

# 2024년 국가어항관리사업 업무 위탁계약서

해양수산부장관(이하 “장관”이라 한다)과 한국어촌어항공단 이사장(이하 “이사장”이라 한다)은 「어촌·어항법」 제56조제3항 및 같은 법 시행령 제44조제2항에 따라 2024년 국가어항관리사업 업무에 관하여 다음과 같이 위탁계약을 체결한다.

## 제1장 총 칙

**제1조(목적)** 본 계약은 국가어항 등 시설물의 안전점검, 유지보수 및 항내 침적·부유물 수거 등 어항기능을 정상적으로 유지·관리하고, 어업인의 재산 및 생명 보호를 위한 국가어항관리 민간위탁사업의 사업범위와 관리감독 등에 관한 사항을 규정하여 위탁사업 관리업무의 효율성을 제고하는데 그 목적이 있다.



**제2조(위탁대상 사업의 범위)** 장관은 다음 각 호의 업무를 이사장에게 위탁한다.

1. 국가어항, 지방어항의 기능 및 안전유지를 위한 시설물 안전점검
2. 국가어항 기본시설물 및 안전시설물 중 유지보수가 필요한 시설에 대한 보수
3. 어촌, 어항 관련 정책수립 등을 위한 어촌, 어항에 대한 기초조사
4. 국가어항, 지방어항 환경개선을 위한 어항관리선 관리·운영 및 청향업무



**제3조(소요예산)** 위탁업무 수행에 필요한 비용은 국가예산으로 하되, 금 25,669,000,000원(금이백오십육억육천구백만원)으로 한다.

**제4조(계약기간 등)** ① 위탁사업 계약기간은 계약체결일로부터 2024년 12월 31일까지로 하되, 국가어항관리 관련 지속적인 업무수행을 고려하여 2024년 1월 1일부터 계약체결일 이전에 수행된 업무도 이 계약에 의한 것으로 본다.

② 이사장은 다음 각 호의 하나에 해당하는 경우에는 장관의 승인을 얻어 위탁사업 기간을 연장할 수 있다.

1. 민원발생, 사업계획 변동 등의 사유로 사업이 지연된 경우
2. 다른 행정기관·법인·단체의 요청에 따라 사업이 지연된 경우
3. 천재지변 등 불가항력에 의해 지연된 경우

## 제2장 사업의 집행

**제5조(사업비 신청 및 결정)** ① 이사장은 별지 제1호 서식에 따른 민간위탁 사업비 신청서를 장관에게 제출하여야 한다.

② 제1항의 신청서에는 별지 제2호 서식에 따른 사업계획서를 첨부하여야 한다. 사업계획서에는 전체사업 집행일정, 사업내용, 예산집행 계획 및 성과지표 등 사업수행에 필요한 구체적인 사항을 포함하여야 한다.

③ 장관은 제1항에 따른 사업비의 신청이 적합하다고 인정될 경우에는 사업계획을 승인하고, 별지 제3호 서식에 따라 사업비의 지급을 결정한다.

**제6조(자금집행)** ① 이사장은 제5조제3항에 따라 사업비 지급결정서를 통지받으면 사업비 지급에 필요한 서류를 구비하여 장관에게 별지 제4호 서식에 따른 사업비 개산급 신청서를 제출하여야 한다.

② 장관은 제1항에 따라 신청한 내역이 적합하다고 인정될 때에는 이사장이 지정한 계좌로 사업비를 송부하여야 한다.

**제7조(사업계획의 변경승인)** 사업계획에 변동이 있을 때에는 장관의 승인을 얻어야 한다. 다만, 사업계획의 변경이 위탁사업비 100분의 10미만인 경우에는 이사장이 변경 시행하고, 결과를 장관에게 보고하여야 한다.

