

기술자문(신기술활용심의)위원회 위원등록

신청서 작성을 위한 사용자 가이드

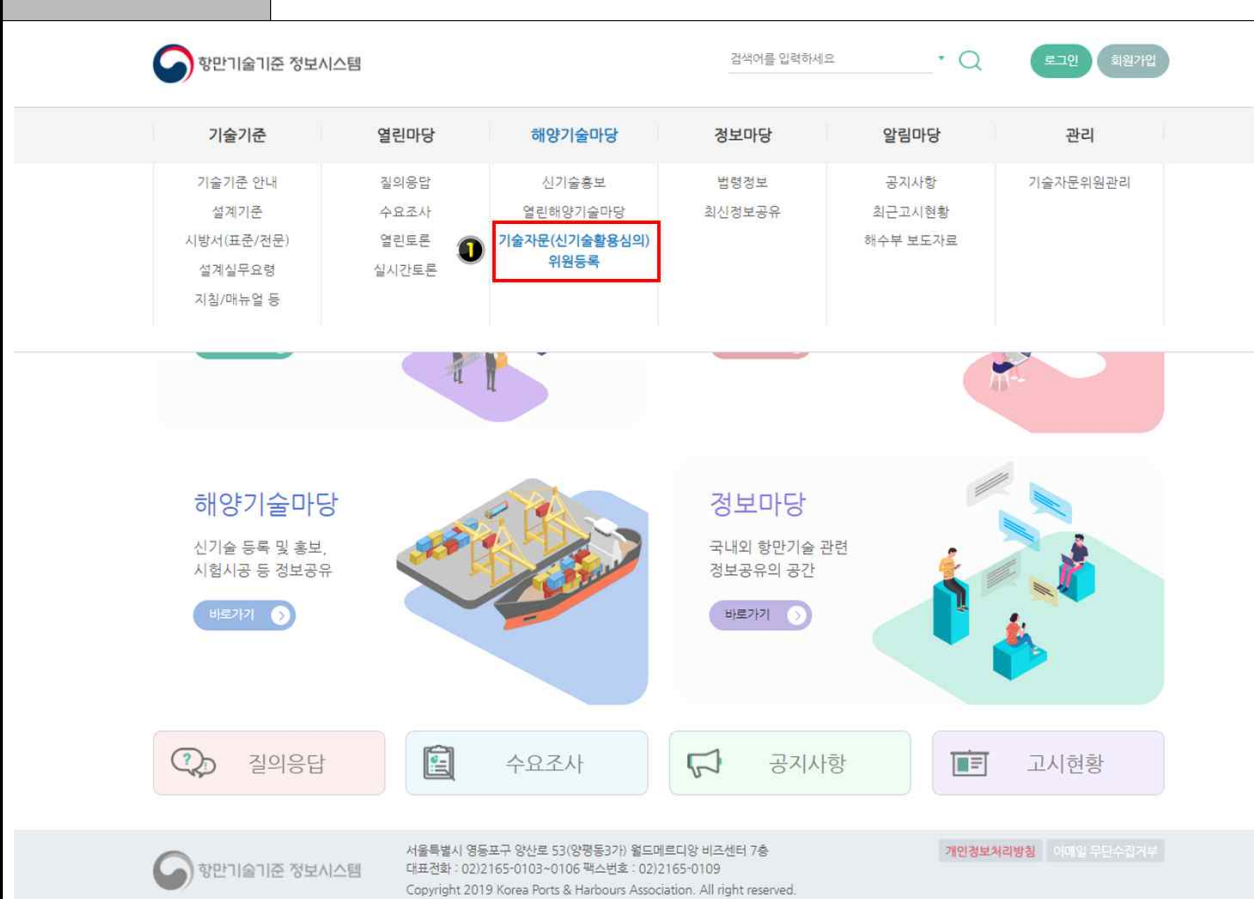


해양수산부

1.

기술자문(신기술 활용심의)위원 신청

- 항만기술기준 정보시스템 누리집 접속<https://kpcs.portcals.go.kr/>하여 신청
- 해양기술마당 > 기술자문(신기술활용심의) 위원등록

설 명	기술자문(신기술활용심의)위원 등록
 <p>The screenshot shows the homepage of the KPCS Portcals website. At the top, there is a navigation bar with the KPCS logo and the text '항만기술기준 정보시스템'. Below this is a search bar and buttons for '로그인' and '회원가입'. The main content area features a grid of service categories: '기술기준', '열린마당', '해양기술마당', '정보마당', '알림마당', and '관리'. Under '해양기술마당', the '기술자문(신기술활용심의)위원등록' link is highlighted with a red box and a circled '1'. Below the grid are two large promotional banners for '해양기술마당' and '정보마당', each with a '바로가기' button. At the bottom, there are four buttons: '질의응답', '수요조사', '공지사항', and '고시현황'. The footer contains contact information and copyright details.</p>	
항 목	설 명
① 기술자문 (신기술활용심의) 위원등록	해양수산부 기술자문(신기술 활용)위원 신청서 작성을 위한 해양기술마당 > 기술자문(신기술활용)위원등록 메뉴 버튼 선택

