문화체육관광부.

- 기사

- 2022.01.28., 내손안에서, 『초등 3~4학년 추천! 서울생활사박물관 교과 연계 프로그램』
<https://mediahub.seoul.go.kr/archives/2003671>

- 홈페이지

- 국립경주박물관 홈페이지 <https://gyeongju.museum.go.kr/>
 국립고궁박물관 홈페이지 <https://www.gogung.go.kr>
 국립농업박물관 홈페이지 <https://www.namuk.or.kr>
 국립민속박물관 홈페이지 <https://www.nfm.go.kr>
 국립중앙박물관 홈페이지 <https://www.museum.go.kr>
 국립한글박물관 홈페이지 <https://www.hangeul.go.kr>
 국립항공박물관 홈페이지 <https://www.aviation.or.kr>
 국립해양박물관 홈페이지 <https://www.mmk.or.kr>
 국립해양생물자원관 홈페이지 <https://www.mabik.re.kr/>
 대한민국역사박물관 홈페이지 <https://www.much.go.kr>
 서대문형무소역사관 홈페이지 <https://sphh.ssmc.or.kr/>
 한국민속촌 홈페이지 <https://www.koreanfolk.co.kr/>

국립인천해양박물관 운영방안 연구용역

인 쇄 일 2023년 1월 12일

발 행 일 2022년 1월 12일

발 행 처 해양수산부

주 소

연구기관 킷치블록더함(주)

주 소 부산광역시 중구 중앙대로 56, 801호

전 화 051)462-7588

I S B N

정부간행물 발간등록번호