**제8조(위탁사업 수행방법)** 이사장은 제2조에 따른 사업을 직접 수행하되, 전문 기술 또는 자격을 요하는 업무에 대해서는 장관의 승인을 받아 재위탁할 수 있으며, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」의

규정, 다른 법령에서 정하는 규정 및 자체 규정 등에 따라 사업을 시행하여야 한다.

**제9조(실적보고)** ① 이사장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 60일 이내에 민간위탁사업 실적보고서를 작성하여 장관에게 제출하여야 한다.

1. 민간위탁사업을 종료한 때
2. 회계연도가 종료한 때

② 제1항의 민간위탁사업 실적보고서에는 각 사업에 소요된 경비를 재원별로 정산보고서를 작성하여 제출하여야 한다.

**제10조(사업실적의 심사)** 장관은 이사장으로부터 민간위탁사업 실적보고서를 받은 때에는 사업의 실적이 관련 법령, 계약에 따른 사업비의 신청내용에 적합한지의 여부를 심사하여야 한다.

**제11조(사업성과의 평가)** ① 이사장은 성과지표의 달성여부를 입증할 수 있는 증빙자료를 첨부하여 제9조에 따른 실적보고서와 함께 제출하여야 한다.

② 이사장은 계약기간 종료 이전에 자체 고객만족도 조사를 실시하고, 그 결과를 장관에게 보고하여야 한다. 다만 위탁사업을 포함하여 기획재정부 주관의 공공기관 고객만족도 조사를 실시하는 경우, 그 결과로 자체조사를 갈음할 수 있다.

③ 장관은 제1항 내지 제2항에 따른 평가결과를 활용하여 향후 계약 체결 여부를 결정할 수 있다.

### 제3장 회 계 등

**제12조(회계규칙)** 이사장은 예산회계 관계법령, 기타 관련 법 규정 및 지침 등에 따라 처리하여야 한다.

**제13조(구분정리)** 이사장은 본 사무를 효과적으로 수행하기 위하여 해당 사업에 대한 특별계정 및 계좌를 설치하고 타 계정 및 계좌와 구분 정리하여야 한다.

**제14조(발생이자의 반납 등)** ① 사업비 지급 이후 발생한 이자는 사업 완료 후 사업비 집행잔액과 함께 반납하여야 한다.  
② 사업수행에 따라 발생한 수입금은 해당 사업의 목적 범위에 맞도록 집행하고 정산보고서에 포함하여 심사를 받아야 한다.

**제15조(위탁대가 지급)** 위탁에 따른 대가의 지급은 총 집행한 금액의 10% 범위 내에서 장관과 이사장이 협의하여 조정할 수 있다.

### 제4장 보 칙

**제16조(계약해약)** ① 본 계약은 다음의 경우 해약(해제 또는 해지) 할 수 있다.

1. 천재지변, 전쟁, 기타 불가항력의 사유로 인하여 각 사업의 계속 수행이 불가능할 때
2. 해양수산부의 예산사정, 그 밖의 국가시책의 변경으로 본 사업의 계속수행이 불가능할 때
3. 그 밖의 사정으로 장관과 이사장이 계약을 해약하기로 합의하였을 때
4. 이사장이 사업비를 목적 이외에 사용하였을 때
5. 이사장이 계약내용에 대한 중대한 위반을 하였을 때

② 이사장은 계약의 해약으로 수탁기관의 교체 등에 따른 업무차질을 방지하기 위해 위탁업무에 대한 '업무편람'을 작성하여 착수일로부터 30일 이내에 장관에게 제출하여야 하며, 계약 해약일로부터 3개월

까지 계속하여 위탁업무를 수행하여야 한다.

**제17조(계약해약 등에 따른 정산)** 이사장은 계약이 해약(해제 또는 해지) 되었을 경우에는 장관이 이사장에게 지급한 개산금의 지출 증빙서류를 포함한 정산서류를 장관에게 제출하여야 하며, 정산 결과 사업비 잔액은 장관에게 반환하여야 한다.