※ "기술자문(신기술 활용심의)위원등록" 메뉴는 자문위원 모집기간에만 확인 가능

2. 기술자문(신기술 활용심의)위원 신청서 작성

위원등록 시 유의사항

◇ 자문위원 등록신청서를 시스템에서 작성 후 **신청서를 출력하여 본인서명 후 PDF***를 **추가제출****해야 하며, **본인 서명이 없는 경우 미제출로 간주함**

* 자문위원 등록신청서, 서약서, 개인정보 활용동의서

** 시스템 내에 추가제출(사용자 가이드 **page 11** 참고)

○ 해양기술마당 > 기술자문(신기술활용심의) 위원등록

설 명	기술자문(신기술활용심의)위원 등록신청서 작성																							
<div> <div> 기술자문(신기술 활용 심의) 위원등록 <small>기술자문위원회 및 신기술활용심의위원회 등록 정보를 제공합니다.</small> </div> <div> <div> <div>작성일</div> <div>yyyy-mm-dd ~ yyyy-mm-dd</div> </div> <div> <div>위원회 구분</div> <div>전체-기술자문위원회 및 신기술 활용 심의위원회</div> </div> <div> <div> <div>①</div> <div>기술자문위원 / 신기술활용심의위원 기수</div> <div>2 / 2</div> </div> </div> <div> <div>검색어</div> <div>전체-등록상태</div> <div>제목</div> <div>검색</div> </div> </div> </div> <div> <div> <div>②</div> <div>위원 등록</div> </div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>번호</th> <th>구분</th> <th>기술자문위원 기수</th> <th>신기술활용심의위원 기수</th> <th>신청상태</th> <th>제목</th> <th>작성자</th> <th>작성일</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>기술자문위원회</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>신청</td> <td>신청합니다</td> <td>송홍민</td> <td>2022-11-28</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>기술자문 및 신기술활용심의위원회</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>신청</td> <td>221130 테스트</td> <td>테스터</td> <td>2022-11-30</td> </tr> </tbody> </table> </div>	번호	구분	기술자문위원 기수	신기술활용심의위원 기수	신청상태	제목	작성자	작성일	1	기술자문위원회	2	2	신청	신청합니다	송홍민	2022-11-28	2	기술자문 및 신기술활용심의위원회	2	2	신청	221130 테스트	테스터	2022-11-30
번호	구분	기술자문위원 기수	신기술활용심의위원 기수	신청상태	제목	작성자	작성일																	
1	기술자문위원회	2	2	신청	신청합니다	송홍민	2022-11-28																	
2	기술자문 및 신기술활용심의위원회	2	2	신청	221130 테스트	테스터	2022-11-30																	

항 목	설 명
① 기수정보 확인	기술자문(신기술활용심의)위원 신청 대상 기수를 확인
② 위원등록	기술자문(신기술활용심의)위원 등록신청서 작성을 위해 위원등록 버튼 선택

○ 해양기술마당 > 기술자문(신기술활용심의) 위원등록

설 명	기술자문(신기술활용심의)위원 등록신청서 작성
<div> <div> 기술자문(신기술활용심의)위원등록 </div> <div>기술자문(신기술 활용 심의) 위원 등록 정보를 제공합니다.</div> </div> <div> <div>정보를 작성 후 임시저장 버튼 선택</div> <div>→</div> <div>상세조회 페이지에서 정보 확인 후 등록신청서 다운로드</div> <div>→</div> <div>다운로드한 등록신청서 입력정보 확인 후 서명하여 스캔</div> <div>→</div> <div>서명한 등록신청서 스캔파일 첨부한 후 등록신청</div> </div> <div> 기술자문(신기술 활용 심의) 위원회 후보자 등록신청서 </div> <div> <div> <div>① 기술자문위원회 기수</div> <div>2</div> <div>신기술 활용 심의위원회 기수</div> <div>2</div> </div> <div> <div>② 기술자문 및 신기술 구분</div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> 기술자문 위원회 <input checked="" type="checkbox"/> 신기술 활용 심의위원회 </div> </div> <div> <div>③ 제목</div> <div></div> </div> <div> <div>④ 사진</div> <div> * 첨부 가능한 파일 확장자 : .jpg, .png, .jpeg, .gif 파일추가 버튼을 누르면 파일을 첨부할 수 있습니다. 1MB이하의 파일만 첨부가능합니다. </div> <div> <div>파일추가</div> <div>파일삭제</div> </div> </div> </div>	

