

## 2023년 연말 공직기강 점검 결과

□ 점검기간 : 2023. 12. 18. ~ 12. 31.

□ 점검결과

적발 건수	행정상 조치						신분상 조치(명)				현장 시정
	계	기관 경고	기관 주의	시정	개선	통보 권고	계	징계	경고	주의	
8건	5	-	-	-	-	5	13	-	-	13	-

### ○ 세부내용

연번	비위 유형	비위 내용	처분요구(안)		
			행정	신분	재정
1	복무위반	• ○○○○○○○○○○ 일부 직원은 유연근무를 실시하면서 지각 및 조퇴 시 출·퇴근 시간 등록을 누락하는 등 복무관리 소홀	통보 1	주의 1	-
2	복무위반	• ○○○○○○○ ○○○○○○ 직원 3명은 출장명령 없이 근무지를 변경한 후에 사후에 출장명령을 요청·승인 받는 등 복무관리 소홀	통보 1	-	-
3	복무위반	• ○○○○○○○○○○○○은 지문인식 등을 통해 직원의 출·퇴근기록을 관리중이나, 일부 직원은 출·퇴근 등록을 누락하는 등 복무관리 소홀	통보 1	-	-
4	보안위반	• ○○○○ ○○○○ 과장 외 2명은 퇴근 시 PC 전원을 차단하지 않고, 비공개 서류를 책상에 방치하는 등 보안관리 소홀	-	주의 2	-
5	보안위반	• ○○○○ ○○○○ 주무관 외 1명은 퇴근 시 휴대용 저장매체를 책상에 방치하고, 문서고 열쇠가 보관된 개인서랍 열쇠를 부적정하게 보관하는 등 보안관리 소홀	-	주의 2	-
6	보안위반	• ○○○○○○○○ ○○○○ 처장 외 7명은 퇴근 시 문서를 잠금장치가 된 서류함 등에 보관하지 않고 책상에 방치하는 등 보안관리 소홀	-	주의 8	-

연번	비위 유형	비위 내용	처분요구(안)		
			행정	신분	재정
7	기타	• ○○○○○○○ 소속기관은 업무용 차량의 배차신청을 생략하도록 정하고 있어 차량 사용 목적을 사전에 확인할 수 없어 사적이용의 사전통제가 곤란	통보 1	-	-
8	기타	• ○○○○○○○ ○○○○○연구소는 공용차량 사용 시 운행일지를 일괄 시스템 등록 하고 있어 결재를 지연·누락하는 등 공용차량 운용·관리 미흡	통보 1	-	-