**제18조(보안)** 본 계약의 수행과정에서 취득한 제반 자료와 정보에 관해서는 계약기간의 전후를 막론하고 임의로 외부에 누설하여서는 아니되며, 임의 유출에 의한 책임은 이사장에게 있다.

**제19조(손해배상)** 이사장이 본 계약의 전부 또는 일부를 위반하여 장관에게 손해가 발생한 경우, 이사장은 장관에게 발생한 손해를 배상할 책임이 있다.

**제20조(업무의 검사와 감독)** 장관은 필요하다고 인정하는 때에는 사업 전반에 대한 관계서류를 검사할 수 있으며, 필요한 자료의 제출 및 관계인의 진술을 요구할 수 있고, 장관이 지정한 자로 하여금 사업 추진상황을 감독하게 하거나 직접 현장조사를 실시할 수 있으며 이사장은 이에 응하여야 한다.

**제21조(취득물품의 귀속)** 사업수행을 위하여 사업비로 취득하였거나, 사업시행 중 취득한 유·무형의 재산은 장관의 소유로 하며, 사업비 정산 시 재산목록을 제출하여야 한다. 다만, 물품관리법 등에 따른 물품으로 장관의 관리가 곤란한 소모성 물품은 제외한다.

**제22조(자문료, 회의비 등의 지급)** 사업수행과 관련하여 공직자에게 자문비, 회의비 및 강의비 등을 지급하는 경우에는 「부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률」에서 정한 상한액을 초과할 수 없다.

**제23조(기록자료 보존)** ① 이사장은 사업에 관계되는 자료를 정확하게 기록(조사자료, 과업수행 촬영사진 등) 유지·보관하여야 하며, 장관의 인도요구가 있을 경우에는 지체 없이 제출하여야 한다.

② 이사장은 사업 수행과 관련된 계산서, 증거서류, 첨부서류 등 사용 내역을 증명하는데 필요한 서류를 자체규정에 따라 구비하고 사업 종료연도부터 5년간 이를 보존하여야 한다.

**제24조(해석의 결정)** 본 계약의 해석상 또는 계약사항 이외의 사항으로써 본 계약과 관련된 사항에 대하여 장관과 이사장 간의 이견이 있을 경우에는 협의하여 결정한다.

**제25조(세부시행지침의 시달)** 장관은 필요한 경우 세부시행지침을 작성하여 시달할 수 있다.

**제26조(안전보건관리 계획서 작성 및 이행)** 이사장은 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 제4조, 제5조에 따라 안전보건관리체계의 구축, 재해 예방에 필요한 인력 및 예산 확보 여부 및 이행에 대한 안전보건관리 계획을 수립하고, 반기 1회 이상 점검하여 제출하여야 한다.

**제27조(계약의 효력)** 본 계약에도 불구하고 예산 관련 법령 등이 개정된 경우에는 개정된 법령 등을 우선하여 적용한다.

2024년            월            일

업무 위탁자

해 양 수 산 부 장 관 (인)

업무 수탁자

한 국 어 촌 어 항 공 단 이 사 장 (인)

[별지 제1호 서식]

## 민간위탁사업비 신청서

1. 소 속 : 한국어촌어항공단
2. 신청자의 주소 및 성명(명칭)  
주 소 : ○ ○ ○  
성명(명칭) : ○ ○ ○
3. 사업명 :
4. 민간위탁사업의 내용  
가. 용도(목적) :  
나. 시설규모 :
5. 사업비 기지금액 : ○ ○ ○ 원정(숫자 원정)
6. 금차 사업비 신청액 : ○ ○ ○ 원정(숫자 원정)
7. 사업에 요하는 총소요액 : ○ ○ ○ 원정(숫자 원정)  
가. 사업비 :  
나. 융자금 :  
다. 자기자금 :  
라. 지방비부담 :
8. 사업시행예정기간  
가. 착공(착수)예정일 : 2000년 ○○월 ○○일  
나. 준공(완료)예정일 : 2000년 ○○월 ○○일

위와 같이 2000년 ○○사업을 집행코자 관계서류를 첨부하여 사업비의 지급을 신청하오니 결정하여 주시기 바랍니다.