○ 해양기술마당 > 기술자문(신기술활용심의) 위원등록

설 명	기술자문(신기술활용심의)위원 후보자는 등록신청서 작성
1	<div>1. 성명</div> <div>성명*</div> <div>2. 성별</div> <div>성별* <input checked="" type="radio"/> 남 <input type="radio"/> 여</div> <div>3. 생년월일</div> <div>생년월일* YYYY-MM-DD</div> <div>4. e-mail</div> <div>e-mail*</div> <div>5. 연락처</div> <div>휴대폰* -를 제외하고 숫자만 입력해주세요</div> <div>6. 자택주소</div> <div>자택주소* 주소검색</div>
2	<div>7. 직장현황</div> <div>직장명* (주)○○엔지니어링 부서명* ○○○부</div> <div>직위* 부사장 직급* 임원</div> <div>연락처* -를 제외하고 숫자만 입력해주세요 담당 업무*</div> <div>주소* 주소검색</div> <p>※ 특정 기관 등에 소속되지 아니한 전문위원일 경우는 아래 직업군에서 무소속을 선택하시면 연락처와 담당 업무 외 필수입력 정보들은 자동 입력됩니다.</p>
3	<div>8. 직업군</div> <div>직업군 선택안함</div>
항 목	설 명
① 성명 등	등록신청서에 성명 등의 인적사항 입력
② 직장현황	등록신청서에 직장현황을 입력 * 단, 특정기관에 소속되지 아니한 경우, 직업군에서 무소속을 선택한 후 연락처와 업무 정보만 입력한다.
③ 직업군	직업군을 선택 * 기타공공기관(연구기관) 선택 시 책임연구원 여부 선택

○ 해양기술마당 > 기술자문(신기술활용심의) 위원등록

설 명	기술자문(신기술활용심의)위원 후보자는 등록신청서 작성													
<p>① 9. 자격증 보유현황</p> <div> <div> + ※ 해당자에 한하여 명확하게 작성 </div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>취득년월</th> <th>자격증명</th> <th>기관명</th> <th>삭제</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4"> <div> 파일추가 파일삭제 </div> <p>* 첨부 가능한 파일 확장자 : .jpg, .png, .jpeg, .gif, .zip, .pdf</p> <p>파일추가 버튼을 누르면 파일을 첨부할 수 있습니다.</p> </td> </tr> </tbody> </table> </div>	취득년월	자격증명	기관명	삭제	<div> 파일추가 파일삭제 </div> <p>* 첨부 가능한 파일 확장자 : .jpg, .png, .jpeg, .gif, .zip, .pdf</p> <p>파일추가 버튼을 누르면 파일을 첨부할 수 있습니다.</p>									
취득년월	자격증명	기관명	삭제											
<div> 파일추가 파일삭제 </div> <p>* 첨부 가능한 파일 확장자 : .jpg, .png, .jpeg, .gif, .zip, .pdf</p> <p>파일추가 버튼을 누르면 파일을 첨부할 수 있습니다.</p>														
<p>② 10. 학력현황</p> <div> <div> + ※ 논문제목 전체 기재(영문제목이 있는 경우 병기) </div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>학위구분</th> <th>학위취득년월</th> <th>학교명</th> <th>졸업구분</th> <th>전공분야</th> <th>논문제목</th> <th>삭제</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="7"> <div> 파일추가 파일삭제 </div> <p>* 첨부 가능한 파일 확장자 : .jpg, .png, .jpeg, .gif, .zip, .pdf</p> <p>파일추가 버튼을 누르면 파일을 첨부할 수 있습니다.</p> </td> </tr> </tbody> </table> </div>	학위구분	학위취득년월	학교명	졸업구분	전공분야	논문제목	삭제	<div> 파일추가 파일삭제 </div> <p>* 첨부 가능한 파일 확장자 : .jpg, .png, .jpeg, .gif, .zip, .pdf</p> <p>파일추가 버튼을 누르면 파일을 첨부할 수 있습니다.</p>						
학위구분	학위취득년월	학교명	졸업구분	전공분야	논문제목	삭제								
<div> 파일추가 파일삭제 </div> <p>* 첨부 가능한 파일 확장자 : .jpg, .png, .jpeg, .gif, .zip, .pdf</p> <p>파일추가 버튼을 누르면 파일을 첨부할 수 있습니다.</p>														
<p>③ 11. 전문분야</p> <div> <div> + ※ 전문분야는 1개만 선택 가능 </div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>전문분야</th> <th>세부전문분야</th> <th>삭제</th> </tr> </thead> <tbody> </tbody> </table> </div>	전문분야	세부전문분야	삭제											
전문분야	세부전문분야	삭제												
항 목	설 명													
① 자격증 보유현황	(+)를 선택하여 보유 자격증을 입력하고, (파일추가) 버튼을 선택하여 관련 증빙자료 업로드													
② 학력현황	(+)를 선택하여 학력현황을 입력하고, (파일추가) 버튼을 선택하여 관련 증빙자료 업로드													
③ 전문분야	(+)를 선택하여 전문 위원으로 참여하고자 하는 분야 선택(전문 분야는 1개만 선택 가능)													

※ 10. 학력현황 입력 시 **전체학위 모두 기입**

○ 해양기술마당 > 기술자문(신기술활용심의) 위원등록

설 명	기술자문(신기술활용심의)위원 후보자는 등록신청서 작성						
<p>1 12. 경력현황(해외경력 포함)</p> <div> <div> <p>+</p> <p>※ 모든 경력을 기재하되, 경력합산은 "11항" 전문분야의 경력만 합산됨 ※ 첨부파일 : 건설기술인 경력확인서 또는 재직 증명서(근무지별)</p> </div> <table border="1"> <tr> <td>근무기간(시작년월~종료년월)</td> <td>근무처(국내/해외)</td> <td>직위</td> <td>주요업무</td> <td>전문분야</td> <td>삭제</td> </tr> </table> <div> <p>경력합산</p> <p>* 첨부 가능한 파일 확장자 : .jpg, .png, .jpeg, .gif, .zip, .pdf</p> <p>파일추가 파일삭제</p> <p>파일추가 버튼을 누르면 파일을 첨부할 수 있습니다.</p> </div> </div>	근무기간(시작년월~종료년월)	근무처(국내/해외)	직위	주요업무	전문분야	삭제	
근무기간(시작년월~종료년월)	근무처(국내/해외)	직위	주요업무	전문분야	삭제		
<p>2 13. 주요 저서 및 논문</p> <div> <div> <p>+</p> <p>※ 공고일 기준 10년 이내의 저서 및 논문(SCI 등재)으로 한함 ※ 첨부파일 : 주요 저서 및 논문의 스캔 파일 등</p> </div> <table border="1"> <tr> <td>작성년월</td> <td>발표 및 수상 구분</td> <td>출판사 및 관련학회</td> <td>저서 및 논문명</td> <td>저서 및 논문 주요내용</td> <td>삭제</td> </tr> </table> <div> <p>* 첨부 가능한 파일 확장자 : .jpg, .png, .jpeg, .gif, .zip, .pdf</p> <p>파일추가 파일삭제</p> <p>파일추가 버튼을 누르면 파일을 첨부할 수 있습니다.</p> </div> </div>	작성년월	발표 및 수상 구분	출판사 및 관련학회	저서 및 논문명	저서 및 논문 주요내용	삭제	
작성년월	발표 및 수상 구분	출판사 및 관련학회	저서 및 논문명	저서 및 논문 주요내용	삭제		
<p>3 14. 위원회 및 설계심의 참여실적</p> <div> <div> <p>+</p> <p>※ 참여실적 모두 기재</p> </div> <table border="1"> <tr> <td>구분</td> <td>년도</td> <td>분야</td> <td>위원회 및 설계심의 참여실적</td> <td>심의기관</td> <td>삭제</td> </tr> </table> <div> <p>* 첨부 가능한 파일 확장자 : .jpg, .png, .jpeg, .gif, .zip, .pdf</p> <p>파일추가 파일삭제</p> <p>파일추가 버튼을 누르면 파일을 첨부할 수 있습니다.</p> </div> </div>	구분	년도	분야	위원회 및 설계심의 참여실적	심의기관	삭제	
구분	년도	분야	위원회 및 설계심의 참여실적	심의기관	삭제		
항 목	설 명						
① 경력현황	(+)를 선택하여 해외경력 포함 경력현황을 입력하고, (파일추가) 버튼을 선택하여 관련 증빙서류를 업로드(단, 경력은 신청하고자 하는 전문분야에 해당되는 경력만 인정됨)						
② 주요 저서 및 논문	(+)를 선택하여 주요 저서 또는 논문을 입력하고, (파일추가) 버튼을 선택하여 관련 증빙자료 업로드(공고일 기준 10년 이내의 저서 및 논문(SCI)으로 한함)						
③ 위원회 및 설계심의 참여실적	(+)를 선택하여 해양수산부 등에서 전문 위원으로 참여한 실적을 입력하고, (파일추가) 버튼을 선택하여 관련 증빙자료 업로드						

○ 해양기술마당 > 기술자문(신기술활용심의) 위원등록(6)