2000년 ○월 ○일

대표자 주 소 :

성명(명칭) : 한국어촌어항공단 이사장

○○○

(인)

해양수산부장관 귀하

## “○○” 사업계획서

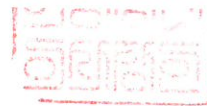
### 1. 사업추진 개요

- 사업목적
- 사업기간
- 사업근거
- 사업비
- 사업대상 및 규모

※ 세부소요예산내역 : 별첨

### 2. 수행방법 및 업무체계

- 수행인력 및 능력
- 사업대상 범위
- 수행절차
- 업무흐름도



### 3. 세부 추진계획

- 사업내용
- 추진일정
- 세부 추진계획 등 사업수행을 위한 세부내용



### 4. 개선사항 및 기대효과

- 개선사항
- 기대효과

### 5. 홍보계획

### 6. 기타사항

[별지 제3호 서식]

## 민간위탁사업비 지급결정 통지서

수신 : ○○○○ (민간위탁사업자)

1. 「○○○○」 사업 추진을 위한 사업비를 다음과 같이 지급결정 하니 붙임 지급조건을 준수하여 민간위탁사업 수행에 만전을 기하여 주시기 바랍니다.

☐ 민간위탁사업명 :

☐ 민간위탁사업자 :

☐ 사업개요

○ 사업기간 :

○ 사업규모

(단위 : 백만원)

사업명	총사업비	국비	지방비	재정용자	수익자부담
세부사업명					

○ 보조비율 :

○ 사업내용 :

-

-

☐ 지급 목적 :

☐ 예산과목

분야	부문	프로그램	단위사업	세부사업	목·세목
100	103	3300	3345	302	320-02
농림수산	수산업	어촌어항개발	어항기반시설조성	국가어항관리	민간위탁사업비

□ 지급결정내역

(단위 : 백만원)

세부사업명	예산액	기 지급액	지급요청액	금회 지급액	지급잔액
OO사업					

2. 위의 지급결정에도 불구하고, 다음사항을 위반할 경우 민간위탁사업비 지급결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있습니다.

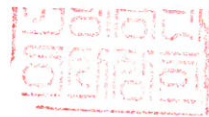
가. 사업비를 다른 용도에 사용한 경우(불법시위 활동 등에 사용한 경우 포함)

나. 법령의 규정, 사업비의 지급조건의 내용 또는 법령에 의한 중앙관서의 장의 처분에 위반한 경우

다. 허위의 신청이나 기타 부정한 방법으로 사업비의 지급을 받은 경우

라. 해당 사업비 지원과 직접 관련된 전제조건이 사후적으로 미충족시(해당 사업부서에서 구체적인 사유가 있는 경우 명시하고 없는 경우 '라'항은 삭제)

붙임 : 사업비 지급 조건 1부.



2000년    월    일

해 양 수 산 부 장 관



[별지 제4호 서식]

## 민간위탁사업비 선급금(개산금) 신청서

1. 민간위탁사업명 :
2. 민간위탁사업의 목적 :
3. 민간위탁사업자  
가. 성명(명칭) :  
나. 주 소 :  
4. 민간위탁사업기간 :
5. 민간위탁사업에 소요되는 경비 : 원정  
가. 민간위탁사업비 : 원정  
나. 자기부담액 : 원정  
다. 기 타 : 원정
6. 교부(지급)결정금액 : 원정
7. 선급금(개산금) 신청금액 : 원정
8. 선급금(개산금) 필요 사유 :

위와 같이 ○○사업을 집행코자 관계서류를 첨부하여 선급금(개산금)을 신청하오니  
지급하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청자 성명(명칭) :  
주 소 :

해양수산부장관 귀하

첨부서류 : 가. 사업계획서  
나. 자금집행계획서  
다. 계좌입금의뢰서