설 명	기술자문(신기술활용심의)위원 후보자는 등록신청서를 작성한다.(5)												
①	<p>15. 수상이력</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>훈포장(건)</th><th>대통령(건)</th><th>총리(건)</th><th>장관(건)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr> </tbody> </table> <p>※ 숫자로만 표기 ※ 첨부파일 : 표창장 스캔 파일 등</p> <p>* 첨부 가능한 파일 확장자 : .jpg, .png, .jpeg, .gif, .zip, .pdf</p> <p>파일추가 버튼을 누르면 파일을 첨부할 수 있습니다.</p> <p>파일추가 파일삭제</p>	훈포장(건)	대통령(건)	총리(건)	장관(건)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
훈포장(건)	대통령(건)	총리(건)	장관(건)										
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>										
②	<p>16. 주요실적(시공, 설계, 감리, CM 등)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>기간(시작~종료)</th><th>구분</th><th>사업명</th><th>직책</th><th>발주청</th><th>삭제</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6"> <p>+ ※ 주요실적 구분란에는 해외·국내, 시공, 설계, 감리, CM 등으로 구분 ※ 주요실적은 "11항"의 전문분야와 관련된 업무 10개 이내로 작성 ※ 첨부파일 : 건설기술인 경력확인서 또는 실적증명서 스캔 파일 등</p> <p>* 첨부 가능한 파일 확장자 : .jpg, .png, .jpeg, .gif, .zip, .pdf</p> <p>파일추가 버튼을 누르면 파일을 첨부할 수 있습니다.</p> <p>파일추가 파일삭제</p> </td></tr> </tbody> </table>	기간(시작~종료)	구분	사업명	직책	발주청	삭제	<p>+ ※ 주요실적 구분란에는 해외·국내, 시공, 설계, 감리, CM 등으로 구분 ※ 주요실적은 "11항"의 전문분야와 관련된 업무 10개 이내로 작성 ※ 첨부파일 : 건설기술인 경력확인서 또는 실적증명서 스캔 파일 등</p> <p>* 첨부 가능한 파일 확장자 : .jpg, .png, .jpeg, .gif, .zip, .pdf</p> <p>파일추가 버튼을 누르면 파일을 첨부할 수 있습니다.</p> <p>파일추가 파일삭제</p>					
기간(시작~종료)	구분	사업명	직책	발주청	삭제								
<p>+ ※ 주요실적 구분란에는 해외·국내, 시공, 설계, 감리, CM 등으로 구분 ※ 주요실적은 "11항"의 전문분야와 관련된 업무 10개 이내로 작성 ※ 첨부파일 : 건설기술인 경력확인서 또는 실적증명서 스캔 파일 등</p> <p>* 첨부 가능한 파일 확장자 : .jpg, .png, .jpeg, .gif, .zip, .pdf</p> <p>파일추가 버튼을 누르면 파일을 첨부할 수 있습니다.</p> <p>파일추가 파일삭제</p>													
③	<p>17. 특허 및 신기술 등</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>등록(인증)번호</th><th>출원일</th><th>분야</th><th>특허명칭</th><th>기술명</th><th>삭제</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6"> <p>+ ※ 보유중인 출원중 또는 인증서 내용을 기준으로 작성</p> <p>* 첨부 가능한 파일 확장자 : .jpg, .png, .jpeg, .gif, .zip, .pdf</p> <p>파일추가 버튼을 누르면 파일을 첨부할 수 있습니다.</p> <p>파일추가 파일삭제</p> </td></tr> </tbody> </table>	등록(인증)번호	출원일	분야	특허명칭	기술명	삭제	<p>+ ※ 보유중인 출원중 또는 인증서 내용을 기준으로 작성</p> <p>* 첨부 가능한 파일 확장자 : .jpg, .png, .jpeg, .gif, .zip, .pdf</p> <p>파일추가 버튼을 누르면 파일을 첨부할 수 있습니다.</p> <p>파일추가 파일삭제</p>					
등록(인증)번호	출원일	분야	특허명칭	기술명	삭제								
<p>+ ※ 보유중인 출원중 또는 인증서 내용을 기준으로 작성</p> <p>* 첨부 가능한 파일 확장자 : .jpg, .png, .jpeg, .gif, .zip, .pdf</p> <p>파일추가 버튼을 누르면 파일을 첨부할 수 있습니다.</p> <p>파일추가 파일삭제</p>													
항 목	설 명												
① 수상이력	훈포장 등 수상 건수를 입력하고, (파일추가) 버튼을 선택하여 관련 증빙을 업로드 한다.												
② 주요실적	(+)를 선택하여 시공, 설계 및 감리 등 주요 실적을 입력하고, (파일추가) 버튼을 선택하여 관련 증빙을 업로드 한다.												
③ 특허 및 신기술 등	(+)를 선택하여 특허 및 신기술 등을 입력하고, (파일추가) 버튼을 선택하여 관련 증빙을 업로드 한다.												

○ 해양기술마당 > 기술자문(신기술활용심의) 위원등록(7)

설 명	기술자문(신기술활용심의)위원 후보자는 등록신청서를 작성한다.(6)										
<div> <div>1</div> <div>18. 건설관련 업체 검직</div> <div> <div>+</div> <div>※7번 항목 직강현황 외에 타 건설관련 업체의 사외이사, 고문, 자문위원 등으로 결직하고 있는 경우 기재</div> </div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>검직 계약기간</th> <th>직책</th> <th>업체명</th> <th>참여내용</th> <th>삭제</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5"> <div> <div>파일추가</div> <div>파일삭제</div> </div> <div> <div>* 첨부 가능한 파일 확장자 : .jpg, .png, .jpeg, .gif, .zip, .pdf</div> <div>파일추가 버튼을 누르면 파일을 첨부할 수 있습니다.</div> </div> </td> </tr> </tbody> </table> </div>	검직 계약기간	직책	업체명	참여내용	삭제	<div> <div>파일추가</div> <div>파일삭제</div> </div> <div> <div>* 첨부 가능한 파일 확장자 : .jpg, .png, .jpeg, .gif, .zip, .pdf</div> <div>파일추가 버튼을 누르면 파일을 첨부할 수 있습니다.</div> </div>					
검직 계약기간	직책	업체명	참여내용	삭제							
<div> <div>파일추가</div> <div>파일삭제</div> </div> <div> <div>* 첨부 가능한 파일 확장자 : .jpg, .png, .jpeg, .gif, .zip, .pdf</div> <div>파일추가 버튼을 누르면 파일을 첨부할 수 있습니다.</div> </div>											
<div>2</div> <div>비밀번호</div> <div>비밀번호 영문+숫자 조합 8자리</div>											
<div>3</div> <div>보안코드</div> <div> <div>601616</div> <div>새로고침</div> <div>음성듣기</div> <div>보안코드를 입력</div> </div>											
	<div>4</div> <div>임시저장</div> <div>목록</div>										
항 목	설 명										
① 건설관련 업체 검직	(+)를 선택하여 건설관련 업체 검직 정보를 입력하고, (파일추가) 버튼을 선택하여 관련 증빙을 업로드 한다.										
② 비밀번호	등록신청서 임시저장, 수정 또는 해양수산부 제출을 위한 영문+숫자 조합 8자리 비밀번호 를 입력한다.										
③ 보안코드	화면에 표시된 보안코드 숫자 6자리 를 입력한다.										
② 임시저장	임시저장 버튼을 선택하여 작성한 신청정보를 저장한다.										

○ 해양기술마당 > 기술자문(신기술활용심의) 위원등록(9)

설 명	등록신청서 작성 정보를 확인한다.
<p>① 기술자문(신기술활용심의)위원등록</p> <hr/> <div> <div>제목</div> <div>신청합니다</div> </div> <div> <div>■ 기술자문위원회 후보자 등록신청서</div> </div> <div> <div>기술자문위원회 기수</div> <div>2</div> <div>신기술활용심의위원회 기수</div> <div>2</div> </div> <div> <div>기술자문 및 신기술 구분</div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> 기술자문위원회 <input type="checkbox"/> 신기술활용심의위원회 </div> </div> <div> <div>1. 성명</div> <div>개인 정보</div> <div>2. 성별</div> <div>남</div> </div> <div> <div>3. 생년월일</div> <div>개인 정보</div> <div>휴대폰</div> <div>개인 정보</div> </div> <div> <div>4. 연락처</div> <div> <div>자택</div> <div>개인 정보</div> <div>e-mail</div> <div>개인 정보</div> </div> </div> <div> <div>5. 자택주소</div> <div>개 인 정 보 개 인 정 보</div> </div> <div> <div>6. 직장현황</div> <div> <div>직장명</div> <div>개인 정보</div> <div>부서명</div> <div>개인 정보</div> <div>직위/직급</div> <div>개인 정보</div> <div>연락처</div> <div>개인 정보</div> <div>담당업무</div> <div>설계</div> <div>주소</div> <div>개 인 정 보 개 인 정 보</div> </div> </div> <div> <div>7. 직업군</div> <div>설계사</div> </div>	

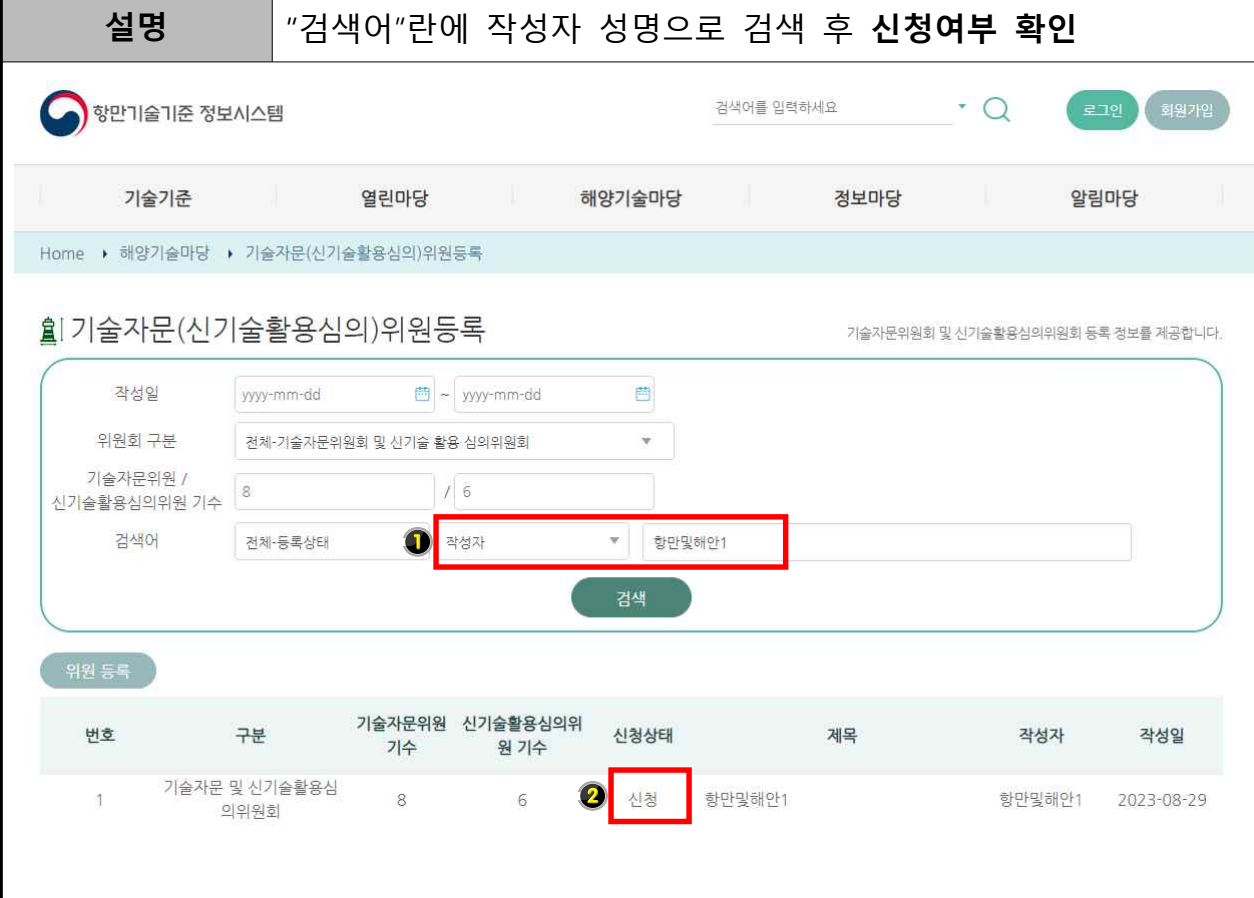
(중략)	
항 목	설 명
① 입력정보	등록신청서 작성 정보가 올바르게 입력되었는지 확인한다.

설 명	기술자문(신기술활용심의)위원 등록신청서를 출력, 서명, 스캔하여 해양수산부에 신청(제출)한다.																																				
	<div> <div>1 인쇄</div> <div>2 서약서 및 동의서 다운로드</div> <div>삭제</div> <div>수정</div> </div> <p>※ 인쇄 버튼을 클릭하면 등록신청서가 출력되며 위촉 동의 및 서약서와 개인정보 수집·이용 동의서는 '서약서 및 동의서 다운로드' 버튼을 클릭하면 다운로드됩니다. ※ 등록신청서 출력 후 서명날인하여 함께 제출해주시기 바랍니다.</p> <div> <div>3 등록신청서 첨부</div> <div>파일추가</div> <div>파일삭제</div> <p>* 첨부 가능한 파일 확장자 : .jpg, .png, .jpeg, .gif, .pdf, .hwp</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>선택</th> <th>상태</th> <th>파일명</th> <th>파일크기</th> <th>등록일시</th> <th>다운로드</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>등록신청서.pdf</td> <td>227.7KB</td> <td>2022-11-28 09:52:11</td> <td>다운로드</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div> <div>4 위촉 동의 및 서약서 첨부</div> <div>파일추가</div> <div>파일삭제</div> <p>* 첨부 가능한 파일 확장자 : .jpg, .png, .jpeg, .gif, .pdf, .hwp</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>선택</th> <th>상태</th> <th>파일명</th> <th>파일크기</th> <th>등록일시</th> <th>다운로드</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>위촉 동의 및 서약서.hwp</td> <td>40.5KB</td> <td>2022-11-28 09:52:11</td> <td>다운로드</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div> <div>5 개인정보 수집·이용 동의서 첨부</div> <div>파일추가</div> <div>파일삭제</div> <p>* 첨부 가능한 파일 확장자 : .jpg, .png, .jpeg, .gif, .pdf, .hwp</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>선택</th> <th>상태</th> <th>파일명</th> <th>파일크기</th> <th>등록일시</th> <th>다운로드</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>개인정보 수집이용동의서.hwp</td> <td>53.5KB</td> <td>2022-11-28 09:52:11</td> <td>다운로드</td> </tr> </tbody> </table> <div> <div>6 신청</div> <div>목록</div> </div> </div>	선택	상태	파일명	파일크기	등록일시	다운로드	<input type="checkbox"/>		등록신청서.pdf	227.7KB	2022-11-28 09:52:11	다운로드	선택	상태	파일명	파일크기	등록일시	다운로드	<input type="checkbox"/>		위촉 동의 및 서약서.hwp	40.5KB	2022-11-28 09:52:11	다운로드	선택	상태	파일명	파일크기	등록일시	다운로드	<input type="checkbox"/>		개인정보 수집이용동의서.hwp	53.5KB	2022-11-28 09:52:11	다운로드
선택	상태	파일명	파일크기	등록일시	다운로드																																
<input type="checkbox"/>		등록신청서.pdf	227.7KB	2022-11-28 09:52:11	다운로드																																
선택	상태	파일명	파일크기	등록일시	다운로드																																
<input type="checkbox"/>		위촉 동의 및 서약서.hwp	40.5KB	2022-11-28 09:52:11	다운로드																																
선택	상태	파일명	파일크기	등록일시	다운로드																																
<input type="checkbox"/>		개인정보 수집이용동의서.hwp	53.5KB	2022-11-28 09:52:11	다운로드																																
항 목	설 명																																				
① 인쇄	인쇄 버튼을 선택하여 등록신청서를 프린터로 인쇄 및 서명하고, 스캔한다.																																				
② 서약서 및 동의서 다운로드	서약서 및 동의서 다운로드 버튼을 선택하여 다운로드, 인쇄 및 서명하고, 스캔한다.																																				
③ 등록신청서 첨부	파일추가 버튼을 선택하여 스캔한 등록신청서(서명必)를 업로드 한다.																																				
④ 위촉 동의 및 서약서 첨부	파일추가 버튼을 선택하여 스캔한 위촉 동의 및 서약서(서명必)를 업로드 한다.																																				
⑤ 개인정보 수집·이용 동의서 첨부	파일추가 버튼을 선택하여 스캔한 개인정보 수집·이용 동의서(서명必)를 업로드 한다.																																				
⑥ 신청	신청 버튼을 선택하여 기술자문(신기술활용심의)위원 등록신청서 및 첨부 자료를 해양수산부에 신청(제출)한다.																																				

※ 신청서 제출 완료 시 수정이 불가능합니다.

3. 기술자문(신기술 활용심의)위원 신청 확인

○ 해양기술마당 > 기술자문(신기술활용심의)

설명	"검색어"란에 작성자 성명으로 검색 후 신청여부 확인																
 <p>기술자문(신기술활용심의)위원등록</p> <p>기술자문위원회 및 신기술활용심의위원회 등록 정보를 제공합니다.</p> <p>작성일: yyyy-mm-dd ~ yyyy-mm-dd</p> <p>위원회 구분: 전체-기술자문위원회 및 신기술 활용 심의위원회</p> <p>기술자문위원 / 신기술활용심의위원 기수: 8 / 6</p> <p>검색어: 전체-등록상태 ① 작성자 ② 신청</p> <p>검색</p> <p>위원 등록</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>번호</th> <th>구분</th> <th>기술자문위원 기수</th> <th>신기술활용심의위원 기수</th> <th>신청상태</th> <th>제목</th> <th>작성자</th> <th>작성일</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>기술자문 및 신기술활용심의위원회</td> <td>8</td> <td>6</td> <td>② 신청</td> <td>항만및해안1</td> <td>항만및해안1</td> <td>2023-08-29</td> </tr> </tbody> </table>		번호	구분	기술자문위원 기수	신기술활용심의위원 기수	신청상태	제목	작성자	작성일	1	기술자문 및 신기술활용심의위원회	8	6	② 신청	항만및해안1	항만및해안1	2023-08-29
번호	구분	기술자문위원 기수	신기술활용심의위원 기수	신청상태	제목	작성자	작성일										
1	기술자문 및 신기술활용심의위원회	8	6	② 신청	항만및해안1	항만및해안1	2023-08-29										
항 목	설 명																
① 검색어	검색어란에 검색 조건을 "작성자"로 두고 이름을 검색한다.																
② 신청상태 확인	<p>신청 상태에 "신청"으로 표기 여부 확인한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - "신청" : 신청완료 - "임시저장" : 임시저장 중으로 신청완료 필요 <p>* 신청상태가 "신청"인 경우 수정불가 (수정이 필요한 경우 삭제 및 재작성 필요)</p>																

설명

작성자가 제출한 신청서 확인 방법

3 기술자문(신기술활용심)위원등록

기술자문위원회 및 신기술활용심의회 등록 정보를 제공합니다.

작성일: yyyy-mm-dd ~ yyyy-mm-dd

위원회 구분: 전체-기술자문위원회 및 신기술 활용 심의회위원회

기술자문위원 / 신기술활용심의회위원 기수: 2

검색어: 전체-등록상태

비밀번호 확인

비밀번호 영문+숫자 조합 8자리

확인

번호	구분	기술자문위원 기수	신기술활용심의회 원 기수	신청상태	제목	작성자	작성일
1	기술자문위원회	2	2	신청	신청합니다	송홍민	2022-11-28
2	기술자문 및 신기술활용심 의회위원회	2	2	신청	221130 테스트	테스터	2022-11-30

3 기술자문(신기술활용심)위원등록

제목: 어업권 피해조사5

위원회 후보자 등록 신청서

기술자문위원회 기수: 8 신기술활용심의회위원회 기수: 6

기술자문 및 신기술 구분: ☒ 기술자문위원회 ☐ 신기술활용심의회위원회

1. 성명: 개인정보

2. 성별: 개인정보

3. 생년월일: 개인정보

4. email: 개인정보

5. 연락처: 개인정보

6. 자택주소: (07271) 서울특별시 개인정보

7. 직장현황: 직장명: 개인정보, 직위/직급: 개인정보, 담당업무: 개인정보, 주소: 개인정보

부서명: 개인정보

연락처: 개인정보

항 목

설 명

① (해당)제목	등록신청서 작성자가 입력한 제목을 선택한다.
② 비밀번호 확인	등록신청서 임시저장 시 입력한 영문+숫자 조합 8자리 비밀번호를 입력하고 확인 버튼을 선택한다.
③ 신청서 확인	작성자가 제출한 신청서 내용을 확인할 수 